

- 2) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
- 3) pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 4) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności w funkcjonowaniu w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- 5) współpraca z organizacjami społecznymi, instytucjami, fundacjami, stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej,
- 6) kierowanie wniosków o ustalenie stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy do organów określonych odrębnymi przepisami,
- 7) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,
- 8) sporządzanie bilansu potrzeb i środków w zakresie pomocy społecznej,
- 9) doskonalenie modelu pracy socjalnej poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników ośrodka.

§ 7. Ośrodek spełnia funkcje diagnostyczne, planistyczne, profilaktyczne, decyzyjne i realizacyjne.

Rozdział III Organizacja Ośrodka

§ 8.1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez wojewodę.

2. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustaleniami Rady Gminy.

§ 9.1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik zatrudniony przez Zarząd Gminy.

Rada Gminy udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych, własnych gminy oraz własnych o charakterze obowiązkowym.

3. W skład Ośrodka oprócz kierownika wchodzi pracownicy socjalni.

4. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników GOPS.

5. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

6. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda.

Rozdział IV Finansowanie Ośrodka

§ 10. Działalność Ośrodka finansowana jest z budżetu gminy w ramach realizacji zadań własnych oraz własnych o charakterze obowiązkowym, w ramach realizacji zadań zleconych gminie z budżetu centralnego a także z innych źródeł.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 11. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lisewie używa pieczęci podłużnej w pełnym brzmieniu o treści Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lisewie.

§ 12. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 13. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 14. Integralną część niniejszego statutu stanowi regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lisewie.

1526

**Uchwała nr XXV/193/2002
Rady Gminy Lisewo
z dnia 29 marca 2002 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnych Usług Wodno-Kanalizacyjnych w Lisewie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591)

**Rada Gminy
uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjąć Statut Gminnych Usług Wodno-Kanalizacyjnych w Lisewie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marcin Ożga

załącznik do uchwały
nr XXV/193/2002
Rady Gminy Lisewo
z dnia 29 marca 2002 r.

Statut Urzędu Gminy Lisewo Gminne Usługi Wodno-Kanalizacyjne Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Gminne Usługi Wodno-Kanalizacyjne w Lisewie zwane dalej jednostką budżetową, działają na podstawie:

1) uchwały nr XXVIII/225/08 Rady Gminy Lisewo z dnia 29 marca 2008 r.

niniejszego Statutu.

Rozdział II Przedmiot i zakres działania

§ 2. Celem działalności jednostki jest zabezpieczenie potrzeb gminy Lisewo w zakresie zaopatrzenia w wodę odbioru ścieków, a w szczególności:

- 1) zapewnienie dostaw wody osobom fizycznym i prawnym,
- 2) zapewnienie odbioru ścieków od osób fizycznych i prawnych,
- 3) eksploatacja obiektów i urządzeń do produkcji i uzdatniania wody oraz sieci wodociągowej,
- 4) eksploatacja obiektów i urządzeń oczyszczalni ścieków, przepompowni ścieków oraz sieci kanalizacyjnej,
- 5) prowadzenie remontów, renowacji, usuwanie awarii i konserwacja obiektów i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych (zasileni energetycznych) i urządzeń mechanicznych,
- 6) wydawanie ogólnych i technicznych warunków podłączeń do sieci wodociagowych i kanalizacyjnych,
- 7) zachowanie całodobowej dyspozycyjności na wypadek awarii,
- 8) realizacja zadań w zakresie obrony cywilnej dot. gospodarki wodno-ściekowej,
- 9) określanie wysokości stawek odpłatności za wodę i ścieki i wnioskowanie do Rady Gminy o ich ustalenie,
- 10) przygotowanie projektu potrzeb remontowo-finansowych i uzgadnianie zadań rocznych z Zarządem Gminy,
- 11) realizowanie zadań przy uwzględnieniu wysokości przyznaných i zaplanowanych środków w budżecie gminy,
- 12) współdziałanie w koordynacji prac związanych z prowadzonymi inwestycjami w zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej.

§ 3. Jednostka kieruje się obowiązkiem minimalizacji kosztów. Dokonywanie zakupów i zlecanie robót jednostka może realizować wyłącznie w oparciu o przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział III Organizacja Zakładu

§ 4.1. Jednostka podlega Zarządowi Gminy Lisewo.

2. Kierownika jednostki powołuje i odwołuje Zarząd Gminy Lisewo.

3. Kierownik jednostki kieruje działalnością Zakładu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Gminy.

4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa a celowych, potrzebna jest zgoda Zarządu Gminy.

5. Kierownik Zakładu samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przy zachowaniu wymogów odrębnych przepisów prawa

§ 5.1. Kierownik kieruje Zakładem przy pomocy stanowisk funkcyjnych wynikających z organizacji jednostki.

2. Szczegółowy podział zadań oraz zakres uprawnień i obowiązków ustala kierownik jednostki.

3. Kierownik jednostki reprezentuje Zakład na zewnątrz, występuje z wnioskami, opiniami i projektami do Zarządu Gminy Lisewo.

Rozdział IV Mienie Zakładu

§ 6. Mienie jednostki jest mieniem komunalnym. Do mienia komunalnego stosuje się postanowienia ustawy z 8 maja 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. nr 13 poz. 74 z późn. zm.). Zadaniem własnym jednostki jest wykonywanie robót i usług w pierwszej kolejności na rzecz gminy. Zakres ten jest kosztem działalności Zakładu rozliczanym na zasadach wewnętrznego rozrachunku gospodarczego. Zarząd Gminy pokrywa ewentualne straty działalności jednostki jak i wyposaża jednostkę w niezbędny sprzęt i przekazuje go jednostce nieodpłatnie do wykonania zadań.

