ZARZADZENIE NR 88/2017
WÓJTA GMINY LISEWO

z dnia 8 grudnia 2017 r.

w sprawie określenia cen i opłat za korzystanie z sal sportowych oraz innych pomieszczeń będących w administracji jednostki organizacyjnej Gminy Lisewo działającej w sferze oświaty.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam wysokości stawek opłat za korzystanie z sal sportowych oraz innych pomieszczeń w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Lisewie, będących w administracji dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Lisewie, jak w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z wynajmem, dyrektor Zespołu ma możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat na indywidualny wniosek wynajmującego, na zasadach i w przypadkach określonych w załączniku Nr 1.

§ 3.1. Korzystanie z sal sportowych odbywa się na zasadach określonych w regulaminie stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia.
2. Regulamin określający zasady korzystania z sal sportowych powinien być dostępny dla korzystających.
3. Wszyscy korzystający z sal sportowych są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem oraz jego bezwzględnego przestrzegania.

§ 4.1. Wynajmu dokonuje się na podstawie zawartej umowy najmu, której ramowy wzór stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia lub oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 4.
2. Wszelkie sprawy związane z wynajmem prowadzi dyrektor Zespołu we własnym zakresie.
3. Rozliczenie finansowe z tytułu wynajmu prowadzi dyrektor Zespołu i komórka finansowa urzędu gminy, każdy wg zakresu swego działania.
4. Pokrycie kosztów ewentualnych napraw oraz strat wynikłych z winy użytkownika (najemcy) następuje wg zasad określonych w regulaminie oraz Kodeksie cywilnym.

§ 5. Upoważnia się dyrektora Zespołu do zawierania umów, o których mowa w § 4 ust. 1.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Lisewie.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 57/2011 Wójta Gminy Lisewo z dnia 1 października 2011 r. w sprawie określenia cen i opłat za korzystanie z sal sportowych oraz innych pomieszczeń szkoły będących w administracji jednostki organizacyjnej Gminy Lisewo działającej w sferze oświaty, zmienione Zarządzeniem Nr 1/2012 Wójta Gminy Lisewo z dnia 2 stycznia 2012 r. i Zarządzeniem Nr 91/2015 Wójta Gminy Lisewo z dnia 1 grudnia 2015 r.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

W Ó J T
mgr Jakub Kochowicz

załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 88/2017
Wójta Gminy Lisewo
z dnia 8 grudnia 2017 r.

STAWKI OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z SAL SPORTOWYCH ORAZ INNYCH POMIESZCZEŃ W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W LISEWIE

§1. 1. Ustala się stawki godzinowe opłat za wynajem pomieszczeń w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w następującej wysokości:

1) Sala lekcyjna - 15 zł;
2) Stołówka - 25 zł;
3) Sala gimnastyczna – na potrzeby szkolenia dzieci - 10 zł;
4) Sala gimnastyczna dla pozostałych - 15 zł;
5) Sala gimnastyczna na potrzeby osób spoza gminy - 30 zł;
6) Hala sportowa - na potrzeby szkolenia dzieci - 20 zł;
7) Hala sportowa - na potrzeby szkolenia klubów sportowych - 25 zł;
8) Hala sportowa na potrzeby osób prywatnych - 30 zł;
9) Hala sportowa na potrzeby osób spoza gminy - 50 zł;

2. Podane wartości są wartościami netto, do których należy doliczyć podatek VAT.

§2. Z opłat za korzystanie są zwolnione:

1) imprezy organizowane:
   a) na rzecz osób niepełnosprawnych;
   b) z akcjami charytatywnymi;
   c) przez samorząd terytorialny;
   d) przez Radę Rodziców;
2) stowarzyszenia działające na rzecz krzewienia sportu działające na terenie Gminy Lisewo łącznie w ilości do 70 godzin w danym roku kalendarzowym;
3) zajęcia z tenisa stołowego w ilości do 3 godzin tygodniowo".

