

**UCHWAŁA NR XIII/85/2019
RADY GMINY LISEWO**

z dnia 6 listopada 2019 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815) oraz art. 9a ust. 15 z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (T.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390, z 2019 r. poz. 730) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Lisewo, przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Lisewie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowią Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr III/17/10 Rady Gminy Lisewo z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.



Przewodniczący Rady Gminy


Piotr Goliński

TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zespół Interdyscyplinarny powołuje i odwołuje Wójt Gminy Lisewo w drodze Zarządzenia.
3. W celu rozwiązania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach, Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Rozdział 2.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Wójt powołuje członków Zespołu Interdyscyplinarnego spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3, ust. 4 i ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wskazanych bądź oddelegowanych przez organy tych podmiotów.
2. Przedstawiciele poszczególnych instytucji/jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami/jednostkami.
3. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego powoływani są na czas nieokreślony.
4. Wójt Gminy Lisewo odwołuje członka Zespołu Interdyscyplinarnego w drodze Zarządzenia:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - 3) w przypadku pisemnej rezygnacji złożonej przez członka Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - 4) na wniosek podmiotu, który wskazał osobę na członka Zespołu Interdyscyplinarnego, przy czym wniosek o odwołanie powinien zawierać wskazanie nowego przedstawiciela do Zespołu Interdyscyplinarnego,

Rozdział 3.

Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na czas nieokreślony na pierwszym posiedzeniu Zespołu, spośród jego członków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu.
2. O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Lisewo.
3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego należy:
 - 1) organizowanie i kierowanie pracami Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - 2) reprezentowanie Zespołu Interdyscyplinarnego na zewnątrz,
 - 3) nadzór merytoryczny nad pracą Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych,
4. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, może zostać odwołany na podstawie:
 - 1) pisemnej rezygnacji,
 - 2) wniosku podmiotu, którego jest przedstawicielem,
 - 3) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu.

5. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego zgodnie z zapisami pkt 1.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa cele i zadania Zespołu Interdyscyplinarnego, tryb pracy, zasady powoływania i działania grup roboczych.

§ 2. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego polegać będzie na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustaw, regulaminów, w oparciu o instrumenty przewidziane prawem i posiadane środki finansowe.

§ 3. Obszarem działania Zespołu Interdyscyplinarnego jest Gmina Lisewo.

II. Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 4. Zespół interdyscyplinarny realizuje zadania określone w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

III. Tryb pracy Zespołu

§ 5. 1) Zespół Interdyscyplinarny wraz z grupami roboczymi działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Lisewie.

- 2) Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje i pracami Zespołu kieruje Przewodniczący. Dopuszcza się różne formy powiadamiania członków Zespołu o terminie posiedzenia (telefonicznie, faksem, poczta elektroniczna lub droga pocztową).
- 3) Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe. W razie niemożności uczestnictwa w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego, członek Zespołu Interdyscyplinarnego obowiązany jest poinformować Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków.
- 4) W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni osoba przez niego wyznaczona.
- 5) Członkowie Zespołu uczestniczą w posiedzeniach Zespołu i przedstawiają stanowiska dotyczące przedmiotowej problematyki.
- 6) Członkowie Zespołu opracowują i przedkładają materiały i informacje z zakresu działalności reprezentowanej instytucji, niezbędne w pracach Zespołu.
- 7) Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują powierzone przez Przewodniczącego prace niezbędne do realizacji zadań Zespołu.
- 8) Zespół może dokonywać uzgodnień dotyczących realizacji swoich działań wykorzystując wszystkie możliwe środki komunikacji, zwłaszcza dotyczące powołania grupy roboczej w przypadkach wymagających podjęcia natychmiastowych działań interwencyjnych. Ustalenia ustne potwierdzane są w formie pisemnej (korespondencja, fax, e-mail, notatka z rozmowy).
- 9) W posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego mogą brać udział, bez prawa głosu, eksperci i przedstawiciele innych instytucji i organizacji realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie zaproszeni przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego. Osoba zaproszona

zobowiązana jest do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności danych oraz pisemnego zobowiązania do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych.

- 10) Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
- 11) Wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz osoby zaproszone obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Zespole.
- 12) W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.
- 13) Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
- 14) Do protokołu dołącza się listę obecności członków Zespołu Interdyscyplinarnego uczestniczących w posiedzeniu oraz osób zaproszonych.

IV. Zasady powoływania grup roboczych

§ 6. 1) Wnioski o zwołanie posiedzenia grup roboczych oraz ich skład zatwierdza Przewodniczący.

- 2) Wytypowanie do prac w grupie roboczej jest równoznaczne ze zgodą przełożonych na uczestnictwo pracownika we wszystkich spotkaniach w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
- 3) Członkowie grupy roboczej o pierwszym i kolejnym spotkaniu mogą być powiadamiani drogą elektroniczną lub telefoniczną.

V. Organizacja pracy grup roboczych

§ 7. 1) Skład grupy roboczej jest dostosowany do skali problemu, oraz wynika z sytuacji danej rodziny.

- 2) Spotkania grup roboczych odbywają się w dni robocze, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 3) Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze głosowania jawnego.
- 4) Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły zawierające istotne ustalenia dotyczące: diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków grupy roboczej, terminu następnego spotkania (wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do regulaminu)
- 5) W ramach realizacji procedury „Niebieskie Karty” dopuszcza się gromadzenie (przechowywanie) notatek służbowych policji z systematycznych wizyt dzielnicowego sprawdzających stan bezpieczeństwa osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie oraz notatek służbowych pracowników innych instytucji będących członkami grupy roboczej lub Zespołu Interdyscyplinarnego.
- 6) Wszystkich członków grupy roboczej obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w grupie.

