

UCHWAŁA Nr XI/ 57 //2015
RADY GMINY LISEWO
z dnia 28 września 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, działającym na terenie Gminy Lisewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz.818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292 z 2008 r. Nr 70 poz. 416, 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6 poz.33, Nr 31 poz. 206 Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz.622, Nr 112, poz.654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz.290, poz. 538, poz. 598, poz. 642 poz. 811, poz.1146, poz. 1877, z 2015 r. poz. 357, poz.1240) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale mówi się bez, bliższego określenia o placówce – należy przez to rozumieć, niepubliczne przedszkole oraz niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego (zespół wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny).

§ 2. Uchwała określa tryb udzielania, rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji podmiotowej na finansowanie bieżącej działalności oświatowej przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego.

§3.1. Podstawę obliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego stanowią ustalone w budżecie wydatki bieżące ponoszone w przeliczeniu na jedno dziecko w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Lisewo oraz planowana liczba dzieci w przedszkolu, zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym.

§ 4. 1. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja z budżetu gminy w wysokości 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jedno dziecko w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Lisewo.

2. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym jako zespoły wychowania przedszkolnego lub punkty przedszkolne, przysługuje dotacja z budżetu gminy w wysokości 50 % ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jedno dziecko w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Lisewo.

3. Dotacja o której mowa w ust. 1 i 2 na jednego wychowanka niepełnosprawnego przysługuje w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lisewo.

§ 5. 1. Dotacji, o których mowa w § 3, udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej, prowadzącej przedszkole lub inne formy wychowania przedszkolnego, złożony do

Wójta Gminy Lisewo nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być sporządzony odrębnie dla każdej placówki i winien zawierać dane, określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Zmiany w liczbie dzieci w przedszkolu i innych formach wychowania przedszkolnego, mające wpływ na wysokość przyznanej dotacji, wynikłe w trakcie realizacji wychowania przedszkolnego, winny być niezwłocznie przedłożone w postaci pisemnej Wójtowi Gminy Lisewo.

§ 6. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, a jej wysokość ustalana jest comiesięcznie w oparciu o informację o aktualnej liczbie dzieci, przekazaną Wójtowi Gminy Lisewo do dnia 10 każdego miesiąca według stanu na dzień 1-go każdego miesiąca na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, złożoną wraz z imienną listą dzieci, zawierającą adres zameldowania i zamieszkania dziecka.

2. Dotacja za miesiące wakacyjne: lipiec – sierpień przysługuje:

- 1) na faktyczną liczbę dzieci w przypadku placówki działającej bez przerwy wakacyjnej,
- 2) na średnioroczną liczbę dzieci (wyliczoną z roku szkolnego) w przypadku placówki działającej z przerwą wakacyjną.

§ 7. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca placówkę sporządza i przekazuje organowi dotującemu rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 15 sierpnia za okres od stycznia do lipca oraz w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji za okres od sierpnia do grudnia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 8.1. W przypadku zaprzestania działalności prowadzący obowiązany jest złożyć rozliczenie wykorzystania dotacji za okres prowadzenia działalności w danym roku według załącznika nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie należy przedłożyć organowi dotującemu w terminie do ostatniego dnia miesiąca po miesiącu, w którym zakończono prowadzenie działalności.

§ 9.1. Termin wykorzystania środków z dotacji upływa z dniem 31 grudnia.

2. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi na konto Gminy Lisewo do dnia 31 stycznia następnego roku.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie wskazanych w ust. 2 nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań placówki i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących.

5. Dotacje:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie

- podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych na konto Gminy Lisewo w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wskazanych w pkt. 1 lub pkt. 2.

6. Odsetki nalicza się od dnia:

- 1) przekazania z budżetu Gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) następującego po upływie terminu zwrotu dotacji nieprawidłowo naliczonej lub nienależnie pobranej.

§ 10. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie:

- 1) przeznaczenia dotacji,
- 2) liczby dzieci w poszczególnych okresach roku kalendarzowego.

2. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, zawierające: wskazanie kontrolowanego podmiotu, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego placówkę o terminie planowanej kontroli.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie przedstawionych w toku kontroli dokumentów.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Kontrolujący przedstawia wyniki przeprowadzonej kontroli w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

7. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyny odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole pokontrolnym.

9. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Kontrolujący na podstawie protokołu kontroli sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do organu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

11. Kontrolowany ma obowiązek powiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisewo

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Wniosek o udzielenie dotacji

Dane o organie prowadzącym

Nazwa organu prowadzącego

.....

Adres organu prowadzącego

.....

Nr rachunku bankowego/nazwa i adres banku

.....

Dane osoby reprezentującej

Imię i nazwisko

.....

Pełniona funkcja

.....

Dane o jednostce

Nazwa

.....

Adres

.....

NIP/REGON

.....

Osoba do kontaktu

.....

Nr telefonu/adres e-mail

.....

Dane o planowanej liczbie dzieci

Planowana miesięczna liczba dzieci za okres od stycznia do sierpnia
..... w tym liczba dzieci niepełnosprawnych.....

Planowana miesięczna liczba dzieci za okres od września do grudnia
..... w tym liczba dzieci niepełnosprawnych.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczętka)

.....

(pieczęć placówki)

.....

Miejscowość , data

Miesięczna informacja o liczbie dzieci

(miesiąc) _____ 20....r.

1. Pełna nazwa i adres placówki

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej placówkę

.....
.....

3. Informuję, iż faktyczna liczba dzieci wg stanu na 1 dzień miesiąca wyniosła
.....w tym dzieci niepełnosprawnych

.....

Sporządził :

podpis, nr telefonu

*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
reprezentowania organu prowadzącego)*

Załącznik : imienna liczba dzieci zawierająca adres zamieszkania i zameldowania.

Rozliczenie dotacji podmiotowej

otrzymanej w okresie od do

Termin składania rozliczenia:

1. Do 15 sierpnia – za okres od stycznia do lipca
2. Do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji – za okres od sierpnia do grudnia
3. Do – za okres prowadzenia działalności wynoszący
miesiący w myśl § 8.1 uchwały.

I. Dane placówki

II. Dane osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej placówkę

III. Informacje o liczbie dzieci

Lp.	Miesiąc	Przewidywana liczba dzieci	Faktyczna liczba dzieci według stanu na 1 dzień miesiąca	W tym liczba dzieci niepełnosprawnych

IV. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od do

zł.

V. Kwota dotacji wykorzystanych łącznie w okresie od do

zł.

VI. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki wskazanej w poz. I sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	

4.	Wydatki eksploatacyjne	
5.	Zakup wyposażenia, książek, pomocy naukowych i dydaktycznych	
6.	Remonty bieżące	
7.	Pozostałe wydatki (wskazać dokładnie jakie)	
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji podmiotowej	

VII. Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie objętym rozliczeniem

zł.

VIII. Oświadczenie osoby (osób) fizycznych lub prawnych prowadzących przedszkole/placówkę.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz.114 z późn.zm.)

Sporządził:

.....

Data, imię i nazwisko pracownika

.....

Czytelny podpis osób fizycznych

lub prawnych prowadzących placówkę

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia dotacji - wypełnia przedstawiciel organu dotującego.

.....

Podpis osoby upoważnionej do zatwierdzenia rozliczenia