§ 3. 1. Wysokość opłaty określa iloczyn liczby godzin korzystania z obiektu i odpowiedniej stawki określonej w § 1.

2. Czas korzystania z sali sportowej liczy się od zajęcia Sali sportowej przez wynajmującego do jej opuszczenia.

3. Wynajęcie Sali następuje na czas nie krótszy niż 1 godzina zegarowa (60 minut). W przypadku każdej rozpoczętej godziny, czas wynajmu nie przekraczający 30 minut liczy się jako pół godziny, natomiast powyżej 30 minut liczy się jako pełna godzina.

§ 4.1. Zwalnia się z ponoszenia opłat za korzystanie z sal sportowych przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Lisewie na rzecz organizacji imprez dla mieszkańców gminy, Gminę Lisewo i jednostki organizacyjne oraz pomocnicze Gminy Lisewo.

2. Podstawowym warunkiem zastosowania ulg, o których mowa w ust. 1, jest brak komercyjnego charakteru imprezy, na organizację której została wynajęta sala sportowa.

załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 88/2017
Wójta Gminy Lisewo
z dnia 8 grudnia 2017 r.

REGULAMIN NAJMU I KORZYSTANIA Z SAL SPORTOWYCH PRZY ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM W LISEWIE

§ 1.1. Sala gimnastyczna i hala sportowa, zwane dalej salami służą do przeprowadzania zajęć wychowania fizycznego, innych zajęć i rozgrywek sportowych oraz imprez rekreacyjno-sportowych i kulturalnych.

2. Zajęcia w sali odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu dostępnego w obiekcie i na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisewie w zakładce „Dokumenty".

3. Sale otwarte są:

1) od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 - 21.00;

2) w soboty w godz. 16.00 – 19.00;

3) w niedzielę w godz. 15.00 – 18.00;

W razie potrzeby godziny funkcjonowania sali mogą ulec zmianie.

4. Sale udostępnia się w pierwszej kolejności na realizację zajęć dydaktycznych i sportowych oraz zajęć pozalekcyjnych Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Lisewie.

5. Sala sportowa może być udostępniona odpłatnie klubom, stowarzyszeniom, instytucjom, zakładom, osobom indywidualnym oraz innym podmiotom w drodze wynajmu.

6. W przypadkach innych niż określone w ust. 4, pierwszeństwo w korzystaniu z sal sportowych mają mieszkańcy Gminy Lisewo, kluby sportowe i stowarzyszenia mające siedzibę na terenie Gminy Lisewo oraz jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy Lisewo.

7. Korzystanie przez dzieci i młodzież może odbywać się wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.

8. Korzystający z sal mają jednocześnie prawo do korzystania z szatni i WC w czasie, który obejmuje umowa najmu.

9. Wynajem sali sportowej odbywa się na podstawie zawartej pomiędzy Dyrektorem Zespołu, a wynajmującym (osoba fizyczna lub prawna), umowy najmu, w której wskazuje się przedstawiciela wynajmującego lub podpisanego oświadczenia, o którym mowa w § 4. ust. 1. Zarządzenia. Oświadczenie podpisuje przedstawiciel wynajmującego salę.

10. Przedstawiciel wynajmującego, o którym mowa w ust. 9, reprezentuje grupę korzystającą w ramach wynajmu z sali sportowej przed dyrektorem Zespołu, jest obecny na

sali sportowej podczas trwania najmu oraz ustala sprawy organizacyjne i personalne, a także ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodne z obowiązującym regulaminem. Przedstawicielem wynajmującego musi być osoba pełnoletnia.

11. Wynajęcie Sali następuje na czas nie krótszy niż 1 godzina zegarowa (60 minut). Opuszczenie szatni powinno nastąpić najpóźniej po 15 minutach od planowanego zakończenia wynajmu.

§ 2. 1. Za przygotowanie umowy, o której mowa w § 1 ust. 9 oraz organizację wykorzystania obiektu odpowiedzialny jest Dyrektor Zespołu.

