Wójt Gminy
LISEWO

185

ZARZADZENIE NR 39/08
WÓJTA GMINY LISEWO
z dnia 24 grudnia 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Aktywności Zakładu Aktywności Zawodowej w Drzonowie.

Na podstawie § 16 ust.1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. Nr 242, poz. 1776) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Zakładowego Funduszu Aktywności Zakładu Aktywności Zawodowej w Drzonowie. Regulamin stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Jerzy Cabaj

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU AKTYWNOŚCI

ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ W DRZONOWIE

Regulamin Zakładowego Funduszu Aktywności Zawodowej został w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2008r. nr 14, poz. 92), oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.12.2007r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2007r. Nr 242, poz. 1776) i statutu zakładu.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1/ Tworzy się Zakładowy Fundusz Aktywności zwany dalej Funduszem.
2/ Zakładowy Fundusz Aktywności tworzy się ze środków:
   a) o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy;
   b) wpływów z dochodu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 2

1/ Dochodami Funduszu Aktywności Zawodowej są:
   a) środki, o których mowa w art. 31 ust. 4 ustawy,
   b) dotacje i subwencje,
   c) wpływy z zapisów i darowizn.

   Zakład:
   a) prowadzi wyodrębnioną ewidencję dochodów i wydatków Funduszu,
   b) prowadzi wyodrębniony rachunek bankowy środków Funduszu,
   c) przekazuje środki Funduszu na rachunek bankowy do 20-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym je uzyskano.
2/ Dysponentem Funduszu jest Kierownik Zakładu Aktywności Zawodowej.

§ 3

Środki Funduszu przeznaczone są na :
1/ usprawnienia i dodatkowe oprzyrządowanie stanowisk pracy wspomagających samodzielne funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w zakładzie pracy,
2/ zakupiony sprzęt i wyposażenie pomagające osobie niepełnosprawnej w samodzielnym życiu i uczestnictwa w życiu społecznym w lokalnym środowisku,
3/ pomoc w przygotowaniu osób niepełnosprawnych do pracy poza zakładem i wyrównaniem ich szans w nowym miejscu pracy,
4/ pomoc w przygotowaniu, budowie, remoncie i wyposażeniu indywidualnych i zbiorowych form mieszkalnictwa chronionego dla osób niepełnosprawnych, które nie znajdują oparcia we własnej rodzinie lub podejmują świadome decyzje dotyczące samodzielnego życia,
5/ rekreację i uczestnictwo osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym,
6/ pomoc w zaspokajaniu innych potrzeb zatrudnionych osób niepełnosprawnych.

§ 4

Środki Funduszu Aktywności przeznaczone na poprawę warunków pracy nie mogą przekraczać 30% rocznych wpływów tego Funduszu.

§ 5

1/ Środki przeznaczone na wydatki, o których mowa w § 3, pkt 2,4 i 6 na realizację indywidualnych projektów wsparcia osób niepełnosprawnych zatrudnionych w zakładzie w formie bezpośrednich zakupów lub nieoprocentowanych pożyczek umarzanych po całkowitej realizacji projektu, mogą być wydatkowane na podstawie projektu opracowanego przez kierownika zakładu i zaakceptowanego przez jego organizatora.
2/ Środki Funduszu są przeznaczone na finansowanie rehabilitacji zawodowej i społecznej, przygotowanie do życia w otwartym środowisku oraz na pomoc w realizacji pełnego niezależnego, samodzielnego aktywnego życia na miarę indywidualnych możliwości osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności:
   a) zatrudnionych w Zakładzie w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej,
   b) przebywających na urlopach bezpłatnych oraz na urlopach wychowawczych,
   c) będących uczniami odbywającymi praktyczną naukę zawodu w Zakładzie,
   d) będących niepracującymi byłymi pracownikami Zakładu, z którymi zatrudnienie ustało wskutek przejścia na emeryturę.
3/ Pomoc ze środków Funduszu dla niepracujących osób, o których mowa w ust. 2 pkt lit c-d, może być udzielana na finansowanie rehabilitacji społecznej i leczniczej w wysokości i na zasadach analogicznych jak dla pracowników zatrudnionych w Zakładzie w ramach stosunku pracy bądź umowy cywilnoprawnej.

