

## Ogłoszenie o naborze

Na podstawie art. 3 a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1593 z późniejszymi zmianami)

### **Dyrektor Zakładu Aktywności Zawodowej w Drzonowie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Drzonowie:**

#### **Główny Księgowy**

( nazwa stanowiska pracy )

wymiar etatu: ¼  
na podstawie umowy o pracę.

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie min. średnie ekonomiczne,
- b) wymagany profil wykształcenia: ekonomia, rachunkowość,
- c) co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości w przypadku wykształcenia średniego oraz co najmniej 3 letnia praktyka w księgowości w przypadku wykształcenia wyższego ,w tym 2 lata na samodzielnym stanowisku;
- d) znajomość przepisów w zakresie finansów publicznych oraz rachunkowości, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz o podatku VAT, ustawy ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnych, zagadnień z zakresu prowadzenia pełnej rachunkowości;
- e) osoba nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne oraz za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
- f) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- g) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie zawodowe - preferowana praca w administracji państwowej lub samorządowej na stanowisku tożsamym lub podobnym,
- b) znajomość obsługi komputera w tym programów księgowych oraz płacowo - kadrowych,
- c) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym,

- d) umiejętność pracy w zespole, organizacji pracy, podejmowania decyzji i zdolności ponoszenia odpowiedzialności z tytułu podjętych decyzji,
- e) rzetelność, dokładność, systematyczność, komunikatywność,
- f) dyspozycyjność,
- g) nieposzlakowana opinia.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) opracowanie projektu budżetu i nadzór nad jego realizacją zgodnie z zasadami prawa finansowego,
- b) opracowywanie oraz analiza sprawozdań finansowych z wykonania budżetu Zakładu,
- c) kontrola prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami finansowymi,
- d) analiza wykorzystania otrzymanych środków,
- e) kontrola prawidłowego i terminowego wykonywania dyspozycji środkami finansowymi,
- f) prowadzenie ewidencji ilościowo - wartościowej środków trwałych i składników majątkowych Zakładu oraz okresowe przeprowadzanie ich inwentaryzacji,
- g) prowadzenie kontroli wewnętrznej oraz zadań zleconych,
- h) sporządzanie bilansu, rachunku zysków i strat;
- i) rozliczanie wyniku finansowego, sporządzanie rozliczeń podatku dochodowego z Urzędem Skarbowym;
- j) monitorowanie i rozliczanie dotacji z budżetu gminy i innych jednostek;
- k) kontrola ewidencji, rozliczania, sporządzanie deklaracji w zakresie określonym przepisami ustawy o podatku od towarów i usług,

**Oferowana płaca: 500,- zł brutto**

### **4. wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- odpisy lub kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- kserokopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, iż nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zakładu Aktywności Zawodowej w Drzonowie, w sekretariacie, drogą elektroniczną na adres: [zaz-drzonowo@wp.pl](mailto:zaz-drzonowo@wp.pl) lub pocztą na adres: Zakład Aktywności Zawodowej w Drzonowie, Drzonowo 42 ,86 -230 Lisewo z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Główny księgowy**”, w terminie do dnia 22 sierpnia 2011r. r. do godz.15.00. Aplikacje, które wpłyną do ZAZ Drzonowo po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o kandydatach, którzy spełnili wymogi formalne oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.lisewo.com](http://www.bip.lisewo.com) , na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu Aktywności Zawodowej w Drzonowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone klauzulą: ”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)”.

Drzonowo, dnia 12 sierpień 2011r.

Dyrektor ZAZ Drzonowo

( - ) Katarzyna Lubańska