2. Umowa najmu zawiera:

1) w przypadku, gdy wynajmującym jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej: imię i nazwisko, serię i numer dowodu osobistego oraz adres zamieszkania;

2) w przypadku, gdy wynajmującym jest osoba prawna: pełną nazwę, adres siedziby i numer NIP wynajmującego oraz dane osoby uprawnionej do reprezentowania,;

3) imię i nazwisko, adres oraz numer telefonu przedstawiciela wynajmującego, o którym mowa w § 1 ust. 9 i 10 – odpowiedzialnego za grupę korzystającą z sali sportowej;

4) dokładny termin wynajmu wraz z godzinami wynajmu;

5) prawa i obowiązki stron;

6) zasady dot. rozliczeń finansowych (w tym terminy płatności, sposób płatności).

3. Wzór umowy i oświadczenia, o których mowa w § 1 ust. 9 oraz Harmonogramy wynajęcia sal sportowych dostępne są na stronie internetowej Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Lisewie (www.zsp-lisewo.pl) w zakładce: dokumenty.

§ 3. 1. Za korzystanie z sal pobierane są opłaty według stawki godzinowej ustalonej w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia.

2. Opłaty za wynajem sal sportowych stanowią dochód własny Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lisewie i gromadzone są na koncie dochodów własnych.

3. Salę sportową udostępnia się nieodpłatnie, zarówno w godzinach przedpołudniowych jak i popołudniowych, gminnym organizatorom imprez sportowych. Termin udostępnienia sali sportowej w takim przypadku, musi być odpowiednio wcześniej uzgodniony z Dyrektorem Zespołu.

4. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 3, nieodpłatne udostępnienie sali sportowej odbywa się na zasadach określonych w § 4 załącznika nr 1 do zarządzenia Wójta Gminy Lisewo.

§ 4. 1. Korzystający z sal sportowych zobowiązani są używać strojów sportowych oraz obuwia sportowego o podeszwie nie brudzącej nawierzchni obiektów (czyste, na płaskiej podeszwie, bez kolców i kołków, nie pozostawiające podczas użytkowania sali zabrudzeń, rys itp.).

2. Osoby korzystające z sal sportowych oraz prowadzące zajęcia na sali sportowej zobowiązują się do:

1) punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć lub godzin wynajmu;
2) utrzymywania porządku, czystości i estetyki na sali sportowej i w pomieszczeniach do niej przynależnych (szatnie, WC);
3) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie;
4) przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ i porządkowych;
5) podporządkowania się poleceniom pracowników obsługi.

3. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu sali sportowej odpowiedzialni są prowadzący zajęcia, organizatorzy zawodów, imprez sportowych i innych oraz przedstawiciel wynajmującego, o którym mowa w § 1 ust. 9 i 10 regulaminu.

4. Zabrania się wnoszenia na salę sportową:

1) wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych;
2) materiałów grożących pożarem;
3) środków odurzających lub substancji psychotropowych;
4) puszek, butelek, itp. wykonanych z kruchego lub twardego materiału;
5) napojów alkoholowych;
6) sprzętu nie będącego sprzętem sportowym.

5. Na terenie sali sportowej - obowiązuje zakaz:

1) spożywania alkoholu, palenia tytoniu, żucia gumy oraz spożywania posiłków na płycie sali;
2) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających;
3) wprowadzania zwierząt;
4) siadania na miejscach do tego nie przeznaczonych (np. na barierkach, poręczach);
5) wieszania się na obręczach, konstrukcji przeznaczonej do gry w piłkę koszykową, bramkach, siatkach ochronnych i innych konstrukcjach do tego nie przeznaczonych;
6) biegania po korytarzach, schodach na trybunach itp. oraz stwarzania zagrożenia narażającego siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo;

7) regulowania zaworów ogrzewania, używania urządzeń elektrycznych oraz samodzielnego przełączania urządzeń we wszelkiego rodzaju szafkach sterowniczych. Czynności te może wykonywać jedynie personel sali.

