Załącznik Nr 1
do Procedury udostępniania informacji publicznych
i aktualizacji danych w Biuletynie Informacji Publicznej
Urzędu Gminy w Lisewie

KARTA INFORMACJI do BIP

Osoba przekazująca informację:

Imię i nazwisko.....

Stanowisko .....

Osoba wytwarzająca informację:

Imię i nazwisko.....

Stanowisko .....

Data przekazania do publikacji: .....

Tytuł informacji (czego dotyczy): .....

Czas udostępnienia informacji (data):

Od ..... r. do .....r.

Data archiwizacji[i] .....r.

Miejsce publikacji informacji na stronie BIP:

.....

.....

Uwagi: .....

.....
(podpis osoby odbierającej informację)

.....
(podpis osoby przekazującej informację)

[i] W przypadku braku daty archiwizacji przyjmuje się, że data archiwizacji jest końcową datą publikacji

Załącznik nr 2
do Procedury udostępniania informacji publicznych
i aktualizacji danych w Biuletynie Informacji Publicznej
Urzędu Gminy w Lisewie

Wniosek nr ..... o nadanie/cofnięcie*
uprawnień do udostępniania informacji publicznych i aktualizacji danych
w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Lisewie

Na podstawie
Procedury udostępniania informacji publicznych i aktualizacji danych
w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Lisewie

wnioskuję o: nadanie/cofnięcie/ uprawnień dla:

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

Uprawnienia należy nadać/cofnąć* od ..... do .....

.....
data, podpis osoby wnioskującej

.....
data, podpis osoby zatwierdzającej

Potwierdzenie zrealizowania wniosku

.....
data, podpis osoby realizującej

*- skreślić nieprawidłowe

Załącznik Nr 3
do Procedury udostępniania informacji publicznych
i aktualizacji danych w Biuletynie Informacji Publicznej
Urzędu Gminy w Lisewie

WZÓR

Rejestr osób uprawnionych do publikacji treści w BIP

Lp.	Nr wniosku	Imię i nazwisko	Nazwa użytkownika	Uprawnienia użytkownika	Data nadania uprawnień	Data odbioru uprawnień	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Załącznik Nr 4
do Procedury udostępniania informacji publicznych
i aktualizacji danych w Biuletynie Informacji Publicznej
Urzędu Gminy w Lisewie

WZÓR OŚWIADCZENIA O AKTUALNYCH I ZGODNYCH Z PRZEPISAMI PRAWA DANYCH UMIESZCZONYCH w BIP

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Na podstawie **§ 8 Procedury udostępniania informacji publicznych i aktualizacji danych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Lisewie,** przyjętej Zarządzeniem Wójta Gminy Lisewo Kierownika Urzędu Gminy w Lisewie Nr 10/2019 z dnia 28 listopada 2019 r. oświadczam, iż na dzień złożenia niniejszego oświadczenia opisy usług oraz inne dane umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Lisewie, za które jestem odpowiedzialny w ramach spraw prowadzonych na moim stanowisku pracy, są aktualne oraz zgodne z obowiązującym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć imienna)