§ 6

W przypadku likwidacji, upadłości lub wykreślenia z właściwej ewidencji Zakładu - - środki Funduszu podlegają niezwłocznie przekazaniu do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 7

Środki Funduszu Aktywności mogą być wykorzystane na finansowanie:
1/ poradnictwo zawodowe, szkolenie zawodowe i dokształcanie, w tym również w szkołach średnich i wyższych,
2/ przygotowanie stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych:
   a) zakup maszyn i urządzeń,
   b) dostosowanie maszyn i urządzeń do indywidualnych potrzeb wynikających z psychofizycznych możliwości osób niepełnosprawnych,
   c) roboty budowlane i prace remontowe związane z poprawą warunków pracy i rehabilitacji,
   d) wyposażenie i dostosowanie pomieszczeń zakładu stosownie do potrzeb osób niepełnosprawnych.

§ 8

Środki Funduszu Aktywności mogą być przeznaczone na indywidualną pomoc dla osób niepełnosprawnych:

1/ zakup i naprawę:
   a) indywidualnego sprzętu rehabilitacyjnego,
   b) przedmiotów ortopedycznych,
   c) środków pomocniczych,
   d) urządzeń i narzędzi,
   e) środków transportu

niezbędnych do rehabilitacji oraz ułatwiających wykonywanie czynności życiowych stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.

2/ adaptację i wyposażenie indywidualnych form mieszkalnictwa chronionego:
3/ usprawnienia fizyczne,
4/ odpłatność za dojazdy i pobyt na:
   a) turnusie rehabilitacyjnym,
   b) turnusie usprawniającym,
   c) wczasach lub wypoczynku zorganizowanym w innych formach.
5/ pokrycie kosztów tworzenia, modernizacji, remontów i utrzymania bazy rehabilitacyjnej (np. gabinet kinezyterapii, fizykoterapii), socjalnej (stołówka) i wypoczynkowej,
6/ pokrycie kosztów organizacji turnusów rehabilitacyjnych i usprawniających,
7/ pokrycie kosztów działalności sportowej, rekreacyjnej, turystycznej i kulturalnej.

ZASADY UDZIELANIA POMOCY INDYWIDUALNEJ

§ 9

Podstawę wydatkowania środków Funduszu Aktywności jest decyzja pracodawcy lub osób przez niego upoważnionych.

§ 10

1/ Pomoc indywidualna udzielona jest na wniosek osoby uprawnionej:
   a) w formie bezzwrotnej lub
   b) w formie nieoprocentowanej pożyczki.
2/ Nieoprocentowana pożyczka, o której mowa w ust. 1 lit. b może być częściowo lub całkowicie umorzona pod warunkiem, że pożyczka została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.
3/ Decyzje o ewentualnym umorzeniu części lub całości pożyczki podejmują pracodawca na wniosek osoby zainteresowanej - pożyczkobiorcy.
4/ Maksymalny okres spłaty pożyczek nie może przekroczyć 36 miesięcy.
5/ Pożyczki udzielane są na podstawie umowy podpisanej przez strony.
6/ Wzór umowy nieoprocentowanej pożyczki stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 11

Osoba niepełnosprawna może korzystać z pomocy finansowej:
   a) raz w roku i częściej za zgodą pracodawcy,

b) z pożyczki raz na dwa lata.

§ 12

Realizacja pomocy indywidualnej, oraz jej kontrola dokonywana jest w oparciu o rachunki, faktury, paragon lub umowy kupna - sprzedaży przedstawione przez osobę uprawnioną.

§ 13

1/ W sprawach wykorzystania środków funduszu aktywności zawodowej wnioskują bezpośrednio osoby kierujące produkcją lub rehabilitacją.
2/ Osoby niepełnosprawne mogą składać wnioski bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich bezpośrednich przełożonych.
3/ Pomoc indywidualna przyznawana jest po uprzednim rozpatrzeniu wniosku przez Zespół Przyznaniowy.
4/ Zespół tworzy Kierownik Zakładu w składzie 3 osób wybranych spośród pracowników Zakładu. Kierownik Zakładu wyznacza przewodniczącego Zespołu.
5/ Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb i są protokołowane.
6/ Zespół w swej opinii stwierdza zasadność udzielenia pomocy opisując ich formę i wysokość.
7/ Każde przyznanie pomocy (świadczenia) podlega rejestracji w Karcie Świadczeń z Funduszu
8/ Kierownik podejmuje decyzję w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania świadczenia w terminie 21 dni od daty przyjęcia wniosku.
9/ Decyzja o przyznaniu świadczenia może być uzależniona od:
   a) dołączenia opinii,
   b) uprzedniego przedstawienia przez osobę zainteresowaną rachunków dokumentujących poniesione nakłady,
   c) wyników wywiadu środowiskowego

§ 14

W przypadku wykorzystania pożyczki udzielonej na pomoc indywidualną - niezgodnie z przeznaczeniem, pożyczka ta może zostać postawiona przez pracodawcę w stan natychmiastowej wymagalności. Od nie zwróconej kwoty zostaną naliczone odsetki ustawowe.

