

Konkurs na Głównego Księgowego.

Ogłoszenie nr 1/2013

z dnia 8 stycznia 2013r

Przewodniczący Zarządu Związku Komunalnego Gmin Powiatu Chełmińskiego w Stolnie,

Stolno 105

ogłasza nabór na stanowisko

Głównego Księgowego Związku

1. Wymagania niezbędne:

- a) Posiadanie obywatelstwa polskiego
- b) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- c) Kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- d) Wykształcenie:
 - wyższe ekonomiczne, uzupełniające studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej trzyletnia praktyka w księgowości,
 - bądź wykształcenie średnie ekonomiczne (średnia policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna) i co najmniej sześcioletnia praktyka w księgowości,
 - lub jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów,
 - bądź posiada certyfikat księgowego lub świadectwo kwalifikacyjne uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:

- a) Znajomość ustawy o finansach publicznych
- b) Znajomość przepisów z zakresu rachunkowości (w tym rachunkowości zarządczej)
- c) Znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego
- d) Praktyczna znajomość controllingu
- e) Wiedza i umiejętność pisania wniosków o dofinansowanie działalności Związku z UE i innych źródeł zewnętrznych
- f) Biegła znajomość obsługi komputera i oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office
- g) Umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji, dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Prowadzenie rachunkowości Związku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- b) Odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami budżetowymi.
- c) Odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansowo-budżetowej.

- d) Odpowiedzialność za całokształt prac związanych z działalnością finansowo-księgową Związku
- e) Opracowywanie projektów uchwał związanych z budżetem Związku.
- f) Sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych Związku.
- g) Sporządzanie wymaganych deklaracji i prowadzenie rozliczeń z ZUS i US

4. Informacje dodatkowe :

- a) Warunki pracy na stanowisku - praca wykonywana w biurze.
- b) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Związku był niższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- c) oświadczenie o niekaralności (załącznik)
- d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik)
- e) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy, bądź zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego miejsca pracy
- f) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Stolno na adres: Stolno 112 ,86-212 Stolno z dopiskiem: „**Oferta pracy – Główny księgowy Związku komunalnego**” w terminie do dnia **18 stycznia 2013 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu zostaną zaproszeni telefonicznie na rozmowy kwalifikacyjne. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Stolno.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*”.