

**REGULAMIN**  
**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU**  
**AKTYWNOŚCI**

**ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ**  
**W DRZONOWIE**

2012 rok

**PRZEPISY OGÓLNE**

Regulamin Zakładu Aktywności Zawodowej w Drzonowie, zwany dalej „Regulaminem” został opracowany na podstawie

- 1) art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
- 2) § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012r w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz.U. z 2012 poz. 850);
- 3) art. 38 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 26 lipca 1991r o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012r. poz. 361 z późn. zm.)

**ZASADY I TRYB TWORZENIA ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU AKTYWNOŚCI**

Zakładowy Fundusz Aktywności, zwany dalej „Funduszem” tworzy się przekazując:

- 1) środki uzyskane z tytułu zwolnień z:
  - a) podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego – na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
  - b) podatków od czynności cywilnoprawnych – jeżeli czynność przez niego wykonana pozostaje w bezpośrednim związku z prowadzeniem zakładu;
- 2) opłat, z wyjątkiem opłaty skarbowej i opłat o charakterze sankcyjnym zgodnie z art. 31 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 3) wpływy z dochodu związanego z prowadzoną działalnością;
- 4) wpływy z zapisów i darowizn;
- 5) oprocentowanie rachunku bankowego, na którym gromadzone są środki Funduszu;
- 6) zwolnień, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

## **PRZEZNACZENIE FUNDUSZU**

### § 2

Ze środków zakładowego funduszu aktywności mogą być finansowane wydatki związane z:

- 1) usprawnieniem i dodatkowym oprzyrządowaniem stanowisk pracy, wspomagającym samodzielne funkcjonowanie w zakładzie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 2) poprawę warunków pracy i rehabilitacji osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 3) poprawę warunków socjalnych oraz higieniczno – sanitarnych;
- 4) zakupem sprzętu i wyposażenia pomagającego osobie niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w samodzielnym życiu i uczestnictwie w życiu społecznym w lokalnym środowisku;
- 5) pomocą w przygotowaniu osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności do pracy poza zakładem i wyrównaniem ich szans w nowym miejscu pracy;
- 6) doksztalcaniem, przekwalifikowaniem i szkoleniem osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 7) pomocą w przygotowaniu, budowie, remoncie i wyposażeniu indywidualnych i zbiorowych form mieszkalnictwa chronionego dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, które nie znajdują oparcia we własnej rodzinie lub które usamodzielniają się;
- 8) rekreacją i uczestnictwem osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w życiu kulturalnym;
- 9) pomocą w zaspokajaniu innych potrzeb socjalnych lub związanych z rehabilitacją społeczną osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 10) zakupem i naprawą indywidualnego sprzętu rehabilitacyjnego, wyrobów medycznych, w tym przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych, urządzeń i narzędzi technicznych niezbędnych w rehabilitacji oraz ułatwiających wykonywanie czynności życiowych osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;

- 11) zakupem leków i innych niezbędnych środków medycznych dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 12) wykonywaniem przez osoby niebędące pracownikami zakładu usług świadczenia pomocy udzielanej w godzinach pracy osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w wykonywaniu czynności samoobsługowych lub higieniczno – sanitarnych, niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez te osoby;
- 13) wypłatą wynagrodzeń specjalistom niebędącym pracownikami, w szczególności:
  - a) doradcę zawodowego,
  - b) psychologa,
  - c) trenera pracy,w związku z opracowaniem i realizacją indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej.

### § 3

Środki Funduszu przeznaczone na poprawę warunków pracy i rehabilitacji, warunków socjalnych oraz higieniczno – sanitarnych § 2 pkt. 2i 3 nie mogą przekraczać 40 % rocznych wpływów Funduszu w roku poprzednim.

### § 4

Wydatki, o których mowa w § 2 pkt 4 i 6-9 mogą być ponoszone w związku z opracowywaniem, realizacją i modyfikacją indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, oraz realizacją planu zatrudnienia u nowego pracodawcy.

## **OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU**

### § 5

Ze środków Funduszu mogą korzystać osoby niepełnosprawne zaliczone do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności zatrudnione w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Drzonowie w ramach stosunku pracy.

