

**ZARZĄDZENIE Nr 23/2020**  
**WÓJTA GMINY LISEWO**  
z dnia 27 marca 2020 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego i ustalenie regulaminu jej pracy.**

Na podstawie art. 15 ust 2a, 2b, i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem nr 11/2020 Wójta Gminy Lisewo z dnia 20.02.2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej Gminy Lisewo w 2020 roku zwaną dalej komisją w następującym składzie:

1. Przedstawiciele Wójta:

- Angelika Lewandowska – Podinspektor oświaty, kultury i sportu – Przewodnicząca Komisji,
- Ewa Stachewicz - Inspektor ds. obsługi finansowo-księgowej urzędu -Członek komisji
- Katarzyna Saworska – Inspektor ds. obsługi finansowej i rozliczeń pracowniczych- Członek komisji

§ 2. Do zadań Komisji należy:

1. Analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Przedłożenie Wójtowi Gminy Lisewo protokołu prac Komisji zawierającego opinię o złożonych ofertach oraz rekomendację co do wyboru ofert z propozycją kwoty dotacji.

§ 3. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.1. Wobec osób wchodzących w skład Komisji mają zastosowanie przepisy art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2. Warunkiem udziału w pracach Komisji jest złożenie oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Konkursowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
mgr Jakub Kochewicz

*Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia nr 23/2020  
Wójta Gminy Lisewo  
z dnia 27.03.2020 r.*

## Regulamin Pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

§ 1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej Gminy Lisewo w 2020 roku przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy członek Komisji wskazany przez Wójta Gminy Lisewo.

2. Przewodniczący Komisji :

- 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenie Komisji,
- 2) organizuje prace Komisji,
- 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
- 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji,
- 5) zaprasza w razie potrzeby osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy w charakterze doradców do udziału w posiedzeniu Komisji.

§ 3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie.

§ 4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym posiedzeniu Komisji sporządzona jest lista obecności.

§ 5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 6. Protokoły posiedzeń Komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Gminy Lisewo.

§ 7.1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszego zarządzenia.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256) dotyczące wyłącznie pracownika.

§ 8. 1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonując oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności :

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie, w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,

3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.

3. Komisja rozpatrując merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie ocenia:

a) Celowość i zasadność zadania: (max 35 pkt)

- syntetyczny opis zadania (III/pkt.3) – 10 pkt
- opis i określenie planowanych działań oraz określenie ilości uczestników zadania (III pkt.4) -10 pkt
- zakładane rezultaty realizacji zadania (III/pkt.5 i 6) – 15 pkt

b) Charakterystyka oferenta (max. 20 pkt.)

- informacje o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie – 10pkt.
- zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania – 10pkt.

c) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania: (max- 30pkt)

- kosztorys ze względu na rodzaj kosztów – 10 pkt
- kosztorys ze względu na źródło finansowania – 10 pkt
- wkład własny w realizację zadania – 10 pkt

4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji i ustalenie średniej. Zbiorczy formularz oceny stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

6. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej jednakże nie mniej niż średnio 7 punktów.

§ 9. Komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji,
- 3) nazwę zadania publicznego,
- 4) liczbę zgłoszonych ofert,
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 7) wskazanie wybranej oferty na realizację której proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) wskazanie proponowanej wysokości dotacji,
- 9) podpisy obecnych członków Komisji.

§ 10. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja Przedkłada Wójtowi Gminy Lisewo.

§ 11. Uczestnictwo w pracach Komisji przedstawicieli organu wykonawczego gminy odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest nieodpłatne.

§ 12. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ**

na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej Gminy Lisewo w 2020 roku.

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
		Tak (T)	Nie (N)
<b>I. Warunki formalne</b>			
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.		
2.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą zadania, którego dotyczy oferta.		
3.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert.		
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.		
<b>II. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

Załącznik nr 2  
do Regulaminu Pracy  
Komisji Konkursowej

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej Gminy Lisewo w 2020 roku.

Nazwa oferenta:		Nr oferty:		Maksymalna Liczba punktów
		Odpowiadające punkty formularza oceny		
<b>I. Celowość i zasadność zadania: (max 35 pkt)</b>				
1.	Syntetyczny opis zadania (III/pkt.3)	– max. 10 pkt		<b>35</b>
2.	Opis i określenie planowanych działań oraz określenie ilości uczestników zadania (III pkt.4)	- max. 10 pkt		
3.	Zakładane rezultaty realizacji zadania (III/pkt.5 i 6)	– max. 15 pkt		
<b>II. Charakterystyka oferenta (max. 20 pkt.)</b>				
1.	Informacje o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie (IV/pkt.1)	Max. 10 pkt		<b>20</b>
2.	Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania (IV/pkt.2)	Max. 10 pkt		
<b>III. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania: (max- 30pkt)</b>				
Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (V/V.A)		Max. 10 pkt		<b>30</b>
Kosztorys ze względu na źródło finansowania (V/V.B)		Max. 10 pkt		
Wkład własny w realizację zadania (V/V.B-pkt 3)		Max. 10 pkt		
<b>RAZEM</b>				<b>85</b>

**Czytelny podpis członka Komisji**

.....

Lisewo, dnia.....

Załącznik nr 3  
do Regulaminu Pracy  
Komisji Konkursowej

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej Gminy Lisewo w 2020 roku.

Lp	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt)			
		Oferta nr 1			
1.	Angelika Lewandowska				
2.	Ewa Stachewicz				
3.	Katarzyna Saworska				
Suma (pkt)					
Średnia ilość pkt					

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

Lisewo, dnia.....

*Załącznik nr 2 do  
Zarządzenia nr 23/2020  
Wójta Gminy Lisewo  
z dnia 27.03.2020r.*

## OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej .....  
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert  
na realizację zadania publicznego

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ofert Zarządzeniem nr 11/2020 Wójta Gminy Lisewo z dnia 20.02.2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej Gminy Lisewo w 2020 roku, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).

.....  
(data, podpis członka komisji)

