

*Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia nr 31/2017  
Wójta Gminy Lisewo  
z dnia 4 maja 2017 r.*

## **WÓJT GMINY LISEWO**

na podstawie art. 4. ust 1, pkt 23, art.11,13,14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

**ogłasza otwarty konkurs ofert nr 4/2017 na wykonanie zadania publicznego z zakresu bezpieczeństwa, ochrony życia i mienia na terenie gminy Lisewo w 2017 r.**

### **I. Tematyka i zakres realizacji zadania**

1. Organizowanie małych inicjatyw kulturalno-rekreacyjnych na terenie gminy Lisewo.
2. Zakres realizacji zadania:
  - ratownictwo medyczne
  - bezpieczeństwo przeciwpożarowe
  - bezpieczeństwo przy pracy w gospodarstwach rolnych,
  - bezpieczeństwo nad wodą,
  - profilaktyka z zakresu uzależnienia wśród młodzieży

**II. Wysokość środków publicznych** przewidzianych na realizację zadania publicznego wynosi: 3000 zł. W roku 2016 na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju przekazano kwotę 3000 zł.

### **III. Podmioty uprawnione.**

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż jedną ofertę**  
**Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.**

### **IV. Zasady przyznawania dofinansowania.**

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Nr XXIV/160/2016 Rady Gminy Lisewo z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy w 2017 r. Gminy Lisewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dotacje przyznaje się na wsparcie realizacji zadania.
  - a) kwota dotacji nie może przekroczyć 90 % kosztów całego zadania;
  - b) pozostałe koszty całego zadania oferenci mają możliwość wniesienia w ramach wkładu własnego, wkładu pozafinansowego osobowego.

- c) wkład pozafinansowy mogą stanowić świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji.
- d) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe, w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.
3. Wójt Gminy Lisewo przyznaje dofinansowanie na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnej decyzji po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie w takim przypadku oferent może:
- złożyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania (korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania, stanowiącą załącznik nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Lisewo Nr 31/2017 z dnia 4 maja 2017 roku.
  - odstąpić od zawarcia umowy, o czym powiadamia pisemnie Wójta Gminy Lisewo w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
5. Wójt Gminy Lisewo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **IV. Termin realizacji zadania i warunki składania ofert.**

1. Termin realizacji zadania od dnia ogłoszenia konkursu do 30 listopada 2017 r.
- Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Lisewie, ul Chełmińska 2, 86-230 Lisewo w terminie do 25 maja 2017 r. do godz. 15:00 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert w zakresie bezpieczeństwa, ochrony życia i mienia na terenie gminy Lisewo w 2017 r.
2. Ofertę należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 31/2017 z dnia kwietnia 2017r., bądź na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Druki można pobrać osobiście w Urzędzie Gminy w Lisewie pok. nr 10 lub na stronie internetowej Gminy Lisewo.
3. Do składanej oferty należy załączyć **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub **kopię wpisu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych** lub **inny dokument** potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
4. Załączniki do oferty winny być:
- ponumerowane,
  - podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,

c) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

5. Nie wymaga się od oferentów podawania **dodatkowych informacji** dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o której mowa w części IV pkt.5 oferty, w zakresie: zakładanych rezultatów realizacji zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów/ źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika.

6. Nie przewiduje się możliwości wykazania wkładu rzeczowego w części IV pkt 8 oferty (kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017).

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Komisja powołana przez Wójta Gminy Lisewo rozpatrzy oferty w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert:

1) Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu czy:

- a) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
- b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- c) oferta została złożona na wymaganym formularzu, który wskazano w części IV pkt. 3,
- d) oferta została podpisana przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań majątkowych,
- e) oferta zawiera wymagane załączniki.

W sytuacji niespełnienia wymogów określonych w pkt. 1 podpunktu a,b,c oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych, o czym oferent zostanie poinformowany pisemnie. W przypadku stwierdzenia pozostałych braków formalnych (usuwalnych) oferent zostanie powiadomiony telefonicznie o konieczności niezwłocznego usunięcia braków w terminie 3 dni.

2) Kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert:

- a) oceny możliwości realizacji zadań przedstawionych w ofercie,
- b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym zgodności jej z harmonogramem,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz korzyści wynikających z realizacji zadań zawartych w ofercie,
- d) ocena planowanego wkładu osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- e) analiza i ocena realizacji zadań publicznych wspieranych przez Gminę Lisewo w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na tablicy ogłoszeń Gminy Lisewo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

3. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert.

#### **VII. Postanowienia końcowe.**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczenia zadania ureguluje umowa pomiędzy gminą Lisewo reprezentowaną przez Wójta Gminy a oferentem.

2. **Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Lisewo jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Gminy Lisewo oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Gminy Lisewo**

3. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

W Ó J T  
mgr Jakub Kochowicz