## **ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU**

### § 6

Podstawą wydatkowania środków Funduszu jest decyzja Dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej.

### § 7

1. Pomoc, o której mowa w § 2 pkt 4 i 6 – 11, może być udzielona na wniosek osoby uprawnionej w formie pomocy bezzwrotnej lub w formie nieoprocentowanej pożyczki oraz zakupów bezpośrednich.
2. Pożyczka może być częściowo lub całkowicie umorzona pod warunkiem, że została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i po złożeniu przez pożyczkobiorcę uzasadnionego wniosku o umorzenie.
3. Decyzje o ewentualnym umorzeniu części lub całości pożyczki podejmuje pracodawca na wniosek pożyczkobiorcy.
4. Maksymalny okres spłaty pożyczek nie może przekroczyć 36 miesięcy.
5. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy podpisanej przez strony.
6. Wzór umowy nieoprocentowanej pożyczki stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Nowa pożyczka nie może być udzielona przed spłatą już udzielonej.

## § 8

Osoba niepełnosprawna może korzystać z pomocy finansowej:

- 1) raz w roku a za zgodą pracodawcy częścię,
- 2) z pożyczki raz na dwa lata,
- 3) raz na dwa lata w przypadku turnusów rehabilitacyjnych,
- 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc na turnus rehabilitacyjny może być udzielona częścię.

## § 9

Realizacja pomocy indywidualnej, oraz jej kontrola dokonywana jest w oparciu o rachunki, faktury, paragon lub umowy kupna - sprzedaży przedstawione przez osobę uprawnioną.

## § 10

1. O wykorzystanie środków Funduszu Aktywności Zawodowej na cele wymienione w § 2 pkt 1, 2, 5, 6, 9 mogą wnioskować, na rzecz osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, osoby kierujące produkcją, rehabilitacją lub doradca zawodowy.
2. Osoby niepełnosprawne mogą składać wnioski bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich bezpośrednich przełożonych.
3. Wnioski opiniuje Zespół Programowy powoływany przez pracodawcę. Opinia powinna być wydana w terminie 21 dni od daty przyjęcia kompletnego wniosku.
4. Dyrektor lub jego pełnomocnik podejmuje decyzje w sprawie przyznania świadczenia w terminie nie dłuższym jak 30 dni od daty przyjęcia kompletnego wniosku.
5. Każde przyznanie pomocy (świadczenia) podlega rejestracji w Karcie Świadczeń z Funduszu
6. Decyzja o przyznaniu świadczenia może być uzależniona od:
  - 1) opinii Zespołu Programowego,
  - 2) uprzedniego przedstawienia przez osobę zainteresowaną rachunków dokumentujących poniesione nakłady,
  - 3) wyników wywiadu środowiskowego

## § 11

W przypadku wykorzystania pożyczki udzielonej na pomoc indywidualną - niezgodnie z przeznaczeniem, pożyczka ta może zostać postawiona przez pracodawcę w stan natychmiastowej wymagalności. Od nie zwróconej kwoty zostaną naliczone odsetki ustawowe.

#### § 12

Pracodawca podejmując decyzję w sprawie przyznania świadczeń oraz ich formy kieruje się między innymi stopniem niepełnosprawności, sytuacją materialną osoby zainteresowanej, realizacją zadań zawodowych, wiekiem i stażem pracy.

#### § 13

W przypadkach zasługujących na szczególne uwzględnienie pracodawca - kierując się dobrem osoby niepełnosprawnej - może uczynić odstępstwo od zasad zawartych w niniejszym Regulaminie w ramach obowiązujących przepisów prawa dotyczących funduszu aktywności.

#### § 14

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą Dyrektor ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym. Pożyczkobiorca ma obowiązek w ciągu 7 dni od daty wypowiedzenia umowy zwrócić niespłaconą kwotę wraz z należnymi odsetkami ustawowymi.

#### § 15

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej.

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### § 16

Dysponentem środków Funduszu jest Dyrektor Zakładu Aktywności Zawodowej w Drzonowie.

