

Toruń, dnia 06 grudnia 2005 r.

PROTOKÓŁ
z kontroli problemowej przeprowadzonej
w Urzędzie Stanu Cywilnego w Lisewie
NR WSOM/DT.IV.0932-3/05

II. Sprawy organizacyjne:

1. JEDNOSTKA KONTROLOWANA: **URZĄD GMINY w LISEWIE**

Urząd Stanu Cywilnego

ul. Chełmińska 2

86-230 Lisewo

REGON: 000539650

NIP: 875-13-07-080

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan Jerzy Cabaj - Wójt Gminy Lisewo. Kontrolę zgłoszono Pani Halinie Chrzanowskiej – Sekretarz Gminy.

Urzędem Stany Cywilnego kieruje Pani Elżbieta Majewska – powołana na stanowisko Kierownika uchwałą Rady Gminy Lisewo nr V/29/90 z dnia 25.10.1990 r. w sprawie powołania Kierownika USC.

Zastępcą Kierownika jest Pani Agnieszka Graszek powołana uchwałą Rady Gminy Lisewo nr V/30/90 z dnia 25.10.1990 r. w sprawie powołania Zastępcy Kierownika USC.

Kontrolę przeprowadziła Barbara Tomaszewska – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Migracji Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy Oddział Zamiejscowy w Toruniu, legitymującą się upoważnieniem Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 listopada 2005 r., Nr 1720/05.

2. Podstawę prawną kontroli stanowią przepisy art. 15 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn.zm.) i art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1986 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688) oraz § 3 pkt 1 i § 13 ust. 1 Zarządzenia Nr 100/2001 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 19 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli urzędu obsługującego Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego oraz organów i jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.

3. Kontrolę przeprowadzono w dniu 1 grudnia 2005 r.

4. Dokumentację udostępniła i wyjaśnień w trakcie kontroli udzielała Pani Elżbieta Majewska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

III. Przedmiotowy zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Realizacja zadań w zakresie rejestracji stanu cywilnego określonych ustawą z dnia 29 września 1986 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2004 r., Nr 161, poz. 1688), min.:

- sporządzanie aktów stanu cywilnego,
- prowadzenie, przechowywanie i zabezpieczanie ksiąg stanu cywilnego,
- wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego, zaświadczeń, decyzji administracyjnych i sporządzanie protokołów z zakresu stanu cywilnego,
- wykonywanie decyzji pochodzących od innych organów oraz wyroków i postanowień sądowych,

- obieg dokumentów pomiędzy USC i innymi organami administracji publicznej.

Wykaz podstawowych aktów prawnych dotyczących działania Urzędów Stanu Cywilnego:

- Ustawa z dnia 29 września 1986 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 161, poz.1688),
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz. 884 z późn.zm.).

Okres objęty kontrolą: od dnia 1 stycznia 2004 r. do dnia kontroli, tj. 1 grudnia 2005 r.

III. Ocena kontrolowanej działalności wynikającej z ustaleń opisanych w punkcie II.

Przeprowadzona kontrola w Urzędzie Stanu Cywilnego w Lisewie wykonana była w ramach nadzoru Wojewody Kujawsko-Pomorskiego nad realizacją zadań zleconych gminom.

Na potrzeby USC przeznaczono dwa pomieszczenia, na które składają się pokój przyjęć petentów i sala ślubów. W pokoju przyjęć znajduje się stanowisko pracy Kierownika USC i z-cy, W pomieszczeniu tym znajduje się również stanowisko pracy ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych. Sala ślubów jest odpowiednio urządzona i dostosowana do potrzeb z należytym wystrojem. Pomieszczenia USC usytuowane są na parterze budynku Urzędu Gminy. Księgi stanu cywilnego i akta zbiorcze przechowywane są w szachach zamykanych na zamki patentowe. Okna są okratowane. Budynek wyposażony jest w alarmowy system antywłamaniowy i przeciwpożarowy.

Kontroli podlegały dokumenty źródłowe wybrane metodą reprezentatywną, ze szczególnym uwzględnieniem okresu od 1 stycznia 2004 r. do dnia kontroli. Kontrolowana jednostka obejmuje wg stanu na dzień 30 listopada 2005 r. 5331 mieszkańców zameldowanych na pobyt stały. Omawiane zadania wykonywane są w ramach jednego etatu przez Panią Elżbietę Majewską, której powierzono również prowadzenie archiwum zakładowego.

Księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe oraz akta spraw dotyczących rejestracji stanu cywilnego przechowywane są w teczkach oznaczonych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt o symbolach 510 oraz od 5120-5127.

W kontrolowanym okresie w księgach stanu cywilnego sporządzono następujące akty stanu cywilnego:

2004 r.

-

31(w tym 2 umiejscowienia)
19

2005 r.

1(umiejscowienie)
31(w tym 2 umiejscowienia)
21

aktów urodzeń
aktów małżeństw
aktów zgonów

Nie stwierdzono nieprawidłowości w numeracji aktów, wpisywaniu danych osobowych, nazw miejscowości oraz podpisywaniu aktów. Wszystkie roczniki ksiąg stanu cywilnego systematycznie poddawane są oprawie introligatorskiej.

Zawiadomienia o przypiskach do akt stanu cywilnego na bieżąco wprowadzane są do poszczególnych akt stanu cywilnego. W roku 2004 r. otrzymano 67 zawiadomień, a w 2004 r. 41 i przechowywane są w teczce o symbolu 5156.

