

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Lisewie

1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Lisewie zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm);
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123z późn.zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Lisewo zwana dalej "Organizatorem".

§ 3. Biblioteka jest gminną instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisana do rejestru instytucji kultury.

§ 4.1. Siedzibą Biblioteki jest Lisewo.

2. Biblioteka używa pieczęci:

- 1) okrągłej o następującej treści - Gminna Biblioteka Publiczna w Lisewie;
- 2) podłużnej o następującej treści:

Gminna Biblioteka Publiczna w Lisewie
ul. 86-230 Lisewo
NIP REGON

§ 5.1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Organizator.

2. Prawa i obowiązki Organizatora wykonuje Wójt Gminy za wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji Rady Gminy.

3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna - Książnica Kopernikańska w Toruniu.

2. Cele i zadania Biblioteki

§ 6. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców Gminy Lisewo. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, czytelniczych, informacyjnych mieszkańców, upowszechnianiu wiedzy i nauki oraz rozwojowi kultury.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych;
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej;

- 3) pełnienie roli ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej dokumentującego i upowszechniającego w szczególności dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu;
- 4) prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechniania dorobku kulturalnego regionu;
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy;
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 7) upowszechnienie czytelnictwa książek, czasopism i innych dokumentów piśmienniczych;
- 8) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych oraz programów, własnych opracowań i informacji za pośrednictwem internetu;
- 9) kształtowanie kultury społeczeństwa poprzez rozpowszechnianie przekazów artystycznych, organizowanie własnych imprez kulturalnych oraz współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców;
- 10) popularyzowanie zbiorów i usług bibliotecznych w środowisku lokalnym przez własne działania (wystawy, konkursy);
- 11) podejmowanie innych działań dla zaspokajania czytelniczych i informacyjnych potrzeb środowiska ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z integracji z Unią Europejską;
- 12) promowanie działalności biblioteki w prasie i wydawnictwach lokalnych.

§ 8. Biblioteka może podejmować inne zadania służące zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych czytelników ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz podejmować inne działania dla zaspokojenia potrzeb środowiska.

3. Organy Biblioteki, organizacja, pracownicy

§ 9.1. Biblioteką kieruje kierownik, który reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i odpowiada za całokształt jej działalności.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy który jest jego zwierzchnikiem służbowym.
3. Zakres obowiązków i kompetencji kierownika Biblioteki ustala Wójt Gminy.

§ 10. W Bibliotece są zatrudnieni pracownicy służby bibliotecznej, którzy powinni posiadać kwalifikacje do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są według zasad wynagradzania pracowników instytucji upowszechniania kultury.

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych służące zaspokajaniu potrzeb czytelnika i kulturalno-oświatowych mieszkańców.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez kierownika Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

2. Korzystanie z wypożyczalni i czytelni określają regulaminy opracowane przez Kierownika Biblioteki.

3. Przy Bibliotece mogą działać koła, towarzystwa i rady społeczne – zgodnie obowiązującymi przepisami.

4. Współpraca z organami Gminy

§ 14. Współpraca z organami Gminy Lisewo dotyczy w szczególności:

- 1) reprezentowania spraw Biblioteki na posiedzeniach komisji oraz sesjach Rady Gminy;
- 2) przygotowania projektów uchwał dotyczących Biblioteki i sprawozdań z ich realizacji;
- 3) przygotowania projektów budżetu Biblioteki i sprawozdań z jego realizacji;
- 4) składania Wójtowi Gminy informacji z bieżącej działalności.

5. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 15.1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

2. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji Organizatora, dochodów własnych a także z darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zawierający szczegółową kalkulację kosztów prowadzenia działalności biblioteki

4. Obsługę finansową Biblioteki prowadzi Referat Finansowy Urzędu Gminy w Lisewie na podstawie porozumienia.

§ 16. Biblioteka może w ramach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi oraz pozyskiwać środki z innych źródeł z przeznaczeniem na cele statutowe.

6. Postanowienia końcowe

§ 17.1. Kierownik Biblioteki zobowiązany jest do corocznego przedstawiania Organizatorowi (w terminie do 31 marca) sprawozdania z działalności za rok ubiegły.

2. Zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Lisewie dokonuje Rada Gminy w Lisewie.

§ 18. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy wymienione w § 1.

Przewodniczącą Rady
mgr Wiesława Chojnicka