

**GMINA LISEWO**  
ul. Chełmińska 2  
86-230 LISEWO

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Najem lokalu na terenie gminy Lisewo w ramach projektu „Gminne Punkty Opieki Diennej- wsparcie dla rodziców małego dziecka” w ramach konkursu nr RPKP.08.04.01.-IZ.00-04-096/17 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO W K-P 2014-2020) w ramach Osi priorytetowej 8. Aktywni na rynku pracy, Działania 8.4. Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałania 8.4.1. Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze.

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Lisewo  
ul. Chełmińska 2  
86-230 Lisewo

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- a) Przedmiotem zamówienia jest usługa najmu 1 lokalu na terenie gminy Lisewo w ramach projektu „Gminne Punkty Opieki Diennej- wsparcie dla rodziców małego dziecka”.
- b) Specyfikacja najmowanej sali:
- Najem lokali od 01.07.2018 r. -30.06.2020 r.
  - Dostępność lokalu: na wyłączność.
  - Lokalizacja lokalu: na terenie gminy Lisewo.
  - Standard lokalu: Lokal powinien być umieszczony na parterze lub pierwszym piętrze budynku i posiadać ogólnodostępne wejście. Lokal powinien się składać z minimum jednej sali o powierzchni ok. 16 m<sup>2</sup>, aneksu kuchennego i łazienki. Wysokość pomieszczeń minimum 2,5 m. Lokal powinien mieć dostęp do światła dziennego.
  - Wyposażenie Lokalu: nie jest wymagane

**III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- a) Termin: Umowa najmu podpisana zostanie na okres od 01.07.2018r.- 30.06.2020 r.
- b) Miejsce: teren gminy Lisewo.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób szczególny.

**V. WARUNKI ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU POSTĘPOWANIA**

Nie dotyczy.

**VI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY**

Prawidłowo przygotowana oferta sprawdzana i weryfikowana będzie zgodnie z następującymi kryteriami:

- a. K<sub>1</sub>- Cena: 50% (maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów -50)

b. K<sub>2</sub>- Standard: 50% (maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów -50)

Łączna ilość możliwych do uzyskania punktów: 100 (100%)

Właściwa dla każdej oferty liczba punktów (P) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru:  $P = K_1 + K_2$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyskała największą liczbę punktów.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

a. Cena

$$K_1 = (C_m / C) * 50$$

K<sub>1</sub>- Liczba punktów przyznanych za kryterium ceny

C<sub>m</sub>-Cena najniższa spośród kompletnych i poprawnie

nadesłanych ofert C- Cena analizowanej oferty

Końcowa liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku

b. Standard

K<sub>2</sub>= Ilość punktów przyznanych za spełnienie kryterium „standard”

Ilość punktów przyznawana będzie na podstawie spełnienia kryterium Standard lokalu na podstawie zgromadzonych materiałów promocyjnych, ogólnodostępnych materiałów multimedialnych lub faktycznej oceny wizualnej miejsca. W ramach kryterium pod uwagę brane będą następujące kategorie:

- Lokalizacja miejsca (odległość od centrum Lisewa, parter, pierwsze piętro itp.) – max 25 pkt
- Wielkość pomieszczenia (metraż +wysokość) – max 5 pkt
- Dostęp do aneksu kuchennego – max 5 pkt
- Dostęp do łazienki – max 10 pkt
- Stan lokalu – max 10 pkt

W toku analizy i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

a. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami

b. Wykonawca składa ofertę obejmującą całość zamówienia.

c. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

d. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu Oferty ( załącznik nr 1) i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

e. Podpisy złożone przez wykonawcę powinny zawierać imię i nazwisko lub pieczęć imienną.

f. Złożona oferta musi obejmować wszelkie koszty i elementy składowe związane z wynikiem postępowania.

g. Oferta powinna być sporządzona czytelnie na piśmie w języku polskim.



h. Oferta powinna zawierać:

- Cenę brutto (na Formularzu Oferty- cena powinna zawierać całkowite koszty utrzymania i funkcjonowania lokalu).
- Materiały promocyjne lokalu/lokali do oceny standardu miejsca wykonywania usług.

i. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być skreślone i parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert wraz z datą

j. Dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa lub tajemnicę handlową zgodnie z ustawą z dn. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm. ). Wykonawca winien zabezpieczyć w ofercie w osobnej kopercie z dopiskiem „Tylko do wiadomości Zamawiającego”.

k. Wszystkie strony dokumentów stanowiące ofertę, powinny być ze sobą trwale połączone (np. zszyte, zbindowane, stanowić jeden plik dokumentów).

l. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w jednym egzemplarzu.

m. Wykonawca może przed upływem terminu składania zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty powinno w jasny sposób wynikać, które pozycje i dane zostały zmienione. Wprowadzenie zmiany powinno odbywać się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty.

n. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę bądź też uprawioną przez niego na piśmie osobę. Procedura wycofania następuje zgodnie z zasadami składania oferty. Koperta, w której Wykonawca składa zawiadomienie, powinna zawierać dodatkowo zapis „WYCOFANIE”.

## **IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI I ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ:**

a. Osobą wyznaczoną do kontaktów jest: Agnieszka Dalke- Inspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i promocji pod nr tel: 535-031-583 lub mail: [a.dalke@lisewo.com](mailto:a.dalke@lisewo.com)

## **X. MIEJSCE , TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIE OFERTY**

a. Oferty przyjmowane będą w siedzibie zamawiającego w formie pisemnej na Formularzu Oferty (załącznik nr 1) osobiście, pocztą tradycyjną lub poprzez e-mail na adres: [a.dalke@lisewo.com](mailto:a.dalke@lisewo.com)

b. Oferta przesłana za pomocą poczty e-mail powinna być zapisana w formacie pdf i zawierać wszystkie niezbędne załączniki tj. oświadczenia, jak również dokumenty umożliwiające dokonanie pełnej oceny oferty.

c. W przypadku złożenia oferty pocztą tradycyjną: ofertę, oświadczenia oraz pozostałe dokumenty należy złożyć zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.

d. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, paczce, opisanej i zaadresowanej na:  
**Gmina Lisewo, ul. Chełmińska 2, 86-230 Lisewo**  
**„ Wynajem lokalu w ramach projektu „Gminne Punkty Opieki Diennej- wsparcie dla rodziców małego dziecka”.**

e. Termin składania ofert do 12.06.2018 do godziny 16:30.

f. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględnione. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z realizacją zamówienia.

## **XI. SPOSÓB INFORMOWANIA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

a. Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zawiadomieni zostaną o wynikach postępowania w formie elektronicznej (e-mail) lub tradycyjnie i telefonicznie na adres i numer wskazany w ofercie.

## **XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

a. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

## **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do zapytania ofertowego dołączono:

a. Załącznik nr 1- Formularz Ofertowy

W O J T  
mgr Jakub Kochowicz