

Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lisewie

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

Rozdział II. Cele i zadania podmiotu.

Rozdział III. Struktura organizacyjna.

Rozdział IV. Zakres i rodzaj udzielanych świadczeń zdrowotnych.

Rozdział V. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych.

Rozdział VI. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Zakładu.

Rozdział VII. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

Rozdział VIII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą oraz pomiędzy komórkami organizacyjnymi Zakładu.

Rozdział IX. Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej.

Rozdział X. Prawa i obowiązki pacjenta.

Rozdział XI. Postanowienia końcowe.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Gminny Ośrodek Zdrowia w Lisewie jest podmiotem leczniczym pod firmą Gminny Ośrodek Zdrowia. Jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą ambulatoryjną nie będącym przedsiębiorcą, działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) i innych przepisów wydanych na jej podstawie,
 - 2) uchwały Nr I/9/94 Rady Gminy w Lisewie z dnia 17.02.1994r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lisewie,
 - 3) Uchwały Nr XXXII/250/98 Rady Gminy w Lisewie z dnia 15.06.1998r. w sprawie przekształcenia Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lisewie,
 - 4) Statutu Gminnego Ośrodka Zdrowia,
 - 5) Postanowieniem Sądu Rejonowego w Toruniu VII Wydział Gospodarczy KRS z dnia 28.03.2001r. w sprawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000002367.

§ 2.

Siedzibą Gminnego Ośrodka Zdrowia jest miejscowość Lisewo.

Gminny Ośrodek Zdrowia w Lisewie obejmuje swoim działaniem teren Gminy Lisewo.

Gminny Ośrodek Zdrowia w Lisewie może udzielać świadczeń zdrowotnych osobom z terenu całego kraju oraz cudzoziemcom.

Rozdział II

Cele i zadania podmiotu.

§ 3.

Ośrodek jest utworzony w celu udzielania ogółowi ludności świadczeń zdrowotnych obejmujących zachowanie, przywrócenie lub poprawę zdrowia, zapobieganie powstawaniu chorób i urazów oraz szerzenie oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia.

§ 4.

Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - a) podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) opieki specjalistycznej,
 - c) rehabilitacji,
 - d) diagnostyki obrazowej i laboratoryjnej,
 - e) opieka nad dziećmi szkół i przedszkoli / higiena szkolna/,
 - f) szerzenie oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia,
 - g) orzekanie o stanie zdrowia,
 - f) wydawanie orzeczeń lekarskich na potrzeby pacjenta,,
 - g) przestrzeganie praw pacjenta

Rozdział III **Struktura Organizacyjna**

§ 5.

Organami Ośrodka są:

1. Kierownik Ośrodka
2. Rada Społeczna Ośrodka

§ 6.

W skład Gminnego Ośrodka Zdrowia wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Poradnia POZ,
2. Poradnia Ginekologiczno- położnicza,
3. Gabinet rehabilitacyjny,
4. Gabinet medycyny szkolnej.

Rozdział IV

Zakres i rodzaj udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 7.

Gminny Ośrodek Zdrowia zapewnia ubezpieczonym w Narodowym Funduszu Zdrowia prawo do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych w zakresie:

1. podstawowej opieki zdrowotnej wykonywanej w warunkach ambulatoryjnych i domowych w miejscu zamieszkania,
2. specjalistycznej opieki zdrowotnej w zakresie ginekologii i położnictwa,
3. świadczeń rehabilitacji leczniczej,
4. medycyny szkolnej

Rozdział V

Miejsce udzielanie świadczeń zdrowotnych

§ 8.

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są w Gminnym Ośrodku Zdrowia w Lisewie w:
 - a) gabinetach lekarzy POZ,
 - b) poradni ginekologiczno – położniczej,
 - c) gabinecie medycyny szkolnej,
 - d) ośrodka rehabilitacyjnym,
 - e) gabinecie zabiegowym,
 - f) gabinecie pielęgniarek środowiskowych.

Rozdział VI.

Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych

§ 9.

Poradnia POZ udziela świadczeń zdrowotnych związanych z badaniem i poradą lekarską, oraz w razie potrzeby wydanie skierowania na niezbędne badania diagnostyczne i specjalistyczne.

§ 10.

Poradnia ginekologiczno-położnicza udziela świadczeń zdrowotnych zgodnie z profilem medycznym poradni.

§ 11.

Gabinet rehabilitacji wykonuje zabiegi rehabilitacyjne i fizjoterapeutyczne w warunkach ambulatoryjnych.

§ 12.

Gabinet medycyny szkolnej obejmuje opieką uczniów szkół i przedszkoli. Wypełnia zadania zgodnie z zakresem obowiązków wynikających z odrębnych przepisów.

§ 13.

1. Kierownik kieruje Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

1. Do zadań Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia z Lisewie należy:
 - a) właściwe zorganizowanie opieki nad pacjentami zapisanymi do lekarza POZ,
 - b) prowadzenie obowiązującej dokumentacji leczniczej,
 - c) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
 - d) planowanie, organizowanie pracy i kontrola wykorzystania czasu pracy przez podległy personel,
 - e) nadzór służbowy na wykonywanymi przez podwładnych zadaniami i udzielanie im w miarę potrzeb wskazówek,
 - f) przestrzeganie dyscypliny finansowej przy realizacji zadań,
 - g) właściwa organizacja pracy pod względem bhp i ppoż. oraz sprawowanie stałego nadzoru w tym zakresie,
 - h) udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, zwolnień od pracy dla pracowników podległych,
 - i) nadzorowanie pracy podporządkowanych komórek organizacyjnych.

§ 14.

