

1527

**Uchwała nr XXV/194/2002
Rady Gminy Lisewo
z dnia 29 marca 2002 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Lisewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. nr 72, poz. 747)

**Rada Gminy
Uchwała, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Lisewo, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marcin Oźga

załącznik do uchwały
nr XXV/194/2002
Rady Gminy Lisewo
z dnia 29 marca 2002 r.

**Regulamin
dostarczania wody i odprowadzania ścieków
w Gminie Lisewo**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków jest zadaniem własnym gminy.

2. Świadczenie usług j.w. Zarząd Gminy Lisewo powierzyć może zakładowi komunalnemu lub innemu przedsiębiorstwu specjalistycznemu, zdolnemu je świadczyć.

3. Jednostka zajmująca się świadczeniem usług j.w. zwana jest w dalszej części regulaminu dostawcą usług, zaś odbiorcy wody i producenci ścieków – odbiorcą usług.

**Rozdział II
Obowiązki dostawcy usług**

§ 2. Dostawca usług zobowiązany jest:

- 1) zapewnić należyłą jakość wody, zgodną z normami określonymi Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 4 września 2000 r.,
- 2) dostarczać wodę w ilościach i pod ciśnieniem zabezpieczającym interesy odbiorców,
- 3) zapewnić niezawodne działanie powierzonych przez Zarząd Gminy w Lisewie urządzeń wodociagowych (stacji uzdatniania wody, studni, sieci wodociagowych) będących własnością gminy Lisewo.

§ 3.1. Dostawca usług zobowiązany jest do ciągłego odbioru ścieków.

2. Dostawca usług utrzymuje w sprawności technicznej urządzenia sanitarne będące własnością gminy Lisewo, a powierzone w utrzymanie przez Zarząd Gminy (sieć kanalizacji sanitarnej, oczyszczalnia ścieków, przepompownie sieciowe).

§ 4. Własność gminy Lisewo stanowią:

- 1) ujęcia wody wraz ze stacjami uzdatniania wody oraz sieć wodociagowa wraz z przyłączami i uzbrojeniem, urządzenia pomiarowe do pierwszego zaworu za urządzeniem pomiarowym. Pierwszy zawór za wodomierzem stanowi własność odbiorcy. Własność odbiorcy stanowią również pozostałe urządzenia wodociagowe za tym zaworem. W razie braku opomiarowania, granicą własności jest pierwszy zawór na przyłączy,
- 2) sieć kanalizacji sanitarnej wraz z przepompowniami ścieków i oczyszczalnią ścieków. Granicę własności stanowi studnia rewizyjna, do której wprowadzono przyłącze kanalizacyjne. Jest to studnia przy granicy nieruchomości odbiorcy usług wykonana przez inwestora kanalizacji czyli gminę, a wskazana odbiorcy usług jako miejsce przyłączenia ścieków.

**Rozdział III
Ograniczenie, wstrzymanie dostaw wody
i odbioru ścieków**

§ 5. Ograniczenie dostaw wody do wstrzymania włącznie może nastąpić wyłącznie w następujących przypadkach:

- 1) braku wody w ujęciach,
- 2) skażeniu wody w ujęciach w stopniu zagrażającym zdrowiu,
- 3) skażeniu wody w sieci w stopniu zagrażającym zdrowiu,
- 4) zaistnienia pożarów i konieczności skierowania całej wody do hydrantów z których gaszony jest pożar,
- 5) konieczności przeprowadzenia napraw, remontów, wymiany materiałów filtrujących, wykonania dezynfekcji urządzeń,
- 6) wystąpienia awarii urządzeń zagrażających powstaniu szkód materialnych lub grożących katastrofą,
- 7) ograniczeń dostaw lub wyłączeń energii elektrycznej.

§ 6. Ograniczenie odbioru ścieków do wstrzymania odbioru włącznie może nastąpić wyłącznie w następujących przypadkach:

-) konieczności przeprowadzenia w trybie awaryjnym niezbędnych napraw i remontów sieci kanalizacji sanitarnej lub urządzeń oczyszczalni ścieków,
-) wystąpienia awarii stwarzającej zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego,
-) niezapowiedzianych wyłączeń lub ograniczeń dostaw energii elektrycznej.

Rozdział IV

Powiadamianie o planowanych ograniczeniach dostaw usług

§ 7. Dostawca usług zawiadamia o przerwach dostaw wody lub odbioru ścieków w sposób jak niżej:

-) zakłady i instytucje powiadamiane są telefonicznie,
-) większe indywidualne gospodarstwa rolno-hodowlane, powiadamiane są telefonicznie,
-) ludność – ustnie obiegiem i poprzez sołtysów kurenda oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Rozdział V

Podstawa świadczenia usług

§ 8.1. Dostawa wody czy odbiór ścieków odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dostawcą usług odbiorcą usług.

2. Umowa o świadczenie usług może być zawarta osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania obiektu budowlanego lub tytułu nie posiada i korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. O ile nieruchomość jest budynkiem wielorodzinnym, umowę zawiera się z właścicielem lub zarządcą nieruchomości wspólnej, także Spółdzielnią mieszkaniową.

Rozdział VI

Wykonanie nowych przyłączy

§ 9. Dostawca usług określa warunki techniczne wykonania nowych przyłączy wodociagowych i kanalizacyjnych z zachowaniem następującego trybu:

- o odbiorca usług zamiar wykonania nowego przyłącza deklaruje złożeniem wniosku do Zarządu Gminy w Lisewie,
- o dostawca usług określa warunki wykonania przyłącza, wykonanie przyłącza wymaga opracowania dokumentacji technicznej,
- o dokumentację techniczną uzgadnia się z dostawcą usług,
- o niezależnie od nadzoru budowlanego, nadzór nad budową sprawuje dostawca usług,
- o wykonawstwo kończy się odbiorem końcowym i inwentaryzacją geodezyjną,
- o wykonane przyłącza wraz z urządzeniem pomiarowym (dla dostawy wody) przejmuje w dniu odbioru dostawca usług.

