

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W KRUSINIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz.2572 i Nr 273 poz. 2703 z późniejszymi zmianami)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2005r. z późniejszymi zmianami)
3. Rozporządzenie MEN z 21 maja 2001r. z późniejszymi zmianami w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
4. Rozporządzenie MEN z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecić prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. nr 235)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Rozdział I

NAZWA SZKOŁY

- § 1. Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Krusinie, gmina Lisewo

INNE INFORMACJE O SZKOLE

- § 2. Szkoła jest szkołą podstawową publiczną.
§ 3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Lisewo.
§ 4. Czas trwania cyklu kształcenia - 6 lat.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

- § 5. 1. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
 3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
 4. Realizuje:
 - a) programy nauczania zawierające podstawy programowe kształcenia ogólnego,
 - b) ramowy plan nauczania,
 - c) program wychowawczy,
 - d) program profilaktyki.
 5. Realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania Sprawdzianów i egzaminów.
 6. Tworzy własny wewnątrzszkolny system oceniania.
 7. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły .
 8. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
 9. Umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności przez:
 - 1) ciekawe prowadzenie lekcji, stosowanie pomocy dydaktycznych, tworzenie bazy umożliwiającej zdobywanie różnych umiejętności przez ucznia, przygotowanie zajęć rozwijających dla uczniów szczególnie zdolnych,

- 2) wspieranie, motywowanie i rozwijanie zainteresowań, realizowanie indywidualnych programów nauczania,
- 3) organizowanie wycieczek dydaktyczno-wychowawczych.

- § 6.**
1. Szkoła ma za zadanie wspierać rodziców w zapewnieniu uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi.
 2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i zdrowotną oraz pełne bezpieczeństwo poprzez:
 - 1) objęcie opieką i terapią przez pedagoga szkolnego,
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktyczno wyrównawczych,
 - 3) objęcie opieką dzieci niepełnosprawnych za zgodą rodziców (nauczanie indywidualne, nauczanie integracyjne, zajęcia rewalidacyjne)
 - 4) praktyczne uwagi o bezpiecznym poruszaniu się na terenie szkoły i poza nią,
 - 5) objęcie opieką i troską uczniów podczas organizowania wyjazdów (teatr, opera) i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) realizację programów profilaktycznych.
 3. Szkoła na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej i za zgodą rodziców kieruje ucznia do szkoły specjalnej.
 4. Jeśli rodzice nie wyrażą zgody, szkoła organizuje naukę trybem szkoły specjalnej.

- § 7.** Szkoła realizuje zadania opiekuńcze w następujący sposób:
1. Nauczyciel prowadzący zajęcia obowiązkowe, pozalekcyjne i nadobowiązkowe odpowiada za bezpieczeństwo uczniów.
 2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły sprawuje organizator wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.
 3. Przed rozpoczęciem zajęć, międzylekcyjną opiekę sprawuje nauczyciel dyżurujący zgodnie z regulaminem nauczyciela dyżurującego, opracowanym przez dyrektora, a wprowadzonym zarządzeniem.
 4. Szkoła może sprawować opiekę indywidualną nad uczniami poprzez:
 - a) prowadzenie nauczania indywidualnego u ucznia w domu,
 - b) prowadzenie rewalidacji ucznia z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) występowanie do Urzędu Gminy o pomoc materialną dla ucznia w sytuacjach losowych lub z powodu trudnych warunków rodzinnych.

- § 8.**
1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
 2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania, szczególnie w klasach I-III szkoły podstawowej.