#### § 17

Zakład:

- 1) prowadzi wyodrębnioną ewidencję dochodów i wydatków Funduszu,
- 2) prowadzi wyodrębniony rachunek bankowy środków Funduszu,
- 3) przekazuje środki Funduszu na rachunek bankowy do 20 – tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym je uzyskano.

#### § 18

Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi niniejszy Regulamin oraz roczny plan finansowy.

§ 19

Niewykorzystane w danym roku środki Funduszu przechodzą na rok następny.

§ 18

W przypadku likwidacji, upadłości lub wykreślenia z właściwej ewidencji Zakładu – środki Funduszu podlegają niezwłocznie przekazaniu do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Organizatora.

Załącznik do Regulaminu  
Zakładowego Funduszu Aktywności Zawodowej

.....  
(pieczęć pracodawcy)

## U M O W A P O Ż Y C Z K I

W dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy: \_\_\_\_\_

z siedzibą w \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_

reprezentowaną przez \_\_\_\_\_

zwaną dalej Pożyczkodawcą.

a

Panią/Panem \_\_\_\_\_ zam. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ legitymującym się dowodem osobistym  
\_\_\_\_\_ zwanym(a) dalej Pożyczkobiorcą.  
została zawarta umowa niniejszej treści:

§ 1

Pożyczkodawca pożycza, na warunkach określonych w niniejszej umowie, Pożyczkobiorcy kwotę \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ pochodzącej ze środków Zakładowego Funduszu Aktywności Zawodowej, a Pożyczkobiorca pożyczkę na tych warunkach przyjmuje.

§ 2

Pożyczka jest nie oprocentowana.

§ 3

Wyplata pożyczki nastąpi w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4

Pożyczka podlega spłacie w całości w \_\_\_\_\_ miesięcznych ratach poprzez potrącenie przysługującego Pożyczkobiorcy wynagrodzenia i innych należności z tytułu zatrudnienia u Pożyczkodawcy.

§ 5

Raty będą płatne począwszy od miesiąca \_\_\_\_\_ w wysokości \_\_\_\_\_  
(słownie: \_\_\_\_\_)

§ 6

Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania należnych rat z przysługującego mu wynagrodzenia i innych należności z tytułu zatrudnienia. Upoważnienie to może być odwołane przed ostateczną spłatą pożyczki.

§ 7

W przypadku wykorzystania pożyczki udzielonej na pomoc indywidualną niezgodnie z przeznaczeniem, pożyczka ta może zostać postawiona przez pracodawcę w stan natychmiastowej wymagalności. Od niespłaconej kwoty naliczone zostaną odsetki ustawowe.

§ 8

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z Pożyczkobiorcą Pożyczkodawca ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.  
Pożyczkobiorca ma obowiązek w ciągu 7 dni od daty wypowiedzenia umowy zwrócić Pożyczkodawcy niespłaconą należną kwotę wraz z należnymi odsetkami ustawowymi.

§ 9

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

POŻYCZKODAWCA

POŻYCZKOBIORCA

.....  
(pieczęć zakładu)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość)

## **DECYZJA O PRYZNANIU BEZZWROTNEJ POMOCY**

z Zakładowego Funduszu Aktywności Zawodowej Zakładu Aktywności Zawodowej  
w Drzonowie  
z siedzibą w \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_  
reprezentowanego przez \_\_\_\_\_

Przyznaję Panu/Pani \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ zam. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ legitymującym się dowodem osobistym \_\_\_\_\_  
bezzwrotną pomoc w kwocie \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_).  
\_\_\_\_\_).

**Bezzwrotna pomoc przyznana jest na:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

zgodnie z regulaminem Zakładowego Funduszu Aktywności Zawodowej.

Wypłata bezzwrotnej pomocy nastąpi w ciągu 7 dni.

W przypadku wykorzystania udzielonej pomocy indywidualnej niezgodnie z przeznaczeniem, kwota pomocy może zostać postawiona przez pracodawcę w stan natychmiastowej wymagalności. Od kwoty naliczone zostaną odsetki ustawowe.

\_\_\_\_\_  
Pracodawca