

## **Ogłoszenie o naborze**

**Na podstawie art. 3 a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1593 z późniejszymi zmianami)**

### **Wójt Gminy Lisewo ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Lisewo:**

#### **Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego**

( nazwa stanowiska pracy )

wymiar etatu: pełny  
na podstawie umowy o pracę

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe,
- b) znajomość przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego,
- c) znajomość przepisów Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego,
- b) znajomość ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
- c) znajomość przepisów KPA.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie zawodowe – co najmniej 5-letni staż pracy, w tym 3-letni staż w administracji państwowej lub samorządowej na stanowisku urzędniczym,
- b) ukończenie kursu doskonalącego w zakresie zagadnień dotyczących aktów stanu cywilnego oraz praktyka w Urzędzie Stanu Cywilnego,
- c) umiejętność obsługi programów komputerowych,
- d) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym,
- e) rzetelność, dokładność, komunikatywność,
- f) umiejętność pracy w zespole,
- g) opanowanie w sytuacjach stresowych,
- h) dyspozycyjność,

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) rejestracji urodzin, małżeństw oraz zgonów i innych zdarzeń mających wpływ na stan cywilny osób,
- b) sporządzania aktów stanu cywilnego i prowadzenia ksiąg stanu cywilnego,
- c) sporządzanie i wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń,
- d) przechowywanie i konserwacja ksiąg stanu cywilnego oraz akt zbiorowych,

- e) przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz innych oświadczeń zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- f) stwierdzania legitymacji procesowej do wystąpienia do sądu w sprawach możliwości lub niemożności zawarcia małżeństwa,
- g) wskazywania kandydata na opiekuna prawnego,
- h) wykonywanie zadań wynikających z Konkordatu,
- i) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji ludności i dokumentów stwierdzających tożsamość,
- j) prowadzenie archiwum zakładowego (po uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji),
- k) prowadzenie spraw dotyczących zgromadzeń,
- l) prowadzenie spraw dotyczących zbiorów publicznych,
- ł) wydawanie decyzji na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego,
- m) sporządzanie sprawozdań dla Urzędu Statystycznego.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- odpisy lub kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- kserokopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, iż nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Lisewie, pokój nr 12 lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Lisewie, ul. Chełmińska 2 , 86-230 Lisewo z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze**”, w terminie do dnia 23 października 2007 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o kandydatach, którzy spełnili wymogi formalne oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej:

<http://www.bip.lisewo.ug.gov.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Lisewie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)"

Lisewo, dnia 8 października 2007 r.

WÓJT GMINY LISEWO

Jerzy Cabaj