

Ogłoszenie o naborze

Na podstawie art. 123 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.)

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lisewie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lisewie:

Inspektor ds. świadczeń z funduszu alimentacyjnego
(nazwa stanowiska pracy)

wymiar etatu: **pełen etat**
na podstawie : **umowy o pracę**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe;
- b) co najmniej 3-letni staż pracy w administracji samorządowej, w tym minimum roczne doświadczenie w pracy na stanowisku do obsługi świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;
- c) znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) ;
- d) znajomość przepisów ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz 1378 z późn. zm.);
- e) znajomość przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 , poz. 992 z późn. zm.);
- f) znajomość zagadnień dotyczących postępowania egzekucyjnego w administracji;
- g) osoba nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne oraz za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
- h) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- i) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe - preferowana praca w administracji państwowej lub samorządowej na stanowisku tożsamym lub podobnym;

- b) znajomość obsługi komputera w tym programów MS Word, MS Excel;
- c) umiejętność pracy w zespole, organizacji pracy, podejmowania decyzji i zdolności ponoszenia odpowiedzialności z tytułu podjętych decyzji;
- d) rzetelność, dokładność, systematyczność, komunikatywność;
- e) nieposzlakowana opinia.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń oraz wszelkich niezbędnych pism ;
- b) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- c) kompletowanie dokumentacji świadczeniobiorców zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- d) prowadzenie korespondencji w sprawach postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
- e) współpraca z Komornikiem Sądowym w zakresie egzekucji świadczeń;
- f) współpraca z Urzędem Skarbowym i PUP w sprawie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
- g) kierowanie wniosków o ściganie za przestępstwo z art. 209 kk ;
- h) sporządzanie wymaganych sprawozdań ;
- i) obsługa programów informatycznych ;
- j) zastępowanie podczas nieobecności inspektora ds. świadczeń rodzinnych.

4. wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) odpisy lub kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- d) kserokopie świadectw pracy;
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- f) kserokopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy;
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- h) oświadczenie kandydata, iż nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub informacja Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
- i) oświadczenie lub zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku;
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lisewie lub pocztą na adres: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Lisewie, ul. Toruńska 15, 86-230 Lisewo z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Inspektor ds. świadczeń z funduszu alimentacyjnego**”, w terminie do dnia 08 grudnia 2011 r. do godz.15.00. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o kandydatach, którzy spełnili wymogi formalne oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.lisewo.com , na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Lisewie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone klauzulą: ”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)”.

Lisewo, dnia 23 listopada 2011 r.

Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Lisewie

Teresa Jamka