1. Do obowiązków głównego księgowego Ośrodka należy:
 - a) prowadzenie rachunkowości,
 - b) kontrola dokumentów,
 - c) terminowe przekazywanie sprawozdań finansowych,
 - d) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) terminowe sporządzanie list płac i przelewów płac,
 - f) terminowe naliczanie rozliczanie składek z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
 - g) sporządzanie sprawozdań do GUS,
 - h) prowadzenie kartotek wynagrodzeń pracowników,
 - i) prowadzenie obrotu gotówkowego oraz podpisywanie w ramach udzielonego upoważnienia,

- j) należyte przechowywanie i zabezpieczanie dokumentów księgowych.

Rozdział VII

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 15.

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane:
 - a) dostępnymi metodami i środkami zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej,
 - b) zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
 - c) z należyta starannością,
 - d) z poszanowaniem praw pacjenta.
2. Świadczenia zdrowotne są udzielane przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.
3. Świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych są udzielane zgodnie z harmonogramami pracy poszczególnych poradni.
4. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy odmowy udzielania świadczenia zdrowotnego, jeśli osoba zgłaszająca się do Ośrodka potrzebuje natychmiastowej pomocy ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

§ 16.

1. Poradnia i gabinet podstawowej opieki zdrowotnej czynne są w dni pracujące w godz. od 8:00 do 18:00.
2. Informacje o godzinach przyjmowania pacjentów znajdują się na drzwiach gabinetów.
3. Wszelkie zmiany godzin przyjęć winny być podane do wiadomości pacjentów.
4. Ubezpieczony ma prawo wyboru lekarza, pielęgniarki i położnej podstawowej opieki zdrowotnej nie częściej niż dwa razy w roku.
5. Wybór lekarza, pielęgniarki i położnej podstawowej opieki zdrowotnej potwierdza oświadczenie woli ubezpieczonego złożone w formie deklaracji wyboru.
6. Pacjent może zgłosić wizytę w przychodni osobiście, telefonicznie lub przez osoby trzecie.
7. W przypadku choroby uniemożliwiającej osobiste przybycie do przychodni pacjent może zgłosić wizytę domową.
8. Pacjent zgłaszający się do poradni powinien posiadać dokument ubezpieczenia, dowód osobisty, skierowanie (w przypadku poradni specjalistycznych).

9. Świadczenia udzielane są w dniu zgłoszenia lub w czasie uzgodnionym z pacjentem.

§ 17.

Świadczenia zdrowotne są udzielane przy użyciu aparatury i sprzętu medycznego właściwych dla rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§ 18.

W ramach świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej Ośrodek zapewnia ubezpieczonym dostęp do badań diagnostycznych, świadczeń pielęgniarstwa i położnej POZ oraz opieki w domu pacjenta.

§ 19.

Ubezpieczonemu na podstawie zlecenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego przysługuje bezpłatny przejazd środkami transportu sanitarnego do najbliższego podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych w przypadku:

- 1) konieczności podjęcia natychmiastowego leczenia w podmiocie leczniczym,
- 2) wynikających z potrzeby zachowania ciągłości leczenia,
- 3) przewozu osób z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą korzystanie ze środków transportu publicznego w celu odbycia leczenia do najbliższego podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń we właściwym zakresie.

§ 20.

Przyjmowanie pacjentów w poradni ginekologiczno- położniczej odbywa się w dniach i godzinach ustalonych w harmonogramie pracy.

§ 21.

Gabinet rehabilitacji wykonuje zabiegi na podstawie skierowania w godzinach ustalonych w harmonogramie pracy.

Rozdział VIII

Warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie zapewnienia prawidłowej diagnostyki, leczenia pacjentów.

§ 22.

1. Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej jest dla ubezpieczonego w Narodowym Funduszu Zdrowia przewodnikiem w systemie ubezpieczenia zdrowotnego. To on decyduje o sposobach i kontynuacji leczenia, wydając skierowanie do poradni specjalistycznych, do szpitali, na podstawowe badania.
2. Lekarz pierwszego kontaktu współpracuje ściśle i na co dzień z zakładami opieki zdrowotnej, które udzielają stacjonarnej opieki zdrowotnej, a więc ze szpitalami, pogotowiem ratunkowym, poradniami specjalistycznymi, zakładami diagnostyki medycznej.
3. Współpracując z innymi zakładami opieki zdrowotnej lekarz ubezpieczenia zdrowotnego powinien mieć zawsze na uwadze dobro pacjenta.

Rozdział IX

Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej

§ 23.

Dokumentacja medyczna jest udostępniona do wglądu . Za jedną stronę kserokopii dokumentacji medycznej opłata wynosi 0,40 zł, za jedną stronę odpisu dokumentacji medycznej 3 zł.

Rozdział X

Prawa i obowiązki pacjenta.

§ 24.

Prawa pacjenta określa Karta Praw Pacjenta, która jest dostępna w widocznym miejscu.

1. Pacjent ma prawo do:

- a) równego dostępu do świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom wiedzy medycznej i finansowanych ze środków publicznych,
- b) informacji o swoim stanie zdrowia,
- c) wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu odpowiedniej informacji,
- d) intymności i poszanowania godności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych,

- e) korzystania ze świadczeń dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób.
2. Pacjentowi przysługuje prawo złożenia skargi do:
- a) Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lisewie,
 - b) Członków Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lisewie.
3. Pacjent ma obowiązek przestrzegania zasad określonych niniejszym regulaminem, a w szczególności:
- a) stosować się do wskazówek i zaleceń lekarzy, pielęgniarek,
 - b) przestrzegać zasad higieny osobistej,
 - c) przestrzegać ładu i porządku na terenie Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lisewie.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe.

§ 25.

1. Niniejszy Regulamin organizacyjny nadany został przez Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lisewie.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności leczniczej.
2. Wszelkie zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w drodze zarządzania kierownika.

Kierownik GOZ

.....