6. Osoby naruszające porządek publiczny, przepisy niniejszego regulaminu lub nie stosujące się do zaleceń osób porządkowych (pracownicy obsługi) zostaną usunięte z terenu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lisewie, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy do organów ścigania lub na drogę postępowania cywilnego.

7. Osoby uszkadzające sprzęt lub urządzenia sali sportowej ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody w wysokości 100% wartości lub taką odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie lub przedstawiciel wynajmującego.

8. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za urazy fizyczne osób korzystających z sali sportowej wynikłe podczas wynajmu sali. Administrator obiektu nie ponosi także odpowiedzialności za wartościowe przedmioty pozostawione na obiekcie sali sportowej.

9. Osoby korzystające z sali sportowej zobowiązane są, przed rozpoczęciem zajęć na sali sportowej, do zapoznania się z niniejszym regulaminem i do jego przestrzegania.

10. Pobieranie kluczy do szatni i pomieszczeń socjalnych odbywa się u personelu sali sportowej. W przypadku zajęć z niepełnoletnimi klucze pobiera pełnoletni opiekun grupy.

12. Na terenie Sali sportowej nie zapewnia się opieki medycznej.

§ 6.1. Rezerwacje na wynajem sal sportowych należy zgłaszać do pracownika Zespołu zajmującego się salami sportowymi , w godzinach dostępności sal za pomocą:

a) tel. kom. 511 061 236,

c) osobiście.

Rezerwację uważa się za skuteczną po podpisaniu umowy najmu lub oświadczenia.

2. Dyrektor Zespołu ma prawo do ewentualnych zmian harmonogramu wynajmu sal.

3. W sprawach skarg, wniosków i zażaleń należy zwracać się do Dyrektora Zespołu.

4. W zakresie spraw nie nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Dyrektor Zespołu działający w imieniu Wójta Gminy.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 88/2017
Wójta Gminy Lisewo
z dnia 8 grudnia 2017 r.

Ramowy wzór umowy najmu

Umowa najmu sali sportowej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lisewie

zawarta w ....., w dniu ..... r., pomiędzy:
Gminą Lisewo, ul. Chełmińska 2, 86-230 Lisewo, NIP 875-14-88-360 reprezentowaną przez **Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Lisewie**, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Lisewo, zwanym dalej **Wynajmującym,**
a

.....
(imię i nazwisko/nazwa,)
.....
(adres/siedziba/NIP)
.....
(seria i numer dowodu osobistego w przypadku osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu)
zwanym/ą dalej **Najemcą,** zwanymi Stronami, o następującej treści:

§ 1. 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem Sali sportowej/pomieszczenia ....w Zespole Szkolno – Przedszkolnym oraz pozostałych pomieszczeń niezbędnych do prawidłowego korzystania sali, tj. toalet, szatni *) wraz ze znajdującymi się w nich rzeczami ruchomymi, zwaną dalej salą. Wynajmujący oświadcza, że jest zarządcą nieruchomości, której część składową stanowi sala.
2. Sala/pomieszczenie będzie przez Najemcę wykorzystywane do: .....
.....
3. Przedstawicielem Najemcy, o którym mowa w § 1 ust. 9 i 10 załącznika nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Lisewo jest: .....
.....
(należy podać: imię i nazwisko, adres oraz numer telefonu kontaktowego).

§ 2. 1. Umowa zostaje zawarta na czas od ..... do ....
2. Najemca korzystał będzie z przedmiotu umowy w każdy ..... tygodnia, w godzinach od ..... do ..... (należy wprowadzić dokładny harmonogram wynajmu).