§ 15

Pracodawca podejmując decyzję w sprawie przyznania świadczeń oraz ich formy kieruje się między innymi stopniem niepełnosprawności, sytuacją materialną osoby zainteresowanej, realizacją zadań zawodowych, wiekiem i stażem pracy.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 16

W przypadkach zasługujących na szczególne uwzględnienie pracodawca - kierując się dobrem osoby niepełnosprawnej - może uczynić odstępstwo od zasad zawartych w niniejszym regulaminie w ramach obowiązujących przepisów prawa dotyczących funduszu aktywności.

§ 17

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z Pożyczkobiorcą Pożyczkodawca ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
Pożyczkobiorca ma obowiązek w ciągu 7 dni od daty wypowiedzenia umowy zwrócić Pożyczkodawcy niespłaconą należną kwotę wraz z należnymi odsetkami.

§ 18

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej.

§ 19

Niewykorzystane w danym roku środki Funduszu przechodzą na rok następny.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 grudnia 2008 r.

WÓJT
mgr Jerzy Cabaj

Załącznik do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Aktywności Zawodowej

.....
(pieczęć pracodawcy)

U M O W A P O Ż Y C Z K I

zawarta w dniu _____ pomiędzy: _____
_____
z siedzibą w _____ ul. _____
reprezentowaną przez _____
zwaną dalej Pożyczkodawcą.
a
Panią/Panem _____ zam. _____
_____ legitymującym się dowodem osobistym
_____ zwanym(ą) dalej Pożyczkobiorcą.

§ 1

Pożyczkodawca pożycza, na warunkach określonych w niniejszej umowie, Pożyczkobiorcy kwotę _____ PLN (słownie: _____
_____)
pochodzącą ze środków Zakładowego Funduszu Aktywności Zawodowej, a Pożyczkobiorca pożyczkę na tych warunkach przyjmuje.

§ 2

Pożyczka jest nie oprocentowana.

§ 3

Wypłata pożyczki nastąpi w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4

Pożyczka podlega spłacie w całości w _____ miesięcznych ratach poprzez potrącenie przysługującego Pożyczkobiorcy wynagrodzenia i innych należności z tytułu zatrudnienia u Pożyczkodawcy.

§ 5

Raty będą płatne począwszy od miesiąca _____ w wysokości _____
(słownie: _____)

§ 6

Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania należnych rat z przysługującego mu wynagrodzenia i innych należności z tytułu zatrudnienia. Upoważnienie to może być odwołane przed ostateczną spłatą pożyczki.

§ 7

W przypadku wykorzystania pożyczki udzielonej na pomoc indywidualną niezgodnie

z przeznaczeniem, pożyczka ta może zostać postawiona przez pracodawcę w stan natychmiastowej wymagalności. Od niespłaconej kwoty naliczone zostaną odsetki ustawowe.

§ 8

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z Pożyczkobiorcą Pożyczkodawca ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
Pożyczkobiorca ma obowiązek w ciągu 7 dni od daty wypowiedzenia umowy zwrócić Pożyczkodawcy niespłaconą należną kwotę wraz z należnymi odsetkami.

§ 9

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

POŻYCZKODAWCA	POŻYCZKOBIORCA

..... _____, dnia _____
(pieczęć zakładu) (miejscowość)

DECYZJA O PRZYZNANIU BEZZWROTNEJ POMOCY

z Zakładowego Funduszu Aktywności Zawodowej _____
(nazwa zakładu)

_____
z siedzibą w _____ ul. _____
reprezentowanego przez _____

Z dniem _____ przyznaję Panu/Pani _____
_____ zam. _____
_____ legitymującym się dowodem osobistym _____
bezzwrotną pomoc w kwocie _____ (słownie: _____
_____).

Bezzwrotna pomoc przyznana jest na: _____
_____
_____
_____
zgodnie z regulaminem Zakładowego Funduszu Aktywności Zawodowej.

Wypłata powyższej kwoty nastąpi w ciągu 7 dni.

W przypadku wykorzystania udzielonej pomocy indywidualnej niezgodnie z przeznaczeniem, kwota pomocy może zastać postawiona przez pracodawcę w stan natychmiastowej wymagalności. Od kwoty naliczone zostaną odsetki ustawowe.

_____
Pracodawca

Jako małżonek pożyczkobiorcy wyrażam zgodę na zawarcie tej umowy i jej warunki:

_____
(nazwisko i imię)

_____
(data) (podpis małżonka)