

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG

W dniu r. w Lisewie, pomiędzy: Gminnym Przedszkolem w Lisewie reprezentowanym przez dyrektora
zwanym dalej „przedszkolem” a
matką / opiekunem prawnym.....,
zamieszkałym w legitymującą się dowodem
osobistym seria..... nr
ojcem / opiekunem prawnym.....,
zamieszkałym w legitymującym się dowodem
osobistym seria..... nr
zwanym/zwanymi dalej „usługobiorcą”
została zawarta umowa na świadczenie usług dla dziecka/dzieci:
.....

§ 1

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku/dzieciom:

- 1) fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej;
- 2) bezpłatnego realizowania podstawy programowej wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół;
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola.
- 4) odpłatne korzystanie z wyżywienia.

2. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z opieki w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej.

3. Przedszkole realizuje podstawę programową w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2

Zasady organizacji pracy przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa statut przedszkola

§ 3

1. Usługobiorca oświadcza, że:

- 1) dziecko będzie korzystać z usług przedszkola w godzinach:
 - a) od 7.00 do 13.00 na które składa się wyżywienie w ilości 2 posiłków dziennie tj. śniadanie, obiad,
 - b) od 7.00 do wyżywienie w ilości 3 posiłków dziennie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek.
(zaznaczyć właściwe).
- 2) dziecko będzie korzystać ze świadczeń wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego realizowanych w wymiarzegodzin dziennie i obejmujących w szczególności:
 - a) gry i zabawy dydaktyczne, wspomagające rozwój umysłowy dziecka,
 - b) gry i zabawy badawcze, rozwijające zainteresowania otaczającym światem,
 - c) zajęcia muzyczne, plastyczne i teatralne rozwijające uzdolnienia dzieci,
 - d) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój ruchowy dziecka,
 - e) zabawy tematyczne, wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka.

2. Usługobiorca zobowiązuje się do odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną w zadeklarowanej w ust. 1 pkt 1 godzinie.

§ 4

1. Za świadczenie usług, o których mowa w § 3 usługobiorca zobowiązuje się do ponoszenia

opłat na zasadach określonych w uchwale Nr XXXII/252/10 Rady Gminy Lisewo z dnia 25 sierpnia 2010 r.:

- 1) usługobiorca zobowiązuje się wnieść opłaty za świadczenie usług przez przedszkole oraz za wyżywienie do dnia 10 każdego miesiąca.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 podlegają aktualizacji w oparciu o zmiany minimalnego wynagrodzenia publikowane w Monitorze Polskim lub w przypadku zmiany uchwały Rady Gminy Lisewo dotyczącej zasad odpłatności za korzystanie z przedszkoli. Zmiana opłaty następuje z dniem wprowadzenia zmiany.
3. Zmiana wysokości opłat wymaga pisemnego powiadomienia usługobiorcy lecz nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 5

1. Wprowadza się odpis z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień, przy czym za pierwszy dzień rozumie się następny dzień po zawiadomieniu przedszkola.
2. W przypadku wcześniejszego, co najmniej jednodniowego, zgłoszenia nieobecności dziecka w przedszkolu, zwraca się koszt dziennej stawki żywieniowej od pierwszego dnia nieobecności.
3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata wymieniona w § 4 ust.1 nie podlega zwrotowi.

§ 6

1. Usługobiorca ma możliwość korzystania z usług przedszkola dyżurującego w miesiącach lipcu i sierpniu .
2. Korzystając z usług przedszkola w miesiącach wakacyjnych usługobiorca wnosi opłaty, o których mowa w § 4 ust.1 z góry, w wysokości odpowiadającej zadeklarowanemu na piśmie czasowi pobytu dziecka w przedszkolu.
3. W przypadku rezygnacji usługobiorcy z usług przedszkola w miesiącach wakacyjnych, zwrot wniesionych opłat nie przysługuje.

§ 7

1. Usługobiorca może wypowiedzieć w formie pisemnej umowę w każdym czasie.
2. Przedszkole może wypowiedzieć umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) nie uiszczenia opłaty za usługi przedszkola za okres 1 miesiąca;
 - 2) innych przyczyn określonych w Statucie Przedszkola.
3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 1, przedszkole jest upoważnione do wystąpienia przed właściwy sąd z powództwem o zwrot nie uiszczonej należności, powiększonej o należne odsetki.
4. W okresie wypowiedzenia przedszkole zawiesza świadczenie usług o których mowa w § 3.
5. Rozwiązanie umowy jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola.

§ 8

1. Umowa została zawarta na okres: od dnia 01.09.2011 r. do dnia 31 sierpnia 2012 r.
2. Zmiana warunków umowy z wyłączeniem § 4 wymaga zgody obu stron.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będzie miała uchwała Rady Gminy Lisewo z dnia 25 sierpnia 2010 r. oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej

§ 11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Usługobiorca

Przedszkole