

**STATUT
ZAKŁADU AKTYWNOŚCI
ZAWODOWEJ
W DRZONOWIE**

Drzonowo 2010 r.

załącznik
do uchwały nr XXXIV/266/10
Rady Gminy Lisewo
z dnia 10 listopada 2010 r.

STATUT
Zakładu Aktywności Zawodowej
w Drzonowie

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zakład Aktywności Zawodowej w Drzonowie zwanym dalej „Zakładem” działa m.in. na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. Nr 242, poz.1776);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm);
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 22 lipca 2010 r. o zmianie ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz niektórych ustaw (Dz. U. Nr 152, poz. 1020);
- 7) Statutu Zakładu Aktywności Zawodowej w Drzonowie.

§ 2

Siedzibą Zakładu jest miejscowość Drzonowo.

§ 3

Terenem działania Zakładu jest cały kraj i zagranica.

§ 4

1. Zakład jest wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo jednostką organizacyjną Gminy Lisewo działającą w formie samorządowego zakładu budżetowego.
2. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA ZAKŁADU

§ 5

1. Zakład tworzy się w celu:

- 1) zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 2) prowadzenia rehabilitacji zawodowej i społecznej osób wymienionych w pkt 1;
- 3) przygotowania do życia w otwartym środowisku oraz pomocy w realizacji pełnego, niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia na miarę indywidualnych możliwości osób, o których mowa w pkt 1.

2. Do zadań Zakładu w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej należy:

- 1) organizacja miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych zgodnie z ich możliwościami i zainteresowaniami;
- 2) opracowanie indywidualnego programu rehabilitacji zawodowej, pozwalającego osobie niepełnosprawnej na zdobycie podstawowych umiejętności zawodowych, który zapewni w pełni ich wykorzystanie w pracy zawodowej;
- 3) kształtowanie prawidłowych zachowań społecznych i przygotowanie niepełnosprawnych do samodzielnego funkcjonowania w środowisku i zakładzie pracy;
- 4) zapewnienie opieki medycznej;
- 5) współpraca z rodzinami i opiekunami niepełnosprawnych pracowników oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych;
- 6) prowadzenie Zakładowego Funduszu Aktywności Zawodowej.

Rozdział 3

FINANSOWANIE KOSZTÓW DZIAŁALNOŚCI ZAKŁADU

§ 6

1. Finansowanie kosztów działalności obsługowo - rehabilitacyjnej Zakładu następuje w drodze umowy zawartej przez Gminę Lisewo z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i obejmuje m.in.:

- 1) dofinansowanie uzyskiwanego z pracy w działalności gospodarczej Zakładu wynagrodzenia osób zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności, do wysokości 100% najniższego wynagrodzenia pracowników;
- 2) wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w dziale obsługowo-rehabilitacyjnym;
- 3) koszty materiałów, energii, usług materialnych, usług niematerialnych i innych niezbędnych do realizacji rehabilitacji i obsługi;
- 4) koszty transportu i dowozu osób niepełnosprawnych;
- 5) koszty szkoleń osób niepełnosprawnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą i przygotowaniem do pracy na otwartym rynku pracy,
- 6) należne od pracownika i pracodawcy składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne od kwot wynagrodzeń wymienionych w pkt 1 i 2;
- 7) odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych lub wypłaty świadczeń urlopowych.

2. Koszty działalności Zakładu pomniejsza się o środki uzyskane ze sprzedaży wyrobów i świadczonych usług.
3. Zakład w terminie do 10 września każdego roku kalendarzowego sporządza preliminarz wydatków na działalność obsługowo-rehabilitacyjną na rok następny.
4. Zakład sporządza sprawozdanie, pełne roczne rozliczenie wykorzystanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych za każdy rok kalendarzowy w terminie do 31 marca następnego roku.
5. Zakład prowadzi gospodarkę finansową i materialną na zasadach określonych dla samorządowych zakładów budżetowych, a w szczególności na podstawie planu finansowego z uwzględnieniem uregulowań wynikających z obowiązujących przepisów w sprawie zakładów aktywności zawodowej.

Rozdział 4 ORGANIZACJA ZAKŁADU

§ 7

1. Działalnością Zakładu kieruje oraz reprezentuje go na zewnątrz Kierownik zatrudniony i zwalniany przez Wójta Gminy.
2. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje w zakresie kierowania zakładem wykonuje Główny Księgowy lub osoba wyznaczona przez Kierownika.
3. Do wyłącznej dyspozycji Kierownika pozostają następujące zagadnienia:
 - 1) kierowanie i koordynowanie całokształtem działalności Zakładu;
 - 2) ustalanie organizacji wewnętrznej Zakładu;
 - 3) planowanie pracy Zakładu;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością finansową;
 - 5) sprawy osobowe pracowników Zakładu;
 - 6) koordynowanie działalności utworzonego Zespołu Programowego.

§ 8

W ramach Zakładu tworzy się następujące działy:

- 1) dział produkcyjno – usługowy w tym: pracownię produkcji kartonu, pracownię obróbki drewna, pracownię rękodzielniczą i dział gospodarczy;
- 2) dział administracyjno – organizacyjny;
- 3) dział rehabilitacji medyczno – społecznej.

§ 9

Szczegółową strukturę oraz zasady organizacji pracy zakładu określa regulamin organizacyjny Zakładu.

Rozdział 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Gminy Lisewo.