Akta zbiorowe do ksiąg stanu cywilnego będące dokumentami stanowiącymi podstawę sporządzenia akt w księgach, prowadzone są w sposób prawidłowy. Dokumenty te przechowywane są w teczkach oznaczonych nr 5131.

W roku 2004 wydano 30 zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństw dla osób zamierzających zawrzeć związek małżeński w formie wyznaniowej, natomiast w roku 2005 do dnia kontroli wydano 29 zaświadczeń. Zaświadczenia zostały wydane zgodnie z dyspozycją Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Prawa o aktach stanu cywilnego oraz rozporządzenia MSWiA w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego..... Przy przekazywaniu zaświadczeń przez duchownych przestrzegany jest pięciodniowy termin ich dostarczenia do USC, wynikający z art. 8 § 3 K.r.i op.

O wydanie zezwolenia na zawarcie związku małżeńskiego z cudzoziemcami za granicą wystąpiły 2 obywatelki polskie zamieszkałe na obszarze działania USC w Lisewie. Na podstawie sprawdzonej dokumentacji stwierdzono, że od osób, których zaświadczenia dotyczyły, przyjęto zapewnienia w sposób określony w art. 54 ust. 1 i 2 prawa a.s.c. Jeden wniosek złożone osobiście, a drugi za pośrednictwem Konsulatu RP w Kolonii. W aktach znajdowały się zapewnienia wraz z odpisami aktów stanu cywilnego i kopie wydanych zaświadczeń, które przechowywane są w teczkach oznaczonych symbolem 5133 zatytułowanych - „Zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą”.

W kontrolowanym okresie z wnioskiem o umiejscowienie aktów stanu cywilnego sporządzonych za granicą wpłynęły 4 wnioski, w tym 3 dotyczyły zawarcia związku małżeńskiego a 1 aktu urodzenia. Dokumenty podlegające umiejscowieniu są oryginalne i wraz z tłumaczeniami na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego oraz kopiami decyzji Kierownika USC wydanymi na podstawie art. 73 ust. 1 Prawa o aktach stanu cywilnego, zezwalającymi na ich wpisanie do polskich ksiąg stanu cywilnego przechowywane są w aktach zbiorowych opisanych zgodnie z jednolitym wykazem akt znak: 5150 kat. A „Wpisywanie treści zagranicznych aktów s.c. do polskich ksiąg s.c.”

Na podstawie art. 28 Prawa o aktach stanu cywilnego wydano 7 decyzji w 2004 r. i 7 decyzji w 2005 r. , a w 2005 dotyczących sprostowania oczywistych błędów pisarskich w prowadzonych księgach stanu cywilnego. Losowo sprawdzono decyzje nr 5153/4/04, nr 5135/5/05, nr 5135/7/05. Wszystkie wymienione decyzje zostały wydane prawidłowo zgodnie z obowiązującymi

Informacje o zarejestrowanych zdarzeniach przekazywano wg właściwości miejscowej do ogień ewidencji ludności w celu aktualizacji zapisów w zakresie zmian stanu cywilnego i o zmianie nazwisk osób zawierających związek małżeński oraz do właściwych urzędów stanu cywilnego w celu naniesienia stosownych wzmianek w aktach stanu cywilnego.

IV. Wnioski i sprawy ogólne:

Po zakończeniu kontroli odbyła się narada z udziałem Wójta Gminy Lisewo i Kierownika USC, podczas której poinformowano ustnie o przebiegu i ustaleniach kontroli. Kontrola wykazała, że zadania stanowiące przedmiot kontroli wykonywane były w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz właściwą starannością. Nie stwierdzono nieprawidłowości w sporządzaniu aktów małżeństw, podejmowaniu decyzji dotyczących

rejestracji stanu cywilnego oraz wydawaniu zaświadczeń na podstawie przepisów Prawa o aktach stanu cywilnego.

Zgodnie z § 26 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 100/2001 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 19 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli urzędu obsługującego Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego oraz organów i jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego, Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej Jego pisemne upoważnienie przysługuje, przed podpisaniem protokołu z kontroli, prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń w sprawie stanu faktycznego i prawnego, ocen, uwag i wniosków zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli. Zgodnie z § 28 ust. 1 ww. zarządzenia Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej Jego pisemne upoważnienie przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu z kontroli i złożenia w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu pisemnego wyjaśnienia tej odmowy.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu Gminy w Lisewie pod poz. 4/2005.

Protokół zakończono sporządzając go w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kierownik jednostki kontrolowanej a drugi jednostka kontrolująca.

Protokół zostanie przesłany pocztą do Kierownika jednostki kontrolowanej w celu podpisania.

W O J S T

mgr Jerzy Cabań

.....
podpis kierownika jednostki

URZĄD GMINY

88-230 Lisewo

woj. kujawsko-pomorskie

.....
pieczęć jednostki kontrolowanej

tel/fax 676-88-53

Starszy Inspektor Wojewódzki

mcy Barbaraewska

.....
podpis kontrolującego

KUJAWSKO - POMORSKI

URZĄD WOJEWÓDZKI

w Bydgoszczy

DELEGATURA w TORUNIU

87-100 Toruń, Plac Teatralny