

UCHWAŁA Nr II/16/2018

RADY GMINY LISEWO

z dnia 27 listopada 2018 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Komisji Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa.

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz § 22 ust. 4 Regulaminu Rady Gminy Lisewo stanowiącego załącznik Nr 2 do Statutu Gminy Lisewo (Dz. Urz. Woj. Kujawsko- Pomorskiego z 2016 r. poz. 4229, z 2018 r. poz. 4612) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Komisji Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodniczący
RADY GMINY**
[Signature]
Piotr Goliński

Regulamin Komisji Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa

§ 1. Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Lisewo, niniejszego regulaminu oraz rocznych planów pracy zatwierdzonych przez Radę Gminy.

§ 2. Do zakresu działania Komisji Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa należą sprawy związane z:

- a) oświatą,
- b) kulturą,
- c) sportem,
- d) ochroną zdrowia,
- e) pomocą społeczną,
- f) przeciwdziałaniem bezrobociu oraz aktywizacją lokalnego rynku pracy,
- g) wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem alkoholizmowi, i innym nałogom,
- i) bezpieczeństwem obywateli,
- k) utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy;
- l) ochroną środowiska i przyrody;
- ł) promocją gminy
- m) współpracą z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Komisja wykonuje swoje zadania na podstawie planów pracy z uwzględnieniem pilnych spraw bieżących.

§4.1. O terminie posiedzenia Komisji, Przewodniczący Komisji zawiadamia jej członków pisemnie bądź mailowo, nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem podając proponowany porządek obrad.

2. W sytuacjach wynikających z nagłych potrzeb posiedzenie może się odbyć bez zachowania terminu do zwołania.

§ 5. 1. Z przebiegu każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Każdy członek ma prawo zgłosić uwagi do protokołu na najbliższym posiedzeniu.

§ 6. Komisja obraduje w obecności, co najmniej połowy swojego składu.

§ 7. 1. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami, w szczególności ustala termin i porządek posiedzenia; zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom Komisji niezbędnych materiałów; zwołuje posiedzenie Komisji; kieruje obradami Komisji.

2. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie Komisji na wniosek, co najmniej 1/3 członków komisji lub Przewodniczącego Rady.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego.

§ 8.1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego obrad komisji.

2. Sprawozdanie Komisji przedstawia na Sesji Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję radny.

§ 9. Członkowie Komisji mogą zgłaszać sprawy będące przedmiotem działania Komisji i wносить je pod obrady za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji.

§10.1. Protokoły z posiedzenia Komisji są dostępne w godzinach pracy Urzędu Gminy w Lisewie za wyjątkiem dni, w które odbywają się Sesje Rady i posiedzenia Komisji.

2. Dokumenty udostępnia pracownik obsługujący Radę Gminy. Przegląd odbywa się w jego obecności.

Przewodniczący
RADY GMINY
P. Goliński
Piotr Goliński