Rozdział VII

Obowiązki odbiorcy usług

§ 10. Do obowiązków odbiorcy usług należy indywidualne korzystanie z urządzeń wodociagowych

- 1) sprawowanie opieki nad całością urządzeń znajdujących się w obrębie jego nieruchomości,
- 2) korzystanie z urządzeń w sposób określony regulaminem i umową o dostawę usług,
- 3) pokrywanie kosztów napraw uszkodzeń urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych zawinionych przez odbiorcę,
- 4) terminowe wnoszenie opłat za zużyta wodę i odprowadzanie ścieków.

Rozdział VIII

Wysokość opłat, rozliczanie należności

§ 11.1. Wysokość stawek opłat za zużyta wodę i dostarczone ścieki, dostawca usług określa w taryfie zatwierdzonej uchwałą Rady Gminy Lisewo.

2. Zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. nr 72 poz. 747), dostawca usług określa ww. taryfę na 1 rok.

3. Rozliczanie zużytej wody i odprowadzonych ścieków następuje w oparciu o wskazania urządzeń pomiarowych, lub na podstawie zużyć ryczałtowych.

4. Dążeniem dostawcy usług, jest pełne opomiarowanie ogółu odbiorców.

5. Opłaty za zużyta wodę i odprowadzane ścieki, wnoszone są przez odbiorców usług na konto dostawcy usług i tworzą budżet, na bazie którego utrzymywane są i remontowane gminne urządzenia wodno-kanalizacyjne.

6. Należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki odbiorcy usług płacą na konto dostawcy usług w oparciu o wystawioną przez niego fakturę VAT doręczoną przez inkasenta lub pocztą. Należności pobiera inkasent. Można je również wpłacać do kasy Urzędu Gminy w Lisewie lub za pośrednictwem Banku Spółdzielczego w Lisewie.

7. Dostawca usług egzekwuje zadłużenia za doprowadzoną wodę i odprowadzone ścieki od odbiorcy usług w drodze postępowania egzekucyjnego poprzez Urząd Skarbowy w Chełmnie.

Rozdział IX

Odcięcie dostawy wody i pozbawienie możliwości odprowadzania ścieków

§ 12. Dostawca usług może pozbawić odbiorcę usług wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, gdy ten:

- 1) wykonał przyłącze wodociagowe lub kanalizacyjne samowolnie, z pominięciem warunków określających jego wykonanie przez dostawcę usług,
- 2) nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- 3) jakość wprowadzanych ścieków do sieci kanalizacyjnej nie spełnia wymogów określonych przepisami lub umową,
- 4) celowo doprowadza do uszkodzenia urządzenia pomiarowego mając na celu niekontrolowany pobór wody lub odprowadzanie ścieków,
- 5) wprowadza do kanalizacji sanitarnej ścieki opadowe.

§ 13. Stosując sankcje polegające na odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego dostawca usług przestrzega postanowień art. 8 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. nr 72 poz. 747).

X
1528

**Uchwała nr 144/2002
Składu Orzekającego nr 7
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy
z dnia 15 kwietnia 2002 r.**

w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego przedstawionego przez Radę Gminy w Fabiankach w uchwale budżetowej na rok 2002 (po zmianie).

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 z późn. zm.) Skład Orzekający w osobach:

- Przewodniczący: Lucyna Owierczuk-Seweryn
– członek kolegium RIO,
- Członkowie: Maria Świątkowska, Jan Sieklucki
– członkowie Kolegium RIO

uchwalił, co następuje:

§ 1. Zaopiniować pozytywnie sfinansowanie deficytu budżetowego.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez Wójta Gminy w Fabiankach w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
Lucyna Owierczuk-Seweryn

1529

**Uchwała nr XXXI/187/2002
Rady Gminy w Górznie
z dnia 24 kwietnia 2002 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Górznie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy
uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwalić na wniosek Zarządu Gminy w Górznie Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Górznie o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr IV/26/94 Rady Gminy w Górznie z dnia 12 grudnia 1994 r. w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Górznie oraz uchwała nr I/2/91 Rady Miasta i Gminy Górzno z dnia 30 stycznia 1991 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Górznie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Aranowski

załącznik do uchwały
nr XXXI/187/2002
Rady Gminy w Górznie
z dnia 24 kwietnia 2002 r.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy w Górznie, zwany dalej „regulaminem” określa:

- 1) organizację wewnętrzną i zakres działania referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy wchodzących w skład Urzędu Gminy,
- 2) zakres spraw zastrzeżonych do decyzji Burmistrza,
- 3) podział zadań pomiędzy kierownictwo Urzędu Gminy.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) gminie – należy rozumieć Gminę Górzno,
- 2) radzie – należy rozumieć Radę Gminy w Górznie,
- 3) zarządzie – należy rozumieć Zarząd Gminy Górzno,
- 4) burmistrzu – należy rozumieć Burmistrza Gminy Górzno,
- 5) zastępcy burmistrza – należy rozumieć zastępcę Burmistrza Gminy Górzno,
- 6) skarbniku – należy rozumieć Skarbnika Gminy Górzno,
- 7) sekretarzu – należy rozumieć Sekretarza Gminy Górzno,
- 8) urzędzie – należy rozumieć Urząd Gminy w Górznie.

§ 3. Urząd Gminy w Górznie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw,
- 3) ustawy z dnia 22 maja 1990 r. o pracownikach samorządowych,
- 4) przepisów wprowadzających reformę administracji publicznej,