

Konkurs na stanowisko Głównego specjalisty ds. ochrony środowiska

Ogłoszenie nr 2/2013

z dnia 22 stycznia 2013r

Przewodniczący Zarządu Związku Komunalnego Gmin Powiatu Chełmińskiego w Stolnie,

Stolno 105

ogłasza nabór na stanowisko

Głównego specjalisty ds. ochrony środowiska

1. Wymagania niezbędne:

- a) Posiadanie obywatelstwa polskiego
- b) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- c) Kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- d) Wykształcenie wyższe
- e) Udokumentowane świadectwami pracy bądź zaświadczeniami o zatrudnieniu, minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku
- f) Doświadczenie w sporządzaniu rozliczeń i sprawozdań dla WIOŚ oraz Urzędu Marszałkowskiego
- g) Bardzo dobra znajomość ustawy o odpadach
- h) Bardzo dobra znajomość ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- i) Doświadczenie praktyczne w przygotowywaniu dokumentacji przetargowej oraz wniosków o dofinansowanie

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:

- a) Umiejętność prowadzenia strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej
- b) Znajomość ustawy – prawo zamówień publicznych
- c) Ukończone kursy z zakresu zamówień publicznych

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Współpraca z wyłonionym w procedurze przetargowej odbiorcą odpadów
- b) Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie gospodarki odpadami
- c) Nadzór nad realizacją obowiązków właścicieli nieruchomości na terenie Związku zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów.
- d) Nadzór nad wykonywaniem zadań w zakresie gospodarki odpadami na terenie gmin związku związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów umożliwiającym osiągnięcie ustawowych poziomów odzysku.

- e) Realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach.
- f) Realizacja zadań związanych z wdrożeniem systemu odbierania odpadów komunalnych przez związek w zakresie regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminach.
- g) Monitorowanie zmian prawnych w zakresie gospodarki odpadami
- h) Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresach określonych przepisami prawa zgodnych z zakresem czynności na stanowisku pracy
- i) Pozyskiwanie informacji dotyczących możliwości finansowania zadań z zakresu edukacji ekologicznej i ochrony środowiska
- j) Prowadzenie strony internetowej Związku w Biuletynie Informacji Publicznej

4. Informacje dodatkowe :

- a) Warunki pracy na stanowisku - praca wykonywana w biurze.
- b) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Związku był niższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- c) oświadczenie o niekaralności (załącznik)
- d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik)
- e) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy, bądź zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego miejsca pracy
- f) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Stolno na adres: Stolno 112 ,86-212 Stolno z dopiskiem: „**Oferta pracy – Główny specjalista ds. ochrony środowiska**” w terminie do dnia **1 luty 2013 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. **Kandydaci spełniający wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu zostaną zaproszeni telefonicznie na rozmowy kwalifikacyjne.** Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Stolno.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia*

29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.