

**Statut
Zakładu Aktywności Zawodowej w Drzonowie**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1. Zakład Aktywności Zawodowej zwanym dalej "Zakładem" działa min. na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej / Dz. U. Nr 242, poz. 1776/;
- 3) uchwały Nr XV/114/08 Rady Gminy Lisewo z dnia 06 czerwca 2008 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej w celu uzyskania statusu Zakładu Aktywności Zawodowej;
- 4) Statutu Zakładu Aktywności Zawodowej w Drzonowie;
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.);
- 6) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.);
- 7) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

§ 2. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Drzonowo.

§ 3. Terenem działania Zakładu jest cały kraj.

§ 4.1. Zakład jest wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo jednostką Gminy Lisewo działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy.

Rozdział 2

Cele i zadania Zakładu

§ 5. Zakład tworzy się w celu:

- 1) zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 - 2) prowadzenia rehabilitacji zawodowej i społecznej osób wymienionych w pkt 1;
 - 3) przygotowania do życia w otwartym środowisku oraz pomocy w realizacji pełnego, niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia na miarę indywidualnych możliwości osób, o których mowa w pkt 1.
2. Do zadań Zakładu w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej należy:
- 1) organizacja miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych zgodnie z ich możliwościami i zainteresowaniami;

- 2) opracowanie indywidualnego programu rehabilitacji zawodowej, pozwalającego osobie niepełnosprawnej na zdobycie podstawowych umiejętności zawodowych, który zapewni w pełni ich wykorzystanie w pracy zawodowej;
- 3) kształtowanie prawidłowych zachowań społecznych i przygotowanie niepełnosprawnych do samodzielnego funkcjonowania w środowisku i zakładzie pracy;
- 4) zapewnienie opieki medycznej;
- 5) współpraca z rodzinami i opiekunami niepełnosprawnych pracowników oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych;
- 6) prowadzenie Zakładowego Funduszu Aktywności.

Rozdział 3

Finansowanie kosztów działalności Zakładu

§ 6. Finansowanie kosztów działalności Zakładu rozpoczyna się od dnia przyznania decyzją Wojewody Pomorskiego statusu Zakładu Aktywności Zawodowej.

§ 7.1. Finansowanie kosztów działalności obsługowo - rehabilitacyjnej Zakładu następuje w drodze umowy zawartej przez Gminę Lisewo z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i obejmuje m.in.:

- 1) dofinansowanie uzyskiwanego z pracy w działalności gospodarczej Zakładu wynagrodzenia osób zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności, do wysokości 100% najniższego wynagrodzenia pracowników;
 - 2) wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w dziale obsługowo –rehabilitacyjnym;
 - 3) koszty materiałów, energii, usług materialnych, usług niematerialnych i innych niezbędnych do realizacji rehabilitacji i obsługi;
 - 4) koszty transportu i dowozu osób niepełnosprawnych;
 - 5) koszty szkoleń osób niepełnosprawnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą i przygotowaniem do pracy na otwartym rynku pracy;
 - 6) należne od pracownika i pracodawcy składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne od kwot wynagrodzeń wymienionych w pkt. 1 i 2;
 - 7) odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych lub wypłaty świadczeń urlopowych.
2. Koszty działalności Zakładu pomniejsza się o środki uzyskane ze sprzedaży wyrobów i świadczonych usług.
3. Zakład działa w oparciu o coroczne plany działalności gospodarczej, zawierające w szczególności:
- 1) określenie rodzaju działalności wytwórczej lub usługowej dostosowanej do możliwości i umiejętności zatrudnionych osób niepełnosprawnych;
 - 2) określenie projektu technologii z uwzględnieniem oprzyrządowania stanowisk pracy;
 - 3) planu sprzedaży;
 - 4) planu ekonomicznego działalności gospodarczej.
4. Zakład w terminie do 15 października każdego roku kalendarzowego sporządza preliminarz wydatków na działalność obsługowo -rehabilitacyjną na rok następny.
5. Zakład sporządza sprawozdanie, pełne roczne rozliczenie wykorzystanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych za każdy rok kalendarzowy w terminie do 31 marca następnego roku.

6. Zakład prowadzi gospodarkę finansową i materialną na zasadach określonych dla jednostek budżetowych z uwzględnieniem uregulowań wynikających z obowiązujących przepisów w sprawie zakładów aktywności zawodowej.

Rozdział 4

Organizacja Zakładu

§ 8. 1. Działalnością Zakładu kieruje oraz reprezentuje go na zewnątrz kierownik zatrudniony i zwalniany przez Wójta Gminy.

2. W czasie nieobecności kierownika zadania i kompetencje w zakresie kierowania zakładem wykonuje główny księgowy lub osoba wyznaczona przez kierownika.

3. Do wyłącznej dyspozycji kierownika pozostają następujące zagadnienia:

- 1) kierowanie i koordynowanie całokształtem działalności Zakładu;
- 2) ustalanie organizacji wewnętrznej Zakładu;
- 3) planowanie pracy Zakładu;
- 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością finansową;
- 5) sprawy osobowe pracowników Zakładu;
- 6) koordynowanie działalności utworzonego zespołu programowego.

§ 9. W ramach Zakładu tworzy się następujące działy:

- 1) dział produkcyjno – usługowy;
- 2) dział administracyjno-organizacyjny;
- 3) dział rehabilitacji medyczno-społecznej.

§ 10. Szczegółową strukturę oraz zasady organizacji pracy zakładu określa Regulamin Organizacyjny Zakładu.