Rozdział V Działalność Zakładu

§ 7.1. Do dokonania czynności prawnych w imieniu jednostki upoważniony jest kierownik w granicach posiadanego pełnomocnictwa.

2. Udzielone pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.1. Jednostka prowadzi działalność na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

2. Plan rzeczowo-finansowy jednostki zatwierdza Zarząd Gminy na wniosek kierownika.

3. Plan rzeczowo-finansowy na dany rok określa zakres i ilość świadczonych usług, poziom wpływów własnych oraz wysokość niezbędnych dotacji z budżetu gminy.

§ 9.1. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdanie finansowe.

2. Kontrolę prawidłowości rozliczania jednostki przeprowadza Skarbnik Gminy.

§ 10. Odrębne przepisy określają zasady:

- 1) planowania i sprawozdawczości statystycznej,
- 2) finansowania i rozliczania z budżetem gminy,
- 3) tworzenia i wykorzystywania funduszy,
- 4) ustalania cen,
- 5) wynagradzania pracowników.

§ 11.1. Kierownik jednostki ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki przedstawia Zarządowi Gminy propozycje zmian w statucie.

3. Postanowienia niniejszego statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

1527

**Uchwała nr XXV/194/2002
Rady Gminy Lisewo
z dnia 29 marca 2002 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody
i odprowadzania ścieków w Gminie Lisewo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. nr 72, poz. 747)

**Rada Gminy
Uchwała, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Lisewo, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marcin Ożga

załącznik do uchwały
nr XXV/194/2002
Rady Gminy Lisewo
z dnia 29 marca 2002 r.

**Regulamin
dostarczania wody i odprowadzania ścieków
w Gminie Lisewo**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków jest zadaniem własnym gminy.

2. Świadczenie usług j.w. Zarząd Gminy Lisewo powierzyć może zakładowi komunalnemu lub innemu przedsiębiorstwu specjalistycznemu, zdolnemu je świadczyć.

3. Jednostka zajmująca się świadczeniem usług j.w. zwana jest w dalszej części regulaminu dostawcą usług, zaś odbiorcy wody i producenci ścieków – odbiorcą usług.

**Rozdział II
Obowiązki dostawcy usług**

§ 2. Dostawca usług zobowiązany jest:

- 1) zapewnić należyłą jakość wody, zgodną z normami określonymi Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 4 września 2000 r.,
- 2) dostarczać wodę w ilościach i pod ciśnieniem zabezpieczającym interesy odbiorców,
- 3) zapewnić niezawodne działanie powierzonych przez Zarząd Gminy w Lisewie urządzeń wodociagowych (stacji uzdatniania wody, studni, sieci wodociagowych) będących własnością gminy Lisewo.

§ 3.1. Dostawca usług zobowiązany jest do ciągłego odbioru ścieków.

2. Dostawca usług utrzymuje w sprawności technicznej urządzenia sanitarne będące własnością gminy Lisewo, a powierzone w utrzymanie przez Zarząd Gminy (sieć kanalizacji sanitarnej, oczyszczalnia ścieków, przepompownie sieciowe).

§ 4. Własność gminy Lisewo stanowią:

- 1) ujęcia wody wraz ze stacjami uzdatniania wody oraz sieć wodociagowa wraz z przyłączami i uzbrojeniem, urządzenia pomiarowe do pierwszego zaworu za urządzeniem pomiarowym. Pierwszy zawór za wodomierzem stanowi własność odbiorcy. Własność odbiorcy stanowią również pozostałe urządzenia wodociagowe za tym zaworem. W razie braku opomiarowania, granicą własności jest pierwszy zawór na przyłączy,
- 2) sieć kanalizacji sanitarnej wraz z przepompowniami ścieków i oczyszczalnią ścieków. Granicę własności stanowi studnia rewizyjna, do której wprowadzono przyłącze kanalizacyjne. Jest to studnia przy granicy nieruchomości odbiorcy usług wykonana przez inwestora kanalizacji czyli gminę, a wskazana odbiorcy usług jako miejsce przyłączenia ścieków.

**Rozdział III
Ograniczenie, wstrzymanie dostaw wody
i odbioru ścieków**

§ 5. Ograniczenie dostaw wody do wstrzymania włącznie może nastąpić wyłącznie w następujących przypadkach:

- 1) braku wody w ujęciach,
- 2) skażeniu wody w ujęciach w stopniu zagrażającym zdrowiu,
- 3) skażeniu wody w sieci w stopniu zagrażającym zdrowiu,
- 4) zaistnienia pożarów i konieczności skierowania całej wody do hydrantów z których gaszony jest pożar,
- 5) konieczności przeprowadzenia napraw, remontów, wymiany materiałów filtrujących, wykonania dezynfekcji urządzeń,
- 6) wystąpienia awarii urządzeń zagrażających powstaniu szkód materialnych lub grożących katastrofą,
- 7) ograniczeń dostaw lub wyłączeń energii elektrycznej.

§ 6. Ograniczenie odbioru ścieków do wstrzymania odbioru włącznie może nastąpić wyłącznie w następujących przypadkach: