

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zwanego dalej „Zespołem”.
2. Gmina Lisewo podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie organizując pracę Zespołu. Zespół realizuje działania określone w „Gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrony ofiar przemocy w rodzinie” oraz w ramach założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.  
Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Zespół wykonuje w szczególności zadania określone w art. 9b ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. Obszarem działania Zespołu jest teren Gminy Lisewo.

### **Rozdział 2 Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

#### **§ 2**

1. Powoływanie członków Zespołu odbywa się poprzez imienne wskazanie kandydatów przez osoby kierujące instytucjami/jednostkami.
2. Ostateczny skład Zespołu zostaje ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Lisewo.
3. Członek Zespołu i grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole zarządzeniem Wójta Gminy Lisewo.
4. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów
5. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na czas określony, na okres 3 lat.
6. O wyborze Przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Lisewa.
7. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:
  - 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu- odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów;
  - 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego Zespołu;
  - 3) pisemnego wniosku Wójta Gminy Lisewo wskazującego przyczyny wniosku;
8. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, zgodnie z zapisami ust. 4.

## **Rozdział 3**

### **Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego**

#### § 3

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Lisewo a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.
2. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
3. Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Lisewo a instytucjami/organizacjami.
4. Za obsługę techniczno – organizacyjną Zespołu odpowiedzialny jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lisewie.
5. Spotkania Zespołu odbywają się w przypadku zgłoszeń osób lub rodzin mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązaniu trudnej sytuacji kryzysowej, nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. W ramach Zespołu mogą być tworzone grupy robocze w celu pracy nad konkretnymi indywidualnymi przypadkami.
7. Skład grupy roboczej uzależniony jest od potrzeb i skali problemu, uwzględnia terytorium i środowisko danego przypadku i może być zmieniany.
8. Pracami Zespołu i grup roboczych kieruje Przewodniczący Zespołu.
9. Grupy robocze przedstawiają Przewodniczącemu Zespołu informację w formie protokołu o podjętych działaniach, planach i zamierzeniach w stosunku do przypadku, którym się zajmują.
10. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.
11. Podejmowanie przez Zespół działań na rzecz rodziny wymaga podpisania przez nią zgody. Zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub sytuacji przemocy w rodzinie, występujących patologii) praca Zespołu odbywa się bez wymaganej zgody.
12. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych na spotkaniach.
13. Siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lisewie ul. Toruńska 15.
14. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia Zespołu w siedzibie Urzędu Gminy lub w instytucji biorącej udział w pracach Zespołu.
15. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.
16. Uczestnictwo członków w posiedzeniach Zespołu i grupy roboczej jest obowiązkowe. W przypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniu członek powinien przed posiedzeniem poinformować Przewodniczącego Zespołu o przyczynie nieobecności.
17. Posiedzenie Zespołu lub grupy roboczej odbywa się jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50 % jego członków.

## **Rozdział 4**

### **Cele i zadania Zespołu interdyscyplinarnego**

#### § 4

Celami i zadaniami zespołu są:

- 1) pomoc osobom i rodzinom dysfunkcyjnym w przewyciężaniu problemów;
- 2) efektywne podejmowanie działań interwencyjnych i pomocowych w momencie zaistniałego problemu;

- 3) współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu patologiom, przemocy w rodzinie;
- 4) integrowanie i koordynowanie działań służb zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez diagnozowanie problemu przemocy;
- 5) odejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą, mających na celu zapobieganie temu zjawisku;
- 6) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
- 7) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc.

## **Rozdział 5**

### **Dokumentacja pracy Zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych**

#### § 5

1. W ramach pracy z rodziną gromadzona jest następująca dokumentacja:
  - 1) wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu (załącznik nr 1);
  - 2) formularz zgody osoby/rodziny na podejmowanie działań na rzecz rodziny przez Zespół (załącznik nr 2);
  - 3) protokół ze spotkania Zespołu lub grupy roboczej wraz z planem działania na rzecz rodziny, sporządzany bezpośrednio na spotkaniu (załącznik nr 3).
2. Przewodniczący Zespołu składa Wójtowi Gminy Lisewo roczne sprawozdanie z działalności Zespołu, w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni, za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lisewie.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 i 2, gromadzona jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lisewie.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem zastosowanie mają przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

**WNIOSEK O ZWOŁANIE POSIEDZENIA ZESPOŁU  
INTERDYSCYPLINARNEGO**

Imię nazwisko osoby zgłaszającej

.....

Nazwa instytucji, w której zatrudniona jest osoba zgłaszająca problem

.....

.....

.....

Dane osoby/rodziny jakiej dotyczy problem:

Skład osobowy (imię, nazwisko, adres)

.....

.....

.....

Krótki opis problemu

.....

.....

.....

.....

Proponowany skład grupy roboczej

.....

.....

.....

.....

Podpis osoby

zgłaszającej.....

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/Imię, nazwisko/

.....  
/adres/

.....  
/tel. kontaktowy/

1. Wyrażam zgodę na podjęcie przez Zespół interdyscyplinarny funkcjonujący przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Lisewie działań na rzecz mojej osoby/rodziny

.....

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).

.....  
/podpis/

## PROTOKÓŁ

z posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego w dniu .....

w ..... dotyczącego .....

.....  
.....

W posiedzeniu uczestniczyli:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

8) .....

Każda z zaproszonych osób przedstawiła sytuację osoby/ rodziny zgodnie z posiadaną wiedzą. Dokonano następujących ustaleń:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Plan pomocy**

Instytucja odpowiedzialna	Działanie	Termin

**Proponowany termin kolejnego spotkania**

Podpisy Członków Zespołu

-----

-----

-----

-----

-----

-----