

Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lisewie

§1

Regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lisewie zwany dalej "Regulaminem" określa organizację i zasady działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lisewie zwanego dalej "Ośrodkiem" oraz zakresy spraw załatwianych przez pracowników Ośrodka.

§2

Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania:

- 1/ Własne gminy, wynikające z ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 64, poz. 414 z 1998r. z późno zm.)
- 2/ Zlecone przez organy administracji rządowej.
- 3/ Wynikające z innych ustaw szczególnych.
- 4/ Wynikające z zawartych porozumień z organami administracji rządowej lub samorządowej.

§3

Ośrodek działa na podstawie:

- 1/ Ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 64, poz. 414 z 1998r. z późno zm.)
- 2/ Ustawy z dnia 24 lipca 1998r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej - w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 688)
- 3/ Ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.u. Nr 21 poz. 24 z późno zm.)

§4

Struktura Ośrodka:

- 1/ Kierownikiem Ośrodka i zwierzchnikiem służbowym pracowników socjalnych jest Kierownik Ośrodka upoważniony przez Radę Gminy.
- 2/ Kierownik zapewnia sprawne funkcjonowanie i warunki działania Ośrodka.
- 3/ Szczegółowe zadania pracowników socjalnych określa Kierownik Ośrodka.

§5

W skład Ośrodka wchodzi:

- 1/ Kierownik Ośrodka.

Podstawowe zakresy działania pracowników Ośrodka.

I. Do zadań Kierownika Ośrodka należy:

1. Zapewnienie sprawnej organizacji i funkcjonowania Ośrodka.
2. Zapewnienie zgodności działania Ośrodka z przepisami prawa.
3. Nadzór, koordynowanie i kontrola rozpatrywania skarg i wniosków.
4. Zapewnienie prawidłowej obsługi klientów przez pracowników Ośrodka.
5. Opracowanie corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.
6. Współpraca z organizacjami społecznymi, instytucjami, fundacjami, stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.
7. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.

II. Do zadań pracowników socjalnych należy:

1. Wspomaganie osób i rodzin wymagających pomocy w osiągnięciu możliwie pełnej aktywności społecznej.
2. Współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów.
3. Organizowanie różnorodnych form pomocy, a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadające zmieniającym się potrzebom społecznym.
4. Zapobieganie procesom marginalizacji osób i grup, a także przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom w środowisku lokalnym.
5. Przyznawanie przewidzianych ustawami świadczeń.
6. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji klientów.
7. Sporządzanie bilansu potrzeb i środków w zakresie pomocy społecznej.
8. Współpraca z pielęgniarzką środowiskową, pedagogiem szkolnym, kuratorami społecznymi i zawodowymi, dzielnicowymi i innymi osobami fizycznymi i prawnymi mającymi wpływ na realizację zadań z pomocy społecznej.