

*Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 3/2019
Wójta Gminy Lisewo
z dnia 21 stycznia 2019 r.*

WÓJT GMINY LISEWO

na podstawie art.11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NR 1 /2019 NA WYKONANIE ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W DYSCYPLINIE PIŁKA NOŻNA W 2019 R. NA TERENIE GMINY LISEWO.

§ 1. Rodzaj i zakres realizacji zadania publicznego

1. Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna na terenie gminy Lisewo.
2. Zakres realizacji zadania :
 - 1) rozwój fizyczny dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego;
 - 2) rozwój sportu masowego wśród dzieci , młodzieży i dorosłych;
 - 3) pomoc w szkoleniu dzieci, młodzieży i dorosłych uzdolnionych sportowo, w tym zakup sprzętu sportowego w celu realizacji zadania upowszechniania kultury fizycznej;
 - 4) szkolenie zawodników piłki nożnej, upowszechnianie oraz promocja sportu w środowisku wiejskim;
 - 5) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych lokalnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych promujących gminę Lisewo,
 - 6) utrzymanie i wyposażenie obiektów sportowo – rekreacyjnych.

§ 2. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację w/w zadania publicznego w roku 2019 wynosi 50.000 zł. (w roku 2018 – 50.000 zł)

§ 3. Podmioty uprawnione.

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

§ 4. Termin realizacji zadania i warunki składania ofert.

1. Termin realizacji zadania od dnia ogłoszenia konkursu do 30 listopada 2018 r.
2. Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Lisewie, ul Chełmińska 2, 86-230 Lisewo **w terminie do 13 lutego 2019 r. do godz. 15:00.** Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą zadania, którego dotyczy oferta.
3. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Obowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:

aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub też inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

5. Inne dokumenty jeśli są wymagane: np. umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera.

6. Załączniki do oferty winny być:

1) ponumerowane,

2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

7. Druki można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lisewo www.bip.lisewo.com.

§ 5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferta powinna zawierać zakres określony w art. 14 ust 1 ustawy.

2. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) nie spełniające wymogów, o których mowa w § 4 ust 2 i 3;

2) nie spełniające warunków określonych dla danego zadania;

3) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w § 3.

3. Komisja powołana przez Wójta Gminy Lisewo rozpatrzy oferty w ciągu 22 dni od dnia upływu terminu składania ofert i dokona wyboru oferty przyznając punkty według następujących kryteriów:

1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - skala ocen 0-10 pkt;

2) Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-10 pkt;

3) Liczebność grupy odbiorców zadania - skala ocen 0-10 pkt;

4) Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-10 pkt;

5) Wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania - skala ocen 0-20 pkt;

6) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen 0-10 pkt;

7) Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-10 pkt;

4. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 35 pkt.

5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Lisewo po przedłożeniu wyników przez komisję konkursową. Następnie wyniki zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lisewo pod adresem internetowym: www.bip.lisewo.com na stronie internetowej Gminy www.lisewo.com, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Lisewie, ul. Chełmińska 2, 86-230 Lisewo.

6. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

7. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.

8. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert.

§ 6. Zasady przyznawania dofinansowania.

1. Dotacja może być przeznaczona na **wsparcie** realizacji zadania.
2. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 85% kosztów całego zadania.
3. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego:
 - 1) wkładu pozafinansowego osobowego do wysokości 10% całkowitych kosztów zadania;
 - 2) wkład pozafinansowy mogą stanowić świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji;
 - 3) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.
4. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
5. Wójt Gminy Lisewo przyznaje dofinansowanie na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnej decyzji po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie w takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
7. Wójt Gminy Lisewo może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nie znane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 7. Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczenia zadania ureguje umowa pomiędzy gminą Lisewo reprezentowaną przez Wójta Gminy a oferentem.
2. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Lisewo jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Gminy Lisewo oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Gminy Lisewo.
3. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.