§ 3. 1. Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę .... zł brutto (słownie: ..... zł brutto) za jedną godzinę najmu x liczba godzin w miesiącu. W przypadku zamiaru uiszczenia opłaty przez Najemcę za cały okres trwania umowy, kwota ta ulega pomnożeniu przez liczbę miesięcy.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, ustalona została zgodnie z zarządzeniem Nr 83/2017 Wójta Gminy Lisewo z dnia 10 listopada 2017 r. w sprawie określenia cen i opłat za korzystanie z sal sportowych oraz innych pomieszczeń będących w administracji jednostek organizacyjnych Gminy Lisewo działających w sferze oświaty.
3. Kwotę, o której mowa w ust. 1 Najemca płacił będzie Wynajmującemu miesięcznie lub za cały okres trwania umowy, z góry, przelewem na konto Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lisewie nr konta: .....

§ 4. 1. Najemca jest uprawniony do używania sali dla realizacji celu, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy.
2. Najemca jest uprawniony/nie uprawniony do korzystania ze wszystkich mediów, podłączonych do sali.
3. W czasie trwania umowy Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wynajętą salę.
4. Najemca może korzystać wyłącznie z tych pomieszczeń i urządzeń, które określone zostały w niniejszej umowie.
5. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddawać przedmiotu umowy do używania osobom trzecim.
6. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych.
7. Najemca jest zobowiązany do dbałości o czystość i estetykę sali. Najemca jest zobowiązany do współdziałania z Wynajmującym, w szczególności poprzez respektowanie jego zaleceń co do sposobów eksploatacji sali.
8. W dniu przekazania przedmiotu umowy, Wynajmujący zapozna Najemcę z rozmieszczeniem wynajętych pomieszczeń, instrukcją alarmową na wypadek pożaru, kierunkiem dróg ewakuacyjnych i usytuowaniem podręcznego sprzętu gaśniczego.

§ 5. 1. Każda ze stron może wcześniej rozwiązać niniejszą umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.
2. Wynajmujący może wypowiedzieć najem bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli:
1) Najemca używa przedmiotu najmu sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem, umową lub w sposób powodujący zniszczenie hali albo dokonuje w nim zmian naruszających substancję hali lub budynku,
2) Najemca przekaże przedmiot najmu osobie trzeciej w podnajem lub do używania bez zgody Wynajmującego,
3) Najemca zakłóca obowiązujący w budynku porządek lub działalność prowadzoną w innych pomieszczeniach znajdujących się w budynku,
4) swoim niewłaściwym zachowaniem czyni korzystanie z innych pomieszczeń w budynku uciążliwym.
3. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania przedmiotu najmu.

§ 6. 1. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia – rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla miejsca położenia sali.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Najemcy i jeden egzemplarz dla Wynajmującego.

Wynajmujący **Najemca:**

....

*) niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 88/2017
Wójta Gminy Lisewo
z dnia 8 grudnia 2017 r.

.....
/imię i nazwisko przedstawiciela /

.....
/adres zamieszkania/

.....
/nr telefonu kontaktowego/

Oświadczenie

Oświadczam, że:

1) zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem najmu i korzystania z sal sportowych przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Lisewie, zawartym w załączniku Nr 2 do zarządzenia Nr 88/2017 Wójta Gminy Lisewo z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie określenia cen i opłat za korzystanie z sal sportowych oraz innych pomieszczeń będących w administracji jednostki organizacyjnej Gminy Lisewo działającej w sferze oświaty;
2) przyjmuję na siebie prawa i obowiązki przedstawiciela grupy wynajmującej salę gimnastyczną;
3) akceptuję postanowienia Regulaminu oraz wynikające z niego prawa i obowiązki podczas korzystania z Sali sportowej grupy, której jestem przedstawicielem;
4) jestem świadomy/świadoma, iż w przypadku naruszenia przepisów w/w regulaminu lub niestosowania się do zaleceń osób porządkowych (pracowników obsługi), grupa może zostać usunięta z terenu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lisewie, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy do organów ścigania lub na drogę postępowania cywilnego.

.....
/czytelny podpis/