

UCHWAŁA Nr XXXIII/224/ 2017  
RADY GMINY LISEWO

z dnia 15 listopada 2017 r.

**w sprawie Programu współpracy w 2018 r. Gminy Lisewo z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy w 2018 r. Gminy Lisewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.



Przewodniczący Rady  
*Witold Jaworski*  
mgr Witold Jaworski

**Program współpracy w 2018 r. Gminy Lisewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

**Rozdział 1  
Wstęp**

§ 1. Zadaniem samorządu jest sprzyjanie rozwojowi organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz stosowanie przyjaznej praktyki współpracy opartej na zasadzie udzielania pomocy. To, czy organizacje wykorzystają możliwości z tym związane, zależy od ich aktywności. Samorząd liczy, że sektor pozarządowy w Gminie Lisewo będzie się wzmacniał i profesjonalizował, stając się kreatorem nowych rozwiązań społecznych.

Samorząd Gminy Lisewo deklaruje otwartość na nowe formy współpracy, licząc zwłaszcza na innowacyjne pomysły organizacji. Od organizacji oczekuje gotowości do współpracy na rzecz dobra wspólnego mieszkańców Gminy Lisewo oraz respektowania obowiązujących przepisów i ustaw.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016, poz. 1817 z późn.zm.);
- 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Lisewo;
- 3) podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 5) Programie – rozumie się Program współpracy w 2018 r. Gminy Lisewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 2  
Cele Programu**

§ 3. Celem Programu jest tworzenie i rozwijanie warunków współpracy pomiędzy Gminą Lisewo a podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla zwiększenia efektywności wspólnych działań ze środków Gminy Lisewo oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania.

Cel ten jest realizowany w szczególności poprzez:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału podmiotów pożytku publicznego i grup nieformalnych w realizacji tych zadań;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;

- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich efektywności;
- 5) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Gminie.
- 6) promocja działalności organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady, przedmiot i formy współpracy**

§ 4.1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu odbywa się na zasadach: równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Przedmiot współpracy stanowią zadania określone w ustawie należące do zadań własnych Gminy.

3. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami Programu może być:

- 1) wspólne diagnozowanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 2) konsultowanie z właściwymi tematycznie podmiotami Programu projektów prawa lokalnego;
- 3) koordynacja działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 4) współpraca przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 5) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 6) gromadzenie środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:
  - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe,
  - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł,
  - c) konsultacje projektów na etapie ich przygotowywania,
  - d) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne,
- 7) udostępnianie podmiotom Programu w drodze bezprzetargowej lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu Gminy w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 9) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów Programu oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 10) umowa na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 11) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2017 r. poz. 1376 z późn. zm.);
- 12) prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji pozarządowych znajdującej się na stronie internetowej Gminy;
- 13) organizowanie cyklicznych wspólnych spotkań władz Gminy, urzędników oraz organizacji pozarządowych celem wymiany informacji, koordynacji działań w Gminie i planowaniu budżetu.

### **Rozdział 4**

#### **Zlecenie zadań, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 5.1. Udział podmiotów Programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z rodzajem zlecanego zadania.

2. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące

działalność dla mieszkańców Gminy, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- 1) powierzenia wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 3) zlecenie realizacji zadań poprzez regranting,
- 4) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursu ofert na podstawie art. 19 a ustawy.
- 5) pożyczki;

§ 6. Zlecenie zadań, o których mowa w § 5 pkt 1 i 2 następuje w trybie konkursu chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 7.1. Podmioty Programu przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy, zobowiązane są do wykonywania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzanie zadania lub wsparcie realizacji zadania.

2. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w ust 1 lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

§ 8.1. Konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.

2. Ogłoszenie konkursu powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie i miejscu składania ofert;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się:

- 1) w siedzibie Urzędu Gminy w Lisewie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 2) na stronie internetowej BIP Gminy Lisewo.
- 3) w inny możliwy sposób,

4. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych zobowiązany jest do przygotowania oferty według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1300)

5. Do oceny ofert w konkursie ofert powoływana jest zarządzeniem Wójta komisja konkursowa w skład, której wchodzi:

- 1) przedstawiciele wskazani przez Wójta;
- 2) reprezentanci podmiotów Programu (liczba określona będzie w regulaminie poszczególnych konkursów);
- 3) z głosem doradczym w pracach komisji mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału reprezentantów podmiotów Programu, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 15 ust. 2da ustawy.

