



Wójt Gminy Płużnica ogłasza nabór na zastępstwo, na wolne stanowisko pracy do spraw nadzoru pedagogicznego w Urzędzie Gminy w Płużnicy.

Z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa na zastępstwo w wymiarze ½ etatu na czas określony - na okres realizacji projektu "Przedszkole oknem na świat" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, tj. do 30 września 2013 r.

OFERTA Nr 6/2012 z dnia 16 lutego 2012 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<ol style="list-style-type: none">1. Wykształcenie wyższe pedagogiczne drugiego stopnia2. Co najmniej 2 letni staż pracy.3. Umiejętność obsługi pakietu MS Office.4. Prawo jazdy kat B.5. Niekaralność za przestępstwa umyślne.6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.7. Nieposzlakowana opinia.
WYMAGANIA DODATKOWE	<ol style="list-style-type: none">1. Doświadczenie w pracy na stanowisku do spraw nadzoru pedagogicznego.2. Doświadczenie w pracy w administracji samorządowej.3. Znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.4. Znajomość przepisów Kodeksu Pracy.5. Znajomość przepisów Prawa Zamówień Publicznych.6. Znajomość przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.7. Umiejętność pracy w zespole.8. Kreatywność, samodzielność, sumienność.
ZAKRES OBOWIĄZKÓW	<ol style="list-style-type: none">1. Wspieranie działań koordynatora projektu w aspekcie prowadzenia edukacji przedszkolnej, w odniesieniu do poszczególnych zadań objętych projektem.2. Współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji.3. Kierowanie bieżącymi sprawami związanymi z realizacją projektu w sferze wychowania przedszkolnego.4. Współtworzenie planów pracy/programów zajęć dziennych, tygodniowych, rocznych.5. Nadzór, monitoring i ewaluacja pracy kadry pedagogicznej oraz specjalistów.6. Nadzór, monitoring i ewaluacja programu zajęć wychowania przedszkolnego.7. Nadzór nad organizacją wycieczek, spektakli, spotkań z rodzicami, wywiadówek, itp.,8. Współdziałanie przy wyborze wyposażenia, materiałów dydaktycznych, zabawek, itp. dla punktów przedszkolnych.9. Współorganizacja rekrutacji kadry pedagogicznej i naboru dzieci.10. Współorganizacja szkoleń dla kadry pedagogicznej i personelu projektu.11. Nadzór nad zgodnością działań z założeniami projektu w zakresie wychowania przedszkolnego.12. Nadzór i współpraca z kadrą pedagogiczną, rodzicami w zakresie tworzenia materiałów do Biuletynu Przedszkolnego oraz na stronę internetową projektu.



**WYMAGANE
DOKUMENTY**

1. List motywacyjny.
2. C.V.
3. Kserokopie świadectw pracy.
4. Kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie.
5. Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, itp.
6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie i skarbowe.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych.
9. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na w/w stanowisku.

Oferty z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Oferta Pracy nr 6/2012” w terminie do dnia **27 lutego 2012 r. włącznie** - w sekretariacie Urzędu Gminy w Płużnicy, 87-214 Płużnica.

Jednocześnie uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia. Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej oraz informacją o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Płużnica (www.bip.pluznica.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, 87-214 Płużnica. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostają bez rozpatrzenia.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 56 688 75 51.