3. Dyrektor może zmienić wychowawcę klasy w sytuacji:
 - a) długiej nieobecności spowodowanej chorobą lub urlopem macierzyńskim, zdrowotnym itp.
 - b) na wniosek 51% rodziców w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku do dyrektora.
4. Tryb odwoławczy:
 - a) dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zespołu nauczycieli uczących w klasie, klasowej rady rodziców i wysłuchaniu wychowawcy klasy i uczniów klasy decyduje o ewentualnej zmianie wychowawcy,
 - b) po rozpatrzeniu wniosku decyzja dyrektora jest ostateczna.
5. Dyrektor otacza szczególną opieką młodego nauczyciela-stażystę i wychowawcę, a w tym celu:
 - a) przydziela nauczyciela -opiekun
 - b) zapoznaje z wykazem literatury i obowiązujących dokumentów oraz ustaw.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

§ 9. Organami Szkoły Podstawowej w Krusinie są:

1. Dyrektor szkoły,
2. Rada pedagogiczna,
3. Samorząd uczniowski,
4. Rada rodziców
5. Rady klasowe rodziców.

§ 10. 1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
- 3) realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 7) współdziała ze szkołami oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiada za własną organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów,

- 9) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą,
 - 10) dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowany przez nauczyciela danego przedmiotu program nauczania.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) zapewnienia pomocy nauczycielom w realizacji zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - 3) zapewnienia w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 4) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 5) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 4. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym rady pedagogicznej:
 - a) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły,
 - b) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 5. Dyrektor szkoły wspiera nauczycieli w uzyskiwaniu poszczególnych stopni awansu zawodowego.

& 11. Rada Pedagogiczna

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniu rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
2. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady rodziców, organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej oraz na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie:
 - a) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - c) programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu szkolnego,
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły - w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) propozycję dyrektora szkoły sposobu realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w kl. IV-VI.
6. Rada pedagogiczna:
 - 1) przygotowuje projekt statutu albo jego zmian i przedstawia radzie rodziców,
 - 2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
 - 3) w przypadkach określonych w ust. 2) organ prowadzący szkołę jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej,
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

& 12. Rada rodziców.

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów od klasy 0 do klasy VI.
2. W skład rady rodziców wchodzi po 1 przedstawicielu rad oddziałowych.
3. Członkowie Rady Rodziców wybierani są każdego roku na pierwszym (we wrześniu) zebraniu rodziców.
4. Na zebraniu wychowawca zapoznaje ogół rodziców uczniów swojej klasy z zadaniami rady (na podstawie obowiązujących przepisów).
5. Rodzice wybierają w tajnym głosowaniu przedstawiciela swojej klasy

- do Rady Rodziców. Wybór następuje większością głosów.
6. Dopuszcza się wybieranie osób nieobecnych, które złożyły deklarację do pracy w charakterze członka rady rodziców.
 7. Wychowawca zobowiązany jest powiadomić dyrektora o wynikach wyborów w kolejnym dniu roboczym po zebraniu.
 8. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady rodziców oraz przedstawicieli do rad oddziałowych,
 9. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
 10. Do kompetencji Rady Rodziców należą:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu efektywności kształcenia lub wychowania w szkole,
 - 4) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w kl. IV-VI.

§ 13. Samorząd uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokojenia własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej , oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) prawo wyboru Rzecznika Praw Ucznia.
5. Samorząd uczniowski działa zgodnie ze szczegółowym regulaminem, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 14. Zasady i formy współdziałania organów szkoły.

1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swych kompetencji.
2. Rodzice , nauczyciele i pedagog szkolny współdziałają ze sobą w sprawach Wychowania i procesu edukacji poprzez :
 - 1) organizowanie stałych spotkań z rodzicami (co najmniej raz na semestr),
 - 2) kontakty indywidualne z rodzicami w miarę potrzeb,
 - 3) przekazywanie informacji w zakresie zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) zapoznanie z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz trybu odwoływania się od oceny i przeprowadzania egzaminów,
 - 5) w każdy 1. czwartek miesiąca rodzice mogą uzyskać rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz poradę w sprawach wychowania i dalszego kształcenia,
 - 6) pedagogizacja rodziców,
 - 7) organizowanie lekcji otwartych dla rodziców,
 - 8) udział w uroczystościach klasowych, szkolnych i środowiskowych.
3. Poszczególne organy szkoły informują pozostałe organy o podejmowanych decyzjach lub planowanych działaniach.
4. Wszystkie sprawy sporne rozstrzyga się na wspólnym posiedzeniu organów szkoły z wyłączeniem samorządu uczniowskiego.
5. Wspólne posiedzenia organizowane są przez dyrektora na wniosek jednego z organów.
6. W szczególnych przypadkach na wniosek jednego z organów uczestniczących w sporze w posiedzeniach może brać udział przedstawiciel organu nadzorującego lub prowadzącego szkołę.

Rozdział IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

- § 15.** 1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

- § 16.** 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku określa arkusz organizacji szkoły opracowany na podstawie planu nauczania przez dyrektora w terminie do 30 kwietnia każdego roku .
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu szkoły zamieszcza się :
- 1) liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny oraz wskazuje terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
 - 2) ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych,
 - 3) liczbę godzin przedmiotów i zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
- § 17.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w klasie nie może przekroczyć 25 uczniów .
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem go do użytku w szkole oraz opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
4. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowe lub problemowo-zadaniowe .
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu .
6. W szkole może być prowadzony oddział przedszkolny kl. 0 .
7. Zadania opiekuna oddziału 0 :
- 1) realizuje program wychowania przedszkolnego na poziomie kl. 0 obejmujący treści wychowania zdrowotnego, społeczno-moralnego, umysłowego i estetycznego,
 - 2) stosuje różnorodne formy i metody pracy z dziećmi,
 - 3) czuwa nad prawidłowym rozwojem dzieci,
 - 4) współpracuje ze szkołą dostarczając informacji dotyczących rozwoju umysłowego i fizycznego dziecka i jego sytuacji rodzinnej,
 - 5) kieruje dzieci do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i realizuje ich zalecenia,

6) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

- § 18.** 1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy .
2. Tygodniowy rozkład zajęć klasy I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania - szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

- § 19.** 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut . W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć .
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć .
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki i inne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych i między lekcyjnych, a także podczas wyjazdów i wycieczek .
5. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych z zastrzeżeniem ust. 6 .
6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 24 uczniów i więcej .
7. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęcia, o których mowa w ust. 5 można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę .
8. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów .
9. Liczba uczniów kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych nie może być mniejsza niż 10 uczniów, zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekroczyć 12 osób.
10. Dla uczniów dojeżdżających szkoła organizuje świetlicę.
11. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, których liczba nie powinna przekraczać 30 uczniów .
12. Celem działalności świetlicy szkolnej jest przede wszystkim:
- a) zapewnienie opieki uczniom przed zajęciami lekcyjnymi i po nich,
 - b) stwarzanie warunków do wypoczynku i relaksu,
 - c) pomoc w odrabianiu prac domowych,
 - d) wzbogacanie wiadomości i rozwijanie umiejętności uczniów,

- e) rozwijanie zainteresowań,
- f) kształtowanie aktywności poznawczej i twórczej,
- g) podnoszenie sprawności fizycznej uczniów.

- § 20.** 1. Na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodzica (prawnego opiekuna) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. Dla uczniów, którzy mają opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokują ukończenia szkoły podstawowej w normalnym trybie, a ukończyli 15 albo 16 lat mogą kontynuować naukę w szkole dla dorosłych.
- § 21.** Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub wyższą szkołą.
- § 22.** 1. Szkoła udostępnia uczniom gorący napój (herbatę) podczas przerwy śniadaniowej oraz gorący posiłek (zupę) w porze obiadowej.
2. Odpłatność za korzystanie z napoju ustala rada rodziców .

BIBLIOTEKA SZKOLNA

- § 23.** 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela , popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także mieszkańcy,
3. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać:
- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółowy regulamin biblioteki opracowuje bibliotekarz, a dyrektor szkoły zatwierdza.
- § 24.** 1. Do realizacji celów statutowych, szkoła zapewnia możliwości korzystania z:
- a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,

- b) biblioteki,
- c) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- d) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
- e) ogrodu szkolnego,
- f) archiwum

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

- § 25.** 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. W szkole jest zatrudniony pedagog szkolny. Działalność pedagoga określają odrębne przepisy.
4. W szkole jest zatrudniony logopeda. Działalność logopedy określają odrębne przepisy.
- § 26.** 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
- 1) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 2) dbałość o prawidłowy przebiegi procesu dydaktyczno-wychowawczego w ramach przydzielonych obowiązków,
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań
 - 4) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 8) realizacja zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej, lekarzy oraz specjalistów,
 - 9) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - 11) informowanie na bieżąco policję lub sąd o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach i okolicznościach demoralizacji dzieci

- i młodzieży,
- 12) reagowanie na wszystkie, nawet najdrobniejsze przejawy naruszenia przez uczniów zasad zachowania, dyscypliny szkolnej, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów i zwrotów, wulgarnie gesty,
- 13) zapewnienie pełnej opieki uczniom podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych, imprez szkolnych i środowiskowych i wycieczek oraz przestrzeganie przepisów bhp,
- 14) dokonuje wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.

- § 27.** 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy szkolny lub międzyszkolny.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

- § 28.** 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) rozwiązywanie konfliktów między uczniami,
 - 4) otoczenie opieką każdego wychowanka,
 - 5) organizowanie różnych form życia zespołowego,
 - 6) ustalenie treści i form zajęć na godziny do dyspozycji wychowawcy,
 - 7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie,
 - 8) współpraca z rodzicami i włączenie ich w życie klasy i szkoły,
 - 9) czuwanie nad przebiegiem i organizacją pracy uczniów,
 - 10) interesowanie się postępami w nauce,
 - 11) dbanie o regularne uczęszczanie wychowanków na zajęcia lekcyjne,
 - 12) rozwijanie samorządności,
 - 13) wywieranie wpływu na zachowanie w szkole i poza nią,
 - 14) wdrażanie do dbania o higienę i bezpieczeństwo,
 - 15) interesowanie się stanem zdrowia dzieci,
 - 16) współpraca z pielęgniarką szkolną,

- e) udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,

§ 30. Awans zawodowy nauczycieli

1. Stopnie awansu zawodowego nauczycieli:
 - 1) nauczyciel stażysta;
 - 2) nauczyciel kontraktowy;
 - 3) nauczyciel mianowany;
 - 4) nauczyciel dyplomowany;
2. Warunki nadania nauczycielowi kolejnego stopnia awansu zawodowego regulują odrębne przepisy.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 31. Do szkoły z urzędu zapisywane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły. Obwód szkoły określa organ prowadzący.

- § 32.**
1. Uczniami Szkoły są dzieci w wieku określonym w ustawie o systemie oświaty.
 2. Uczeń zapisany do szkoły podlega obowiązkowi szkolnemu. Dyrektor Szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
 3. Obowiązek szkolny ucznia niepełnosprawnego regulują odrębne przepisy.

§ 33. Prawa ucznia

Uczeń ma prawo:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pracy umysłowej.
2. Sobót i niedziel bez pracy domowej.
3. Planu lekcji ułożonego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej /równomierne rozłożenie przedmiotów ścisłych i artystycznych/.
4. Odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii.
5. Opieki wychowawczej.
6. Bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole.
7. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
8. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
9. Swobody wyrażenia myśli, przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych.
10. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
11. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
12. Poinformowania co do kryteriów i zasad jakie stosuje przy ocenianiu

- każdy nauczyciel.
13. Najwyżej 3 sprawdzianów w ciągu tygodnia, a 1 w ciągu dnia.
 14. Powiadomienia o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów.
 15. Zgłoszenia chęci poprawienia oceny i uwzględnienia tej prośby przez nauczyciela w ustalonym terminie.
 16. Pomocy w przypadku braków w nauce, wyborze kierunku dalszego kształcenia.
 17. Pomocy materialnej i socjalnej w przypadkach losowych.
 18. Opieki lekarskiej i poradnictwa psychologicznego.
 19. Korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych.
 20. Zrzeszania się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.
 21. Każda klasa ma prawo do jednego w semestrze „dnia klasowego” (uczeń nie odpowiada, a nauczyciel nie stawia ocen).
 22. Uczeń może zgłaszać swoje uwagi do wychowawcy.
 23. Rzecznik praw ucznia jest przedstawicielem społeczności uczniowskiej.
 24. Uczeń ma prawo do odwołania się od stopnia i oceny z zachowania okresowej (rocznej).

A/ Tryb odwołania od stopnia z przedmiotu:

- 25.1. Uczeń ma prawo do odwołania się od oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i końcoworocznej w ciągu 7 dnia po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, składając pisemny wniosek do dyrektora o sprawdzian klasyfikacyjny.
2. Forma sprawdzianu klasyfikacyjnego:
 - ustna i pisemna,
 - zadań praktycznych (plastyka, muzyka, technika, informatyka i wych. fiz.)
3. Termin sprawdzianu ustala dyrektor szkoły.
4. Dyrektor powołuje komisję w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. W przypadku odwołania się od oceny , którą wystawił dyrektor na przewodniczącego komisji powołuje się innego nauczyciela.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,

- 3) zadania (pytania) sprawdzające,
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

B/ Tryb odwołania od oceny zachowania:

25. 1. Rodzice ucznia, którzy mają zastrzeżenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny składają pisemny wniosek do dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
3. Ocenę ustala się w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 34. Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel uczący danego przedmiotu (egzaminator),
 - 3) nauczyciel uczący tego samego przedmiotu lub pokrewnego przedmiotu – członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela tego samego przedmiotu.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu Poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 35. Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń, który:
 - 1) opuścił więcej niż połowę czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne i nieobecność została usprawiedliwiona,
 - 2) opuścił więcej niż połowę przeznaczanego czasu na zajęcia edukacyjne i nieobecność została usprawiedliwiona, na jego wniosek lub rodzica oraz po uzyskaniu zgody rady pedagogicznej,
 - 3) realizuje na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program nauki tok nauki,
 - 4) spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - egzamin nie obejmuje: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - uczniowi nie ustala się oceny z zachowania.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt.1 ust. 1-3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia pkt. 1 ust.4 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania Dla odpowiedniej klasy.
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
9. W czasie egzaminu mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli lub skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu i uzyskane oceny.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uzyskana w wyniku egzaminu niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 36. Sprawdzian zewnętrzny dla uczniów kończących szkołę podstawową.

1. W klasie VI przeprowadzany jest sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań, będących podstawą przeprowadzenia sprawdzianu.
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Sprawdzian trwa 60 minut.
4. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
5. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów.
6. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora komisji Centralnej nie później niż do 20 sierpnia danego roku w miejscu wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej.
8. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego Roku, powtarza klasę VI oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
9. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

10. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły.
11. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
12. Na wniosek ucznia lub rodziców sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej.

§ 37 . Obowiązki ucznia:

Uczeń ma obowiązek :

1. Przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły.
2. Aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych przewidzianych planem i programem nauczania danej klasy.
3. Uczyć się systematycznie i pracować nad własnym rozwojem.
4. Postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję szkoły, współtworzenia jej autorytetu.
5. Godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej.
6. Okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły.
7. Przestrzegać obowiązujące przepisy i zarządzenia władz szkolnych, powierzone zadania wypełniać sumiennie i odpowiedzialnie.
8. Zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia: okazywać szacunek dorosłym i kolegom, szanować poglądy i przekonania innych ludzi, mieć poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka, naprawiać wyrządzoną krzywdę.
9. Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów.
10. Utrzymywać ład i porządek, estetykę klasy i szkoły.
11. Aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły.
12. Zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka.
13. Punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia szkolne, a po zakończonych lekcjach opuścić teren szkoły.
14. Usprawiedliwiać u wychowawcy klasy nieobecności na zajęciach szkolnych i spóźnienia.
 - 1) Usprawiedliwienie nieobecności w szkole może być napisane w formie:
 - a) zaświadczenia lekarskiego,
 - b) oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów o uzasadnionej przyczynie nieobecności.
 - 2) Usprawiedliwienie powinno być dostarczone do jednego tygodnia od dnia powrotu ucznia do szkoły.
 - 3) Dopuszcza się usprawiedliwienie ustne nieobecności dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna na zebraniu klasowym lub w inny sposób w bezpośrednim kontakcie z wychowawcą (np.telefonicznie).
15. Posiadać pisemną zgodę rodziców na wypadek wcześniejszego zwolnienia z lekcji.
16. Informować na bieżąco rodziców o wszystkich sprawach przekazywanych przez dyrekcję szkoły, wychowawcę klasy oraz innych nauczycieli.

17. Dbać o schludny wygląd , a ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczeń ubiera się:
 - a) strój sportowy – lekcje wychowania fizycznego, zajęcia ruchowe, zajęcia gimnastyki korekcyjnej, rozgrywki sportowe itp.
 - b) strój odświętny – (biała bluzka/koszula, granatowa lub czarna spódnica/ spodnie) uroczystości szkolne.
18. Nie korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (w wyjątkowych sytuacjach za zgodą wychowawcy lub dyrektora szkoły). W razie łamania powyższej procedury telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne będą przez nauczyciela odbierane uczniowi i oddawane do depozytu w sekretariacie szkoły. Rodzice są zobowiązani do osobistego ich odbioru.

§ 38. Nagrody dla ucznia

1. Uczeń może być nagrodzony za wyróżniające wyniki w nauce i zachowaniu, za wzorową postawę godną naśladowania, za szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i innych zawodach sportowych oraz za aktywne uczestnictwo w życiu szkoły.
2. Nagrodę może otrzymać uczeń, zespół klasowy oraz grupa uczniów.
3. Uczeń klasy I-III otrzymuje nagrodę na koniec roku szkolnego, jeżeli uzyska wysoki poziom osiągnięć edukacyjnych z wszystkich zajęć edukacyjnych i wzorową ocenę z zachowania.
4. Uczeń klasy IV-VI otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią co najmniej 4,75 ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania. Wyróżniony uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem i nagrodę książkową.
5. Uczniowie, którzy uzyskali awans do etapu wojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują na zakończenie roku szkolnego nagrodę książkową oraz odpowiednią adnotację na świadectwie szkolnym.
6. Nagrody otrzymują również uczniowie za aktywny udział w różnych konkursach, zawodach organizowanych przez szkołę, a ujętych w kalendarzu imprez szkolnych.
7. Uczniowie mogą otrzymać nagrody w następujących formach:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy udzielona indywidualnie wobec klasy,
 - 2) pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły,
 - 3) nagroda rzeczowa, książkowa,
 - 4) list pochwalny dla ucznia lub rodzica,
 - 5) wpis do dzienniczka ucznia, dziennika klasy, na świadectwie,
 - 6) dyplom,
 - 7) wywieszenie listy z nazwiskami uczniów osiągających najlepsze wyniki
Na tablicy szkolnej

§ 39. Kary dla ucznia

1. Kary nie mogą być stosowane jeśli naruszałaby nietykalność i godność osobistą ucznia.
2. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i regulaminu szkoły uczeń może być ukarany.
3. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
 - 3) zawieszeniem praw do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 4) przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy uczeń wchodzi w konflikt z prawem. Dyrektor, wówczas występuje z pismem do Kuratora, który podejmuje decyzję o przeniesieniu.
4. Każda wina, krzywda, szkoda podlega obok kary, zadośćuczynieniu.
5. Szkoła informuje rodziców/ prawnych opiekunów o zastosowanej karze.
6. Tryb odwołania od zastosowania kary:
 - 1) Uczeń lub rodzice składają do dyrektora odwołanie na piśmie w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o udzielonej karze.
 - b) Dyrektor w ciągu trzech dni rozpatruje prośbę- informuje rodziców o podjętej decyzji

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 40. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 41. Szkoła posiada własny sztandar.
- § 42. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 43. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

Rada Pedagogiczna, po zaopiniowaniu przez Samorząd Szkolny i Radę Rodziców zatwierdziła znowelizowany statut Szkoły w dniu 17 października 2008r.