7. Reprezentantów podmiotów Programu do pracy w Komisji Konkursowej wyłania się w następujący sposób:

- 1) na stronie [www.lisewo.com](http://www.lisewo.com) umieszcza się ogłoszenie o przyjmowaniu zgłoszeń uczestnictwa w pracach Komisji Konkursowej, podając ostateczny termin przyjmowania zgłoszeń;
- 2) zgłoszeń można dokonywać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Lisewo lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@lisewo.com;
- 3) w przypadku dokonania zgłoszenia drogą elektroniczną, na pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej osoba delegowana przez podmiot Programu winna dostarczyć zgłoszenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu Programu lub przez osobę przez nią upoważnioną wraz z odpowiednim dokumentem upoważnienia (chyba, że zgłoszenie zostało opatrzone podpisem kwalifikowanym lub innym przewidzianym przepisami prawa);
- 4) w przypadku zgłoszenia przez organizacje więcej kandydatów na członków Komisji Konkursowej niż przewidziano w regulaminie danego konkursu, wyboru przedstawicieli organizacji dokonuje pracownik merytoryczny w drodze losowania; o miejscu i terminie losowania informuje się organizacje, które zgłosiły kandydatów.

## **Rozdział 5**

### **Priorytety realizacji zadań publicznych**

**§ 9.1.** Gmina i podmioty Programu w 2018 r. w sferze zadań publicznych współpracować będą w szczególności w następujących dziedzinach:

- 1) kultury fizycznej i sportu w zakresie:
  - a) upowszechniania kultury fizycznej w dyscyplinie piłka nożna,
  - b) upowszechniania kultury fizycznej w dyscyplinie piłka siatkowa,
  - c) upowszechniania kultury fizycznej w zakresie biegania,
  - d) organizacji przedsięwzięć i programów dotyczących usportowienia dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportowych, oraz organizację zawodów i turniejów sportowych,
  - e) organizacji masowych imprez rekreacyjno – sportowych, turystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy,
  - f) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych i wakacji szczególnie ze środowisk zagrożonych i o niskim statusie materialnym;
- 2) kultury i sztuki w zakresie:
  - a) organizacji wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów występów artystycznych, spektakli, konkursów, w tym fundowanie nagród,
  - b) organizacji imprez kulturalnych dla dzieci i młodzieży (pikniki, festyny);
  - c) warsztaty;
- 3) pomocy społecznej w zakresie:
  - a) opieki nad osobami bezdomnymi i wspomaganie osób niezaradnych życiowo,
  - b) pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych osób,
  - c) integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym;
  - d) aktywizacja osób niepełnosprawnych;
- 4) ochrony i promocji zdrowia w zakresie:
  - a) działań na rzecz osób przewlekle chorych i niepełnosprawnych,
  - b) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - c) promocji zdrowia poprzez upowszechnianie idei honorowego krwiodawstwa;
  - d) wspierania środowisk wiejskich w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii;
- 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego w zakresie:
  - a) działań zmierzających do poprawy bezpieczeństwa mieszkańców gminy,
  - b) wsparcia rodzin zagrożonych przemocą w rodzinie;

- 6) promocji zatrudnienia w zakresie aktywizacji osób bezrobotnych i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 7) promocji Gminy ;
- 8) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności mieszkańców;
- 9) upowszechnienie publicznego dostępu do Internetu;
- 10) promocji i organizacji wolontariatu,
- 11) wspierania organizacji pozarządowych poprzez dofinansowanie wkładu własnego organizacji, w przypadku uzyskania przez nie dotacji ze źródeł zewnętrznych.
- 12) Polityka senioralna działań na rzecz integracji i aktywizacji osób starszych i samotnych ze środowiskiem lokalnym
- 13) współpraca międzygminna i międzynarodowa
- 14) wspieranie zadań z zakresu aktywizacji i integracji społecznej dzieci, młodzieży i seniorów,
- 15) możliwość wyróżnienia osób szczególnie zaangażowanych społecznie.

2. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty Programu.

## **Rozdział 6**

### **Finansowanie i realizacja Programu**

§ 10. 1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań własnych gminy dla podmiotów Programu zostanie określona w budżecie gminy na 2018 r. i będzie wynosić nie mniej niż **75.000 zł** (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

2. Wójt Gminy określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w Programie szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania, w tym **ogłosi, co najmniej po jednym konkursie z dziedziny kultury fizycznej i sportu, kultury i sztuki oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego.**

§ 11. Program będzie realizował Wójt Gminy przy pomocy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy.

## **Rozdział 7**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 12. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.

§ 13. Mierniki efektywności Programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 3) liczbę ogłaszanych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 5) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) liczbie podmiotów Programu biorących udział w jego realizacji;
- 7) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert.
- 8) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie;

- 9) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;
- 10) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów prawnych.

§ 14.1. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

2. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywane są zmiany do Programu na następny rok.

## **Rozdział 8** **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

### § 15. Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2018

Program będzie utworzony na bazie projektu programu, który to konsultowany będzie z organizacjami pozarządowymi, podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy, a także z mieszkańcami. Projekt programu zamieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu: oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać, po umieszczeniu projektu na stronie internetowej w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [a.lewandowska@lisewo.com](mailto:a.lewandowska@lisewo.com). Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane. Program będzie konsultowany na forum organizacji pozarządowych.

Przewodniczący Rady  
  
mgr Witold Jaworski