

**UCHWAŁA Nr XX/124 /2016  
RADY GMINY LISEWO**

z dnia 22 czerwca 2016 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Gminnym  
Ośrodku Zdrowia w Lisewie.**

Na podstawie art. 48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm ) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lisewie, uchwalony uchwałą Nr 3/2016 Rady Społecznej. Regulamin stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVIII/118/2012 Rady Gminy Lisewo z dnia 28 września 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lisewie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady  
*[Signature]*  
mgr Witold Jaworski

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XX/124/2016  
Rady Gminy Lisewo  
z dnia 22 czerwca 2016 r.

## **REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ DZIAŁAJĄCEJ PRZY GMINNYM OŚRODKU ZDROWIA W LISEWIE**

Na podstawie art.48 ust. 11 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz.618 z późn. zm.) oraz statutu SP ZOZ w Lisewie , ustala się Regulamin Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lisewie , o następującej treści:

### **§ 1.**

Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Gminy w Lisewie.

### **§ 2.**

1. Rada Społeczna składa się z 5 członków .

2. W skład Rady wchodzi:

- a) Przewodniczący – Wójt Gminy lub osoba przez niego wyznaczona;
- b) Członkowie:
  - przedstawiciel Wojewody Kujawsko-Pomorskiego,
  - przedstawiciele wybrani przez Radę Gminy w Lisewie w liczbie 3 osób.

### **§ 3.**

Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

### **§ 4.**

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym oraz organem doradczym kierownika Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lisewie.

### **§ 5.**

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Radzie Gminy w Lisewie wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania kierownikowi Zakładu nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem,
  - e) uchwalenie regulaminu organizacyjnego.

- 2) Przedstawianie kierownikowi SP ZOZ wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku.
- 3) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
- 4) Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
- 5) Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

#### § 6.

Członkiem Rady Społecznej podmiotu leczniczego, nie będącego przedsiębiorcą nie może być osoba zatrudniona w tym podmiocie.

#### § 7.

1. Członkom Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestnictwa w posiedzeniach Rady Społecznej.
2. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkom przysługuje od podmiotu tworzącego wynagrodzenie w wysokości 100 zł. Wynagrodzenie to jest rekompensatą utraconych zarobków i zwrotu kosztów dojazdu.

#### § 8.

1. Posiedzenia zwoływane są przez przewodniczącego w miarę potrzeby lecz nie mniej niż 3 razy do roku z 7 - dniowym wyprzedzeniem.
2. Posiedzenia nadzwyczajne zwoływane są w razie konieczności na wniosek:
  - a) Przewodniczącego Rady Społecznej,
  - b) Rady Gminy Lisewo;
  - c) Kierownika ;
  - d) co najmniej dwóch członków Rady;
3. Posiedzenia nadzwyczajne należy zwoływać najpóźniej w terminie 3 dni od złożenia wniosku.
4. Listę uczestników posiedzenia, termin, miejsce i porządek posiedzenia ustala przewodniczący Rady Społecznej.
6. Obsługę biurową w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady zapewnia Wójt Gminy.
7. Każdy członek Rady ma prawo zgłaszania przewodniczącemu Rady wniosku o umieszczenie określonej sprawy w porządku obrad najbliższego posiedzenia.
8. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, powinien o tym powiadomić przewodniczącego, podając przyczynę nieobecności.

9. Posiedzeniem Rady kieruje przewodniczący Rady a w razie jego nieobecności- inna osoba upoważniona przez przewodniczącego.

#### § 9.

1. Decyzje Rady Społecznej zapadają w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są w drodze jawnego głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W sytuacji równej ilości głosów podjętych za uchwałą i przeciw, decyduje głos przewodniczącego.
3. Jawność głosowania zostaje wyłączona, w sytuacji, gdy członek rady zgłosił taki wniosek, który następnie zostanie przyjęty większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady.
4. Protokół posiedzenia zawiera:
  - a) datę i miejsce posiedzenia;
  - b) porządek posiedzenia;
  - c) imiona i nazwiska członków rady oraz osób zaproszonych na posiedzenie;
  - d) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady, z podaniem przyczyny ich nieobecności;
  - e) treść podjętych uchwał;
  - f) liczbę głosów oddanych za i przeciw uchwale oraz wstrzymujących się od głosu;
  - g) zaznaczenie faktu podjęcia uchwał w głosowaniu tajnym oraz zgłoszenia zdania odrębnego, jeśli wniesiono o jego zaprotokołowanie;
5. Załącznik do protokołu stanowi lista obecności osób uczestniczących w posiedzeniu wraz z ich własnoręcznymi podpisami.
6. Od uchwały Rady Społecznej kierownikowi przysługuje odwołanie do Rady Gminy w Lisewie.

#### § 10.

1. Radę Społeczną reprezentuje na zewnątrz jej przewodniczący.

#### § 11.

Regulamin wchodzi w życie po uprzednim zatwierdzeniu przez Radę Gminy w Lisewie.

Przewodniczący Rady